



شماره: ۹۷/۱۰۱-۳۹۶۷

تاریخ: ۱۳۹۷/۰۹/۲۷

پیوست: دارد

همکاران گرامی، اعضای محترم جامعه مهندسان مشاور ایران

موضوع: صندوق پس انداز و وام کوتاه مدت اعضای جامعه

با سلام و احترام بدینوسیله تشکیل «صندوق پس انداز و وام کوتاه مدت اعضای جامعه» را به آگاهی می‌رساند. تشکیل این صندوق گامی است در مسیر کمک به رفع نیازهای مالی اضطراری و فوری اعضای محترم جامعه از طریق برقراری خط اعتباری صندوق و پرداخت وام های فوری و کوتاه مدت.

برای آگاهی بیشتر اعضای محترم، متن آیین نامه مصوب تشکیل صندوق، آیین نامه عضویت، آیین نامه وام و فرم عضویت به پیوست ارسال می‌گردد همچنین آیین نامه‌های مذکور در تارنمای جامعه انعکاس یافته است.

شایان ذکر است دبیرخانه جامعه (سرکار خانم شفقی) پاسخگوی مراجعان محترم خواهند بود.

با سپاس

رئیس شورای مدیریت

بهروز گتمیری

# آیین‌نامه تشکیل صندوق پس‌انداز و وام کوتاه‌مدت اعضای جامعه مهندسان مشاور ایران

## ماده یک (۱) - نام صندوق:

براساس مصوبه مورخ ۱۳۹۵/۰۴/۲۱ مجمع عمومی جامعه مهندسان مشاور ایران صندوق پس‌انداز و وام کوتاه‌مدت به نام «صندوق پس‌انداز و وام کوتاه‌مدت اعضای جامعه مهندسان مشاور ایران» که در این آیین‌نامه به‌اختصار «صندوق» نامیده می‌شود تشکیل گردید.

## ماده دو (۲) - هدف و حدود فعالیت‌های صندوق:

صندوق غیرانتفاعی است و هدف از تشکیل آن، اعطای وام کوتاه‌مدت به اعضای صندوق جهت رفع بخشی از نیازمندی‌های مالی فوری و کوتاه‌مدت آنان در حد توانایی و امکانات مالی صندوق است.

## ماده سه (۳) - اعضای صندوق:

اعضای صندوق عبارتند از آن عده از شرکت‌های مهندسان مشاور عضو جامعه مهندسان مشاور ایران که کتباً داوطلب عضویت در صندوق بوده و شرایط عضویت در صندوق را طبق مفاد کامل این آیین‌نامه پذیرفته‌اند.

تبصره (۱): هر یک از اعضای صندوق دارای شخصیت حقوقی مستقل واحد و یکسان بوده و هر یک از آنان در شورای اعضاء صندوق، قطع نظر از تعداد کارکنان و میزان حق عضویتی که ماهانه به صندوق می‌پردازند، به‌طور مساوی دارای یک حق رأی می‌باشند.

## ماده چهار (۴) - منابع مالی صندوق:

منابع مالی صندوق شامل (سه) "۳" منبع به شرح زیر خواهد بود:

۴ - ۱ - سپرده دریافتی ماهانه از اعضای صندوق:

هر یک از شرکت‌های عضو صندوق مکلف‌اند ماهیانه رقم سپرده خود را طبق ضوابطی که برای حداقل سپرده هر ساله از طرف شورای اعضاء تعیین می‌شود، پرداخت نمایند. این مبلغ برای اولین دوره تا تشکیل اولین شورای اعضاء حداقل یک میلیون ریال و حداکثر بیست میلیون ریال تعیین می‌گردد. کلیه پرداخت‌های اعضاء بابت سپرده‌های ماهیانه، به‌عنوان پس‌انداز و به‌حساب سپرده آنان نزد صندوق منظور و به‌عنوان بدهی صندوق به اعضاء مزبور محسوب می‌گردد.

بدیهی است در صورت کناره‌گیری و خروج هر یک از اعضاء از عضویت در صندوق مبلغ سپرده آنان در صندوق پس از کسر بدهی‌های احتمالی آنان به صندوق، مسترد و بازپرداخت خواهد شد. به سپرده‌های اعضاء نزد صندوق هیچ‌گونه سودی تعلق نخواهد گرفت.

۴ - ۲ - پشتیبانی مالی جامعه مهندسان مشاور ایران

جامعه مهندسان مشاور ایران بنا بر تصویب مجمع عمومی مورخ "۱۳۹۵/۰۴/۲۱" مبالغی را بر اساس تأیید شورای مدیریت جامعه به منظور پشتیبانی جهت راه‌اندازی و شروع به کار صندوق تخصیص و به‌عنوان

اعتبار و وام در اختیار صندوق قرار می‌دهد و در هر زمان با درخواست شورای مدیریت جامعه هر مبلغی از وام که از سوی شورای مدیریت درخواست شده است باز پرداخت می‌شود.

۴ - ۳ - سایر پشتیبانی‌های مالی

هرگونه وجهی که به صورت هدیه یا قرض‌الحسنه به صورت قانونی، پس از پیشنهاد هیأت امنای صندوق به تأیید شورای مدیریت جامعه به صندوق پرداخت شود.

#### ماده پنج (۵) - میزان اعطای وام به اعضا و شرایط بازپرداخت آن:

هر یک از اعضاء صندوق که حداقل مدت چهار "۴" ماه سپرده ماهیانه تعیین شده را به موقع به حساب صندوق واریز نموده باشد، با توجه به توانایی و امکانات مالی صندوق و با تصویب هیأت امنای صندوق براساس آیین‌نامه می‌تواند وام دریافت نماید. استرداد و بازپرداخت مبلغ وام پرداخت شده به هر یک از اعضاء صندوق بایستی حداکثر ظرف مدت چهار "۴" ماه از تاریخ دریافت وام صورت پذیرد. جرائم دیرکرد بازپرداخت به موقع، مطابق آیین‌نامه مربوطه خواهد بود.

#### ماده شش (۶) - اجزای صندوق:

اجزای صندوق عبارتند از:

۶ - ۱ - شورای اعضاء صندوق

۶ - ۲ - هیأت امنای صندوق مشتمل بر ۷ نفر که ۳ نفر آن به انتخاب شورای اعضاء صندوق و تصویب شورای مدیریت جامعه و ۴ نفر به شرح رئیس شورای مدیریت جامعه، خزانه‌دار و یکی از اعضای هیأت رئیسه و یک نفر به انتخاب مستقیم شورای مدیریت جامعه برای مدت سه سال عهده‌دار اداره امور صندوق خواهند بود. انتخاب اعضای هیأت امنای به صورت متوالی تنها برای یک دوره دیگر (جمعاً دو دوره متوالی) بلامانع است. انتخاب اعضاء هیأت امنای در دوره‌های غیرمتوالی بلامانع است.

۶ - ۳ - نظار صندوق که به عنوان رکن نظارتی صندوق محسوب می‌شوند. ۳ نفر ناظر اصلی و یک نفر ناظر علی‌البدل است و دو نفر ناظر اصلی منتخب شورای مدیریت بوده و دو نفر دیگر به وسیله شورای اعضاء صندوق و با رأی مستقیم اعضا برای مدت سه سال انتخاب می‌شوند. انتخاب مجدد نظار برای یک دوره دیگر (جمعاً دو دوره) به صورت متوالی بلامانع است. انتخاب نظار در دوره‌های غیرمتوالی بلامانع است. نامزدی داوطلبان عضویت در هیأت امنای و نظار صندوق بایستی ۱۵ روز قبل از تشکیل شورای اعضاء از طریق دبیرخانه جامعه (در صورت امکان صدور تأییدیه دریافت‌کننده) به اطلاع اعضای صندوق رسانده شود.

تبصره (۲): عضویت هم‌زمان در هیأت امنای و نظار صندوق ممنوع است.

تبصره (۳): فقط در دوره اول که هیأت منتخب شورای مدیریت اداره امور صندوق را به عهده دارد تا تاریخ برگزاری اولین شورای اعضاء صندوق برای انتخاب یک نفر ناظر، وظیفه نظار به عهده یک نفر ناظر منتخب شورای مدیریت جامعه خواهد بود.

#### ماده هفت (۷) - هیأت امنای منتخب شورای مدیریت:

در بدو تشکیل صندوق، شورای مدیریت جامعه تعداد هفت (۷) نفر را به‌عنوان هیأت امنای منتخب (هیأت امنای اول) صندوق برای مدت یک سال انتخاب و معرفی می‌نماید. هیأت منتخب در طول مدت تصدی خود آیین‌نامه‌ها و مقررات مورد نیاز را تدوین نموده و نسبت به عضوگیری و سایر امور اقدام می‌نماید. پس از یک سال، اعضاء هیأت امنای و نظار صندوق با رأی کتبی اکثریت اعضاء شرکت‌کننده در شورای اعضاء سالیانه صندوق که توسط هیأت منتخب دعوت و تشکیل می‌شود، انتخاب خواهند شد. با تشکیل اولین شورای اعضاء و انتخاب هیأت رئیسه شورا و نظار وظایف هیأت منتخب پایان یافته تلقی می‌شود.

#### ماده هشت (۸) - نحوه تشکیل و وظایف و اختیارات اجزای صندوق:

نحوه تشکیل و اهم وظایف هر یک از اجزای صندوق به شرح زیر است:

۸ - ۱ - شورای اعضاء که سالی یک‌بار، حد فاصل اول اردیبهشت تا آخر تیر ماه، تشکیل می‌شود.

دعوت به تشکیل جلسه شورای عمومی از طریق دبیرخانه جامعه (مشروط به امکان صدور تأییدیه) برای اعضا پانزده (۱۵) روز قبل از روز تشکیل جلسه خواهد بود. رسمیت جلسه در نوبت اول با حضور حداقل نصف به‌علاوه یک نفر از کل اعضای صندوق خواهد بود. در صورت عدم حصول این حدنصاب جلسه نوبت دوم به فاصله زمانی ۱۵ روز تا یک ماه و با حضور هر تعداد از اعضای صندوق رسمیت دارد. تصمیمات شورا با اکثریت آراء حاضرین به تصویب می‌رسد. در صورت عدم اقدام هیأت امنای برای تشکیل شورای اعضاء تا تاریخ ۱۶ تیر ماه هر سال، هیأت نظار مکلف است رأساً و بلافاصله دعوتنامه تشکیل شورا را ارسال نماید. همچنین در صورتی که یک‌سوم اعضاء صندوق درخواست تشکیل شورای اعضاء را داشته باشند، هیأت امنای مکلف است بلافاصله نسبت به تشکیل جلسه شورای اعضاء اقدام نماید.

وظایف و اختیارات شورای اعضاء به شرح زیر است:

۸ - ۱ - ۱ - استماع گزارش مالی سالیانه هیأت امنای صندوق و گزارش نظار صندوق درباره عملکرد سالیانه صندوق

۸ - ۱ - ۲ - اعلام نظرات اصلاحی در تراز مالی

۸ - ۱ - ۳ - برگزاری انتخابات و معرفی اعضای هیأت امنای و نظار صندوق (هر سه سال یک بار) به شورای مدیریت جامعه جهت تصویب نهایی

۸ - ۱ - ۴ - تعیین تکالیف و ارائه توصیه‌های لازم به هیأت امنای صندوق

۸ - ۱ - ۵ - پیشنهاد هرگونه تصمیم در اداره امور صندوق به شورای مدیریت

تبصره (۴): تصمیم‌گیری در شورای اعضاء با اکثریت نصف به‌علاوه یک اعضای حاضر در جلسه خواهد بود.

۸-۲- شورای مدیریت جامعه باید ظرف مدت ۲ ماه نسبت به اعلام نظر و تصویب انتخابات و تصمیمات شورای اعضاء صندوق اعلام نظر کند.

۸ - ۳ - وظایف هیأت امنای:

۸ - ۳ - ۱ - هیأت امنای صندوق که برای مدت سه "۳" سال انتخاب می‌شود در اولین جلسه خود نسبت به انتخاب رئیس، نایب‌رئیس و خزانه‌دار صندوق اقدام می‌نماید.

۸ - ۳ - ۲ - اداره امور جاری صندوق بنا بر مصوبات مجامع عمومی جامعه در چارچوب این آیین نامه یا تصویب موارد لازم هیأت امنای انجام می‌گیرد. کلیه تصمیمات هیأت امنای باید صرف نظر از تعداد حاضرین در جلسه به تصویب اکثریت اعضای آن رسیده و در دفتر صورت جلسات ثبت شود.

۸ - ۳ - ۳ - انجام دعوت لازم و ارسال دعوت نامه به اعضا برای تشکیل شورای اعضاء مطابق این آیین نامه

تبصره (۵): در صورت ارائه درخواست تشکیل شورای اعضاء توسط حداقل یک سوم اعضاء صندوق و یا درخواست نظار هیأت امنای موظف است بدون دخل و تصرف در مفاد درخواست، مستقیماً و فوراً ظرف «پانزده» روز نسبت به تشکیل جلسه شورای اعضاء خواسته شده اقدام نماید. در صورت استنکاف هیأت امنای نسبت به تشکیل شورای اعضاء مساله به شورای مدیریت جامعه ارجاع می‌شود و شورای مدیریت در مورد آن تصمیم‌گیری می‌نماید.

۸ - ۳ - ۴ - تعیین میزان سپرده ماهیانه اعضا در صندوق، میزان وام و نحوه پرداخت آن براساس آیین نامه مربوطه و با پیشنهاد هیأت امنای و تصویب شورای مدیریت صورت خواهد گرفت.

۸ - ۳ - ۵ - پرداخت هرگونه وجهی به عنوان حق الزحمه (مستمر) به اعضای هیأت امنای و نظار صندوق مجاز نیست.

تبصره (۶): چنانچه به هر دلیلی هیأت امنای و نظار از برگزاری جلسه شورای اعضاء صندوق استنکاف ورزند، جلسات مزبور با دعوت مستقیم یک سوم اعضای صندوق تشکیل خواهد شد.

۸ - ۴ - هیأت نظار:

- هیأت نظار نمایندگان خزانه‌داری جامعه و اعضای صندوق هستند.

اهم وظایف نظارتی صندوق توسط هیأت نظار که به مدت سه سال انتخاب می‌شوند به شرح زیر است:

۸ - ۴ - ۱ - رسیدگی به شکایات واصله اعضای صندوق و طرح مسائل و مشکلات ناشی از شکوایه‌های مربوط به هیأت امنای و کسب اطلاعات لازم جهت پاسخگویی مناسب به اعضاء شاکی.

۸ - ۴ - ۲ - رسیدگی ادواری به دفاتر و اسناد مالی صندوق.

۸ - ۴ - ۳ - بررسی تراز مالی سالیانه و گزارش عملکرد هیأت امنای صندوق و اعلام نظر درباره آن‌ها و ارائه گزارش نتیجه بررسی‌ها و اقدامات به عمل آمده به شورای اعضاء سالیانه صندوق و شورای مدیریت جامعه

۸ - ۴ - ۴ - نظار برای انجام مسئولیت خود به کلیه مدارک صندوق دسترسی داشته و در صورت لزوم بنا به تشخیص خود از حساب‌برسان جامعه استفاده می‌نمایند. هیأت امنای موظف است ترتیب همکاری و هماهنگی لازم را مقرر دارد.

۸ - ۴ - ۵ - به‌طور کلی نظار صحت عملیات و امور اجرایی را در انطباق با این آیین نامه و مصوبات شورای اعضاء و آیین نامه‌های مصوب بررسی کرده و در صورت مشاهده تخلف آن را به هیأت امنای اطلاع می‌دهد. هیأت امنای موظف است بلافاصله نسبت به اصلاح امور مطابق آئین نامه‌های جاری صندوق اقدام نماید، در غیر این صورت هیأت نظار می‌تواند در صورت وقوع مواردی همانند اختلاس، ارتشاء یا اختلال در کارکرد صندوق، گزارش مربوطه را همراه با پیشنهادات لازم تهیه و برای شورای اعضاء و شورای مدیریت جامعه ارسال می‌نماید. در صورت تصمیم شورای مدیریت و یا شورای اعضاء صندوق به عزل هیأت امنای، یک هیأت سرپرستی برای

صندوق تعیین می شود و این هیأت تا برگزاری انتخابات بعدی در تاریخ تعیین شده

در همین شورا، وظایف هیأت امناء را عهده‌دار خواهد بود.

تبصره (۷): اعضای هیأت سرپرستی عبارت از دو نفر به انتخاب اعضای شورا و با تصویب شورای مدیریت و سه نفر به انتخاب شورای مدیریت جامعه خواهد بود.

#### **ماده نه (۹) - مواد و تبصره‌ها:**

این آیین‌نامه در نه (۹) ماده و هفت (۷) تبصره در تاریخ ۹۷/۰۸/۱۴ به تصویب شورای مدیریت رسیده و از تاریخ تصویب قابل اجرا است. ضمناً مواردی که در این آیین‌نامه پیش‌بینی نشده تابع مجموعه قوانین اساسنامه جامعه مهندسان مشاور ایران است.

## آیین‌نامه عضویت در صندوق پس‌انداز و وام کوتاه مدت اعضای جامعه مهندسان مشاور ایران

هر یک از شرکت‌های عضو جامعه مهندسان مشاور ایران می‌تواند ضمن قبول و رعایت شرایط مندرج در این آیین‌نامه به عضویت صندوق درآید.

ماده ۱- شرکت متقاضی باید عضو جامعه باشد.

ماده ۲- شرکت متقاضی باید آیین‌نامه تشکیل صندوق را پذیرفته باشد.

ماده ۳- شرکت متقاضی باید سپرده ماهیانه تعیین شده شرکت را هر ماه به طور مرتب به حساب صندوق واریز و رسید دریافت نماید.

ماده ۴- میزان پرداختی شرکت‌ها به عنوان سپرده ماهیانه نزد صندوق (تا تشکیل اولین مجمع عمومی صندوق) حداقل یک میلیون ریال و حداکثر بیست میلیون ریال بنا به تشخیص و اعلام عضو است. برای سال‌های بعد مصوبه مجمع عمومی صندوق مبنای تعیین حداقل و حداکثر میزان حق عضویت (سپرده)‌های ماهیانه اعضا خواهد بود.

ماده ۵- کلیه پرداخت‌های ماهیانه اعضا تحت عنوان سپرده ماهیانه به عنوان پس‌انداز آن شرکت نزد صندوق منظور می‌شود.

ماده ۶- هر یک از اعضای صندوق می‌تواند هر زمان که بخواهد از عضویت صندوق خارج شود. در این صورت باید تصمیم خود را به اطلاع هیئت امنای صندوق برساند. صندوق موظف است پس از تسویه بدهی احتمالی آن شرکت بابت وام‌های دریافتی‌اش باقی‌مانده سپرده وی را در اسرع وقت به شرکت مزبور بازگرداند.

ماده ۷- کلیه اعضای صندوق بر اساس آیین‌نامه تشکیل صندوق فارغ از میزان حق عضویت (سپرده‌های پرداختی) دارای یک حق رأی در مجامع عمومی هستند و می‌توانند ضمن شرکت در مجامع عمومی نقش خود در چگونگی اداره صندوق را ایفا نمایند.

ماده ۸- کلیه اعضای صندوق بدون هیچ‌گونه محدودیتی در چهارچوب آیین‌نامه تشکیل صندوق می‌توانند داوطلب عضویت در ارکان صندوق بوده و یا پیشنهادات خود را ارائه نمایند.

ماده ۹- کلیه دریافت‌ها و پرداخت‌ها "از" و "به" صندوق باید از طریق حساب‌های جامعه در سیستم بانکی صورت پذیرد.

ماده ۱۰- صندوق موظف است برای هر عضو سرفصل حساب جداگانه‌ای را در دفاتر حساب خود ایجاد نموده و نسبت به ارائه گزارش گردش حساب به صورت ادواری اقدام نماید.

ماده ۱۱- در صورتی که سه ماه متوالی سپرده ماهیانه عضوی پرداخت نشود، عضویت وی به حال تعلیق درآمده و مشمول محدودیت‌های تعلیق می‌شود و در صورتی که ظرف ۲ ماه از تاریخ اعلام تعلیق، نسبت به پرداخت اقدام ننماید، عضویت آن شرکت ملغی خواهد شد. در صورت ملغی شدن عضویت، درخواست عضویت مجدد شرکت مورد نظر تا شش ماه مسموع نیست.

ماده ۱۲- اعضاء موظفند سپرده ماهیانه خود را تا پانزدهم هر ماه واریز نمایند.

ماده ۱۳- این آیین‌نامه در "۱۳" ماده تنظیم شده و به تصویب هیئت مؤسس صندوق رسیده و از تاریخ تصویب (۹۷/۰۸/۲۲) اجرایی است.

## صندوق پس انداز و وام کوتاه مدت اعضاء جامعه مهندسان مشاور

### آیین نامه وام

صندوق پس انداز و وام کوتاه مدت اعضاء جامعه مهندسان مشاور که از این به بعد "صندوق" نامیده می شود، جهت رفع نیازهای اضطراری اعضاء خود با شرایط زیر اقدام به پرداخت وام می نماید.

#### الف - شرایط پرداخت وام

شرایط پرداخت وام به شرح زیر است:

- ۱- موجودی کافی در صندوق
- ۲- وجود اولویت برای عضو وام گیرنده مطابق این آیین نامه
- ۳- داشتن سابقه عضویت بیش از ۴ ماه در صندوق
- ۴- نداشتن بدهی معوق به جامعه و به صندوق اعم از حق عضویت، سپرده ماهیانه و وام های دریافتی
- ۵- تسویه کامل وام های قبلی و سپری شدن حداقل ۶ ماه از تسویه وام قبلی
- ۶- سپردن تضمین و داشتن ضامن طبق شرایط مندرج در این آیین نامه
- ۷- ضامن نبودن برای وام گیرنده ای که در پرداخت و تسویه دچار تأخیر است.

#### ب - میزان وام، تضامین مربوطه و نحوه بازپرداخت وام

- ۱- میزان وام پرداختی به اعضاء در سال اول معادل حداکثر ۱۵ برابر مبلغ پس انداز عضو در صندوق خواهد بود. در سال های بعد مطابق با مصوبه مجمع عمومی صندوق خواهد بود.
- ۲- وام گیرنده متعهد است حداکثر ظرف مدت ۴ ماه نسبت به بازپرداخت آن به صندوق اقدام نماید.
- ۳- تضامین پرداخت وام  
وام گیرنده در قبال اخذ وام تضامین زیر را ارائه می دهد.  
۱-۳- سفته به میزان ۱۲۰٪ وام دریافتی، امضاء شده توسط امضاءهای مجاز عضو متقاضی  
۲-۳- ظهرنویسی سفته توسط صاحبان امضاء شرکت متقاضی و یکی از اعضاء صندوق به عنوان ضامن  
در صورت بروز هرگونه مشکل در بازپرداخت وام از طرف وام گیرنده، ضامن متقبل بازپرداخت وام خواهد بود.  
تبصره: هر عضو می تواند فقط ضامن یک عضو شود.

#### ج - نحوه درخواست و اولویت بندی متقاضیان وام

- متقاضیان درخواست وام لازم است درخواست کتبی خود را طی فرم مربوطه به دبیرخانه صندوق واقع در جامعه مهندسان مشاور تحویل داده و رسید دریافت دارند.
- هر ماه کمیته وام هیئت امناء حداقل در دو نوبت تشکیل جلسه داده و به درخواست های حاصله رسیدگی می نماید.
- کمیته وام اولویت بندی لازم برای پرداخت وام را به شرح زیر انجام می دهد:
- ۱- داشتن شرایط دریافت وام طبق بند "الف"



۲- اعضای که زمان عدم دریافت وام و یا تاریخ تسویه وام قبلی آنها نسبت به بقیه متقاضیان قدیمی تر باشد، در اولویت قرار می گیرند.

۳- در شرایط امتیاز برابر برای متقاضیان اولویت های زیر نیز برقرار است:

- چنانچه اعضای تسویه وام های قبلی را زودتر از زمان سررسید انجام داده باشند.
- مدت زمان عضویت طولانی تری داشته باشند.

#### د - خسارت و هزینه تأخیرات

وام گیرندگان موظفند وام دریافتی را در تاریخ سررسید با صندوق تسویه نمایند. در صورت عدم تسویه به موقع وام خود مشمول جرائم زیر خواهند بود:

۱- در صورت عدم تسویه وام دریافتی از طرف وام گیرنده در سررسید، خسارت و هزینه های مرتبط وارده به صندوق و خسارت وارده به اعضای صندوق که در نوبت وام قراردارند با تشخیص هیات امناء از وام گیرنده وصول می شود.

۲- چنانچه وام گیرنده طی مدت ۳ ماه پس از زمان سررسید نسبت به تسویه وام خود اقدام ننماید، عضویت وی در صندوق به حالت تعلیق در می آید و چنانچه مدت تعلیق بیش از ۴ ماه به طول انجامد عضویت وی در صندوق خاتمه می یابد.

۳- صندوق موظف است پس از طی ۳ ماه از تاریخ سررسید وام در صورت عدم تسویه آن نسبت به اقدام قانونی برای تأدیه مطالبات صندوق از محل های زیر اقدام نماید.

- سپرده وام گیرنده وام نزد صندوق
- سپرده ضامن نزد صندوق
- سفته های تضمین وام
- سایر اندوخته ها و تضامین وام گیرنده و ضامن نزد صندوق و انجام مراحل قانونی برای اخذ وام و کارمزد و جرائم تأخیرات مطابق بند "د" این آیین نامه
- در سایر موارد و شرایطی که در این آیین نامه پیش بینی نشده کمیته وام صندوق اختیار رسیدگی و تصمیم گیری لازم را دارد.

#### ه - کمیته وام

جهت رسیدگی به درخواست اعضاء برای پرداخت وام و همچنین رسیدگی به موارد و مشکلات پیش آمده در تسویه و بازپرداخت وام ها کمیته ای مرکب از ۳ نفر متشکل از رئیس صندوق، خزانه دار، و یک عضو دیگر به انتخاب اکثریت هیئت امنا تحت عنوان کمیته وام تشکیل می گردد.

این کمیته لازم است مصوبات و تصمیمات خود را در خصوص امتیازدهی و ارزیابی اعضاء و پرداخت وام به صورت مکتوب به اطلاع هیئت امنا برساند و تصمیم گیری در خصوص حل و فصل موارد و مشکلات مرتبط با تسویه وام های اعضاء به پیشنهاد کمیته وام و با تصویب هیئت امناء خواهد بود.

این آیین نامه در تاریخ ۹۷/۰۸/۲۲ توسط هیئت مؤسس صندوق تصویب شد.

صندوق پس انداز و وام کوتاه مدت  
اعضای جامعه مهندسان مشاور ایران

تاریخ:

کاربرگ درخواست عضویت

شرکت مهندس مشاور ..... پس از مطالعه و پذیرش آئین نامه تشکیل صندوق پس انداز و وام کوتاه مدت اعضای جامعه مهندسان مشاور ایران و نیز آئین نامه عضویت و کلیه شرایط و مقررات مربوطه خواستار عضویت در صندوق مزبور است. خواهشمند است اقدام لازم به عمل آید.

مشخصات شرکت:

نام:

تاریخ عضویت در جامعه مهندسان مشاور ایران:

گروه تخصصی:

نام اعضای هیأت مدیره:

نام مدیر عامل:

میزان تعهد پرداخت ماهیانه به صندوق بابت پس انداز:

نام و امضای مجاز شرکت

درخواست عضویت شرکت در صندوق به تاریخ توسط هیأت امنا (موسس) صندوق بررسی و پذیرفته شد  نشد  (به توضیحات مراجعه شود).

پذیرش عضویت پس از پرداخت اولین پرداختی ماهیانه بابت پس انداز متقاضی یاد شده رسمیت دارد.

شماره عضویت:

رئیس هیأت امنا

خزانه دار صندوق