

به نام خدا

فصل اول «کلیات و اهداف»

این اساسنامه با رعایت کامل مفاد قانون «نحوه تشکیل و فعالیت تشکلهای صنفی - تخصصی مصوب مورخ ۱۳۰۱/۱۱/۱۷ مجلس شورای اسلامی» و آیین نامه اجرایی مربوطه و تکالیف تصریح شده در آن اصلاح شده است.

ماده (۱) - نام و عنوان اختصاری

جامعه مهندسان مشاور ایران تشکلی است صنفی، تخصصی، حرفه‌ای، غیرسیاسی، غیرانتفاعی، غیرتجاری، غیردولتی و داوطلبانه که در این اساسنامه به طور اختصار «جامعه» نامیده می‌شود. جامعه تشکل ملی است. نماد جامعه به شکل زیر است.



ماده (۲) - نشانی مرکز اصلی و محدوده جغرافیای فعالیت

نشانی مرکز اصلی جامعه در شهر تهران، محله ولنجک، خیابان بیست و ششم، بلوار دانشجو، پلاک ۲۵ است. جامعه بر اساس تصویب شورای مدیریت در استان‌های کشور نمایندگی دارد.

تبصره (۱): نحوه ایجاد نمایندگی‌های استانی مطابق آیین نامه مربوطه که به تصویب شورای مدیریت جامعه می‌رسد، می‌باشد.

ماده (۳) - تابعیت

جامعه تابعیت ایرانی دارد و به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران التزام دارد.

ماده (۴) - اهداف، مدت فعالیت، برنامه‌های اجرایی و حقوق و تکالیف

اهداف و حقوق و تکالیف جامعه با تأکید بر ضرورت هم‌افزایی اعضا به شرح زیر است:

۴-۱- حفاظت، حمایت و صیانت از حقوق صنفی اعضا

۴-۲- اهتمام در جهت ارتقاء و روزآوری دانش فنی، علمی و تخصصی اعضا

۴-۳- برگزاری همایش‌ها، سمینارها، کنفرانس‌ها، کارگاه‌ها و دوره‌های آموزشی، میزگردها و جشنواره‌ها در ارتباط با موضوع و اهداف جامعه

۴-۴- ارائه پیشنهاد تحقیقات و پژوهش‌های علمی و تخصصی متناسب با نیازهای فنی کشور در ارتباط با موضوع و اهداف جامعه

- ۴-۵- ایجاد روحیه تعاون و همکاری بین اعضاء و هماهنگی بین گروه‌های تخصصی به منظور بالا بردن کیفیت و افزایش سطح بهره‌وری حاصل از کار مهندسان مشاور
- ۴-۶- مشاوره، اظهارنظر و ارائه پیشنهاد و راهکار به دستگاه‌های اجرایی در فرآیند برنامه‌ریزی مراجع دولتی و عمومی غیردولتی در سطوح ملی، حسب مورد متناسب با تخصص اعضاء و موضوع فعالیت جامعه
- ۴-۷- پیگیری و مطالبه حقوق اعضاء در مسائل حوزه تخصصی جامعه از دستگاه‌های ذیربط
- ۴-۸- ارائه خدمات حسب تخصص و حوزه فعالیت به اعضای جامعه
- ۴-۹- انعقاد تفاهم‌نامه همکاری با اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از دولتی و غیردولتی در چارچوب صلاحیت جامعه
- ۴-۱۰- ارائه خدمات آموزشی و انتشار نشریه و ایجاد تارنما (website) و استفاده از سایر ابزارهای اطلاع‌رسانی و محصولات فرهنگی، آموزشی و پژوهشی با رعایت قوانین و مقررات مربوط به حوزه تخصصی خود
- ۴-۱۱- حق دادخواهی در مراجع قضایی و شبه‌قضائی
- ۴-۱۲- کوشش در جهت دستیابی به استقلال فنی با استفاده از تکنولوژی پیشرفته منطبق با شرایط فرهنگی، اجتماعی، اقلیمی و اقتصادی کشور
- ۴-۱۳- برقراری ارتباط و تعامل با سازمان‌ها، مجامع و انجمن‌های ملی و بین‌المللی که به‌نحوی با حرفه مهندسی مشاور مربوط هستند.
- ۴-۱۴- عضویت و مشارکت در جوامع مرتبط با حرفه مهندسی مشاور با تصویب مجامع عمومی
- ۴-۱۵- ایجاد تسهیلات رفاهی و معیشتی برای اعضاء
- ۴-۱۶- قبول داوری بین اعضای جامعه و عوامل نظام فنی و اجرایی (مهندسان مشاور، پیمانکاران و کارفرمایان)

ماده (۵) - کسب مجوز قانونی

کلیه اقداماتی که در چارچوب اساسنامه بوده و نیاز به مجوز از مراجع قانونی ذیربط داشته باشد، پس از اخذ مجوز لازم، انجام می‌گیرد.

ماده (۶) - مدت فعالیت

مدت فعالیت جامعه نامحدود است.

فصل دوم

«نحوه عضوگیری و شرایط کلی عضویت»

جامعه دارای دو نوع عضویت حقوقی و حقیقی است که جزئیات کامل انواع عضویت در آیین نامه مربوطه که به تصویب شورای مدیریت می‌رسد، درج گردیده است. در این فصل به کلیات نحوه عضوگیری و شرایط کلی عضویت پرداخته می‌شود.

ماده (۷) - شرایط عضویت

۷-۱ - شرایط عمومی

۷-۱-۱ - عدم محرومیت شرکای شرکت از حقوق اجتماعی

۷-۱-۲ - عدم سوء شهرت حرفه‌ای و اجتماعی شرکت

۷-۱-۳ - پذیرش مفاد اساسنامه جامعه و رعایت مصوبات مجامع عمومی آن

۷-۱-۴ - پرداخت حق عضویت

۷-۱-۵ - پذیرش آیین اخلاق حرفه‌ای جامعه

۷-۲ - شرایط خاص

دارا بودن کلیه شرایط زیر برای اعضای حقوقی و متقاضیان عضویت حقوقی جامعه ضروری است:

۷-۲-۱ - عضو حقوقی برای انجام خدمات مشاوره فنی طبق قوانین جاری در ایران به‌طور رسمی در اداره ثبت شرکت‌ها به ثبت رسیده باشد. عضو حقوقی یا متقاضی عضویت حقوقی نباید پیش از عضویت در جامعه دارای گواهی صلاحیت پیمانکاری یا سازندگی (از هر مرجعی) باشد.

تبصره (۲): عضو حقوقی نباید دارای سهامدار دولتی، عمومی غیردولتی، شرکت‌های پیمانکاری، نیروهای مسلح و سازمان‌های مرتبط باشد.

۷-۲-۲ - کلیه شرکای عضو حقوقی و متقاضیان عضویت باید تبعه ایران باشند و تخصص یا خدمات آن‌ها ارتباط متعارف با حرفه مهندسان مشاور داشته باشد.

۷-۲-۳ - حداقل تعداد شرکای تمام وقت و حرفه‌ای سه نفر باشد.

تبصره (۳): شرایط و چگونگی سوابق تخصصی و تجربی افراد یاد شده در بند (۷-۲-۳) توسط شورای مدیریت تعیین می‌شود.

۷-۲-۴ - خدمات و فعالیت عضو حقوقی و متقاضیان عضویت باید منطبق با حداقل یکی از رشته‌های مهندسی و یا گروه‌های تخصصی جامعه مطابق مصوبه مجمع عمومی جامعه باشد.

تبصره (۴): گروه‌های تخصصی عبارتند از مجموعه اعضای حقوقی جامعه که در یکی از رشته‌های تخصصی فعالیت دارند.

تبصره (۵): رشته تخصصی عبارت از یکی از تخصص‌ها طبق تقسیم‌بندی‌های شناخته شده خدمات حرفه مهندسی و فنی هر شرکت مهندسان مشاور است که به تصویب سازمان برنامه و بودجه کشور رسیده باشد.

تبصره (۶): تعداد و نوع رشته و گروه‌های تخصصی بر مبنای آخرین مصوبه مجمع عمومی خواهد بود.

۵-۲-۷- اعضای حقوقی جامعه با توجه به نوع تخصص، اساسنامه مربوطه و وظایف می‌توانند در روش طرح و ساخت (EPC) با رعایت کامل ضوابط به شرح زیر فعالیت کنند.

- اعضای حقوقی جامعه باید ابتدا دارای گواهی صلاحیت مشاوره از سازمان برنامه و بودجه کشور باشند.
- اعضای حقوقی فعلی جامعه می‌توانند در صورت نیاز صلاحیت طرح و ساخت اخذ کنند. گواهی صلاحیت پیمانکاری اخذ شده به منظور اخذ صلاحیت طرح و ساخت فقط باید به منظور اخذ صلاحیت طرح و ساخت استفاده شود و عضو حقوقی فعالیت مجزای پیمانکاری انجام ندهد. در صورت عدم اخذ صلاحیت طرح و ساخت (EPC) تا پنج سال از زمان احراز صلاحیت پیمانکاری، صلاحیت عضو حقوقی تعلیق خواهد شد. گواهی صلاحیت پیمانکاری فقط باید در گروه‌های تخصصی که گواهی صلاحیت متناظر مهندس مشاور در آن تخصص توسط مشاور دریافت شده است و اعتبار دارد، اخذ شود. در غیر این صورت، عضویت عضو حقوقی تعلیق خواهد شد.
- متقاضیان عضویت حقوقی جامعه که ابتدا مهندس مشاور بوده‌اند، فقط با داشتن گواهی صلاحیت طرح و ساخت از سازمان برنامه و بودجه کشور می‌توانند در حوزه طرح و ساخت (EPC) فعالیت کنند و مفاد بند (۲) فوق برای آن‌ها صادق نیست.

۶-۲-۷- عضو حقوقی و هیچ‌یک از شرکاء و مدیران آن نباید در دستگاه‌های دولتی و بخش عمومی شاغل باشند و غیر از مفاد بند ۷-۲-۵ نباید در کارهایی از قبیل پیمانکاری و فروش مصالح و لوازمی که به‌طور مستقیم و یا غیرمستقیم با کارهای رشته‌های تخصصی شرکت و یا موضوع قراردادهای آن‌ها ارتباط پیدا می‌کند، فعالیت کنند. فعالیت در حوزه تأمین (Procurement) در گروه فعالیت‌های فروش قرار نمی‌گیرد.

تبصره (۷): تدریس و تحقیق شرکاء، مدیران مسئول و کارکنان عضو حقوقی در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و مؤسسات تحقیقاتی بلامانع است.

ماده (۸) - عضویت

متقاضی عضویت در جامعه که واجد شرایط ماده (۷) باشد، می‌تواند به عنوان عضو حقوقی دارای حق رأی جامعه پذیرفته شود. عضو حقوقی با پرداخت حق عضویت دارای حق رأی خواهد بود.

تبصره (۸): هر یک از اعضای حقوقی دارای حق رأی جامعه علاوه بر نمایندگان شرکت‌کننده در مجامع عمومی و گروه‌های تخصصی، فقط می‌توانند یک نماینده در ارکان جامعه (عضویت هم‌زمان یک عضو شورای مدیریت در هیأت رئیسه یک رکن محسوب می‌شود) داشته باشند.

تبصره (۹): خاتمه عضویت، با درخواست کتبی عضو، از دست دادن شرایط عضویت و یا به تقاضای شورای مدیریت و با رأی هیأت داور و هیأت تجدیدنظر داور انجام می‌پذیرد.

تبصره (۱۰): عضویت حقیقی در جامعه منوط به معرفی فرد دارای سهام در شرکت عضو حقوقی بوده که از سوی شرکت متبوع به صورت رسمی به جامعه معرفی می‌شود. شرایط عضویت حقیقی مطابق با آیین‌نامه مربوطه که به تصویب شورای مدیریت می‌رسد، می‌باشد.

فصل سوم

«ساختار و ارکان جامعه»

ماده (۹) - ارکان جامعه

ارکان جامعه عبارتند از: الف) مجمع عمومی ب) شورای مدیریت پ) هیأت رئیسه ت) هیأت بازرسان، ث) هیأت داوری و ج) هیأت تجدیدنظر داوری که مدت تصدی آنها از تاریخ ثبت تصمیمات مجمع عمومی انتخاب‌کننده در اداره ثبت شرکتها آغاز می‌شود و مکلفند تا ثبت اسامی منتخبین دوره بعدی، وظایف محوله را انجام دهند. منتخبین دوره بعدی (جدید) نیز تا ثبت تغییرات، در جلسه‌های ارکان مربوطه (بدون حق رأی) حضور خواهند یافت.

الف) مجمع عمومی

ماده (۱۰) - مجمع عمومی

مجمع عمومی بالاترین رکن و عالی‌ترین مرجع تصمیم‌گیری جامعه است و متشکل از نمایندگان اعضای حقوقی دارای حق رأی که به‌طور رسمی معرفی شده‌اند، می‌باشد. مجمع عمومی به‌صورت عادی، عادی به‌طور فوق‌العاده و فوق‌العاده تشکیل می‌شود. مجمع عمومی عادی تا پایان تیرماه هر سال و مجمع عمومی عادی به‌صورت فوق‌العاده و مجمع عمومی فوق‌العاده در مواقع لزوم تشکیل می‌شود. مجمع عمومی انتخاب‌کننده ارکان جامعه می‌بایست تا سه ماه قبل از پایان مدت تصدی ارکان حاضر، تشکیل شود.

تبصره (۱۱): علاوه بر آگهی دعوت به مجامع، دعوت‌نامه برای حضور در تمامی مجامع باید با پست سفارشی برای اعضای حقوقی جامعه و کارگروه کشوری ارسال شود.

ماده (۱۱) - مجمع عمومی عادی

۱۱-۱ - مجمع عمومی عادی سالی یک بار تشکیل می‌شود.

۱۱-۲ - نخستین دعوت‌نامه حضور در مجامع عمومی عادی سالانه و دستور جلسه باید حداقل ۱۵ روز و حداکثر یک ماه قبل از تشکیل جلسه از طرف شورای مدیریت یا هیأت بازرسان در روزنامه کثیرالانتشار منتخب «جامعه» آگهی گردد و از طریق پست سفارشی برای اعضاء ارسال شود.

۱۱-۳ - حد نصاب برای رسمیت جلسه مجمع عمومی عادی، حضور حداقل نصف به‌علاوه یک اعضای حقوقی دارای حق رأی است و برای تصویب هر موضوعی رأی موافق اکثریت اعضای حقوقی دارای حق رأی حاضر در جلسه ضرورت دارد. هرگاه در نخستین دعوت، حد نصاب یاد شده حاصل نشود، مجمع عمومی عادی ظرف حداقل ۱۵ و حداکثر ۳۰ روز با درج آگهی در روزنامه کثیرالانتشار برای بار دوم دعوت خواهد شد و جلسه مجمع عمومی عادی در نوبت دوم با حضور هر تعداد از اعضای حقوقی دارای حق رأی رسمیت خواهد یافت. مشروط بر آن که در دعوت دوم نتیجه دعوت اول و نحوه رسمیت جلسه دوم قید شده باشد.

۱۱-۴ - مجمع عمومی عادی ممکن است به‌صورت فوق‌العاده در هر زمان بنا به تقاضا و دعوت شورای مدیریت، هیأت بازرسان و یا بر حسب دعوت دسته‌جمعی حداقل یک‌چهارم از کل اعضای دارای حق رأی تشکیل گردد. در هر صورت باید دستور جلسه مجمع عمومی در آگهی دعوت قید شود.

تبصره (۱۲): در صورتی که شورای مدیریت، مجمع عمومی سالانه را در موعد مقرر برگزار نکند، هیأت بازرسان مکلفند اقدام به دعوت و برگزاری مجمع عمومی سالانه بنمایند.

ماده (۱۲) - دعوت به مجامع عمومی

دعوت حضور در مجامع عمومی و دستور جلسه آن که باید به تصویب شورای مدیریت رسیده باشد، بایستی با رعایت ماده (۸) قانون یاد شده در مقدمه این اساسنامه از طرف شورای مدیریت یا هیأت بازرسان در روزنامه کثیرالانتشار آگهی گردد و از طریق پست سفارشی برای اعضای حقوقی ارسال شود. آگهی تشکیل مجمع باید برای نوبت اول حداکثر یک ماه و برای نوبت دوم حداقل ۱۵ و حداکثر ۳۰ روز قبل از برگزاری مجمع در روزنامه کثیرالانتشار تعیین شده، درج شود.

تنها نمایندگان (اعضای هیأت مدیره و عضو حقیقی جامعه) اعضای حقوقی دارای حق رأی که حق عضویت خود را تا سال قبل از هر مجمعی پرداخت کرده باشند و به طور کتبی و رسمی برای حضور در جلسه هر مجمع معرفی شده باشند، حق رأی خواهند داشت. در صورت عدم حضور اعضای حقوقی دارای حق رأی در مجمع، امکان معرفی و تعیین نمایندگان یا وکالت از سوی این اعضا وجود ندارد.

ماده (۱۳) - وظایف مجمع عمومی عادی

وظایف مجمع عمومی عادی عبارت است از:

- (۱) تعیین خطمشی کلی جامعه
- (۲) انتخاب اعضای شورای مدیریت، هیأت بازرسان، هیأت داوری و هیأت تجدیدنظر داوری
- (۳) استماع گزارش عملکرد اجرایی و مالی جامعه ارایه شده هیأت داوری توسط هیأت رئیسه جامعه و گزارش رسیدگی هیأت بازرسان در مورد آن
- (۴) تصویب ضابطه تعیین میزان حق عضویت سالانه و افزایش آن در چارچوب آییننامه مصوب مجمع
- (۵) بررسی و تصویب ترازنامه و برنامه و بودجه جامعه
- (۶) انتخاب روزنامه کثیرالانتشار برای درج آگهی‌ها و دعوتنامه‌های جامعه
- (۷) بحث و اخذ تصمیم در مورد پیشنهادهایی که در دستور کتبی جلسه قید شده است.
- (۸) بررسی و تصویب عضویت در تشکل‌ها، مجامع، شوراهای، مؤسسات، فدراسیون‌ها و کنفدراسیون‌های مرتبط با فعالیت‌های جامعه منوط به درج نام تشکل مورد نظر در دستور جلسه کتبی مجمع

تبصره (۱۳): ترازنامه و حساب مالی جامعه باید همراه گزارش هیأت بازرسان مشتمل بر اظهارنظر درباره صحت ترازنامه و حساب مالی در مجمع عمومی عادی سالانه مطرح شود.

تبصره (۱۴): مجمع عمومی عادی به‌طور کلی دارای کلیه اختیارات برای تصمیم‌گیری‌های لازم می‌باشد به استثناء وظایفی که به موجب این اساسنامه به عهده مجمع عمومی فوق‌العاده گذاشته شده است.

ماده (۱۴) - مجمع عمومی فوق العاده

مجمع عمومی فوق العاده با رعایت تشریفات قانونی و اعلام در روزنامه کثیرالانتشار و ارسال دعوتنامه از طریق پست سفارشی برای اعضای حقوقی و کارگروه کشوری، مشابه مجمع عمومی عادی و با شرایط زیر تشکیل می شود:

(۱) با درخواست و دعوت دوسوم اعضای شورای مدیریت

(۲) با درخواست و دعوت یکدوم از اعضای حقوقی دارای حق رأی

(۳) با درخواست هیأت بازرسان

حد نصاب برای رسمیت جلسه مجمع عمومی فوق العاده حضور سه چهارم از اعضای حقوقی دارای حق رأی جامعه می باشد. هرگاه در نخستین دعوت، حد نصاب یاد شده حاصل نشد، مجمع عمومی فوق العاده ظرف حداقل ۱۵ و حداکثر ۳۰ روز با درج آگهی در روزنامه کثیرالانتشار و ارسال دعوتنامه کتبی از طریق پست سفارشی برای بار دوم دعوت خواهد شد و جلسه مجمع با حضور دوسوم اعضای حقوقی دارای حق رأی رسمیت خواهد یافت. در متن دعوتنامه نتیجه دعوت نخستین و نحوه تشکیل جلسه دوم و آثار مترتب بر عدم حصول حد نصاب لازم درج خواهد گردید. هرگونه تصمیمی در مجمع فوق العاده با رأی موافق دوسوم اعضای حقوقی دارای حق رأی حاضر در جلسه معتبر است.

تبصره (۱۵): چنانچه دستور جلسه مجموع عمومی فوق العاده «انحلال» جامعه باشد، حضور ۹۰ درصد اعضای حقوقی دارای حق رأی جامعه در مجمع الزامی است.

ماده (۱۵) - نحوه تشکیل جلسات مجمع عمومی فوق العاده

در صورتی که هیأت بازرسان و یا یکدوم اعضای حقوقی دارای حق رأی درخواست تشکیل مجمع عمومی فوق العاده را داشته باشند، موضوع به طور کتبی و رسمی به شورای مدیریت اطلاع داده خواهد شد. رئیس شورای مدیریت و یا هیأت رئیسه موظف است براساس این درخواست و یا درخواست دوسوم اعضای شورای مدیریت حداکثر ظرف مدت یک ماه طبق این اساسنامه نسبت به برگزاری مجمع عمومی فوق العاده اقدام کند، در غیر این صورت هیأت بازرسان و یا اعضای حقوقی دارای حق رأی متقاضی نسبت به برگزاری مجمع عمومی فوق العاده اقدام می نمایند.

ماده (۱۶) - وظایف مجمع عمومی فوق العاده

وظایف مجمع عمومی فوق العاده عبارت است از:

(۱) تصویب اصلاحات و پیشنهادهای در مواد اساسنامه

(۲) بررسی و تصویب انحلال جامعه

(۳) عزل شورای مدیریت

تبصره (۱۶): عزل شورای مدیریت بنا به درخواست یکدوم اعضای حقوقی دارای حق رأی یا بازرسان و یا اکثریت اعضای شورای مدیریت با هماهنگی در دستور کار مجمع قرار می گیرد.

تبصره (۱۷): در صورت تصویب عزل شورای مدیریت، مجمع فوق العاده نسبت به تعیین و انتخاب سه نفر از اعضای حقوقی دارای حق رأی برای اجرای مصوبه و انجام تشریفات قانونی انتخاب شورای مدیریت جدید اقدام نماید.

ماده (۱۷) - اداره مجامع عمومی

رسمیت مجامع عمومی به وسیله رئیس شورای مدیریت - مدیرعامل - و در غیاب ایشان نایب رئیس و در غیاب هر دو نفر بنا بر تقدم سنی توسط یکی از اعضای شورای مدیریت در جلسه اعلام خواهد شد. نمایندگان اعضای حقوقی دارای حق رأی از بین خود هیأت رئیسه‌ای مرکب از یک نفر رئیس، سه نفر ناظر و یک نفر منشی که از اعضای؛ شورای مدیریت، بازرسان و هیئت داورى و تجدیدنظر داورى یا داوطلبان این چهار رکن نمی‌باشند برای اداره جلسه انتخاب خواهند نمود.

منشی جلسه موظف است فهرستی از اعضای دارای حق رأی حاضر تنظیم نماید و به امضای ایشان برساند تا رسمیت جلسه احراز گردد. خلاصه مذاکرات و تصمیمات متخذه، توسط هیأت رئیسه جلسه تنظیم و به امضای ایشان و نماینده کارگروه کشوری خواهد رسید.

تبصره (۱۸): اعضای هیأت رئیسه (برای برگزاری مجمع) با اعلام نامزدی خود در مجمع انتخاب خواهند شد و مسئولیت اداره جلسه مطابق دستور کار اعلام شده و نیز تنظیم و ارسال صورتجلسه مجمع به کارگروه کشوری را به عهده دارند.

تبصره (۱۹): در مجامع عمومی انتخاب اعضای شورای مدیریت، هیأت بازرسان، هیأت داورى و هیأت تجدیدنظر داورى با رأی کتبی انجام خواهد شد. رأی‌گیری در مجمع عمومی فوق‌العاده همواره به صورت کتبی خواهد بود.

تبصره (۲۰): هیأت رئیسه نسخه‌ای از صورتجلسه را برای کارگروه کشوری ارسال می‌کند و برای اطلاع اعضای حقوقی در تارنمای جامعه (website) درج می‌نماید.

ب) مدیریت جامعه**ماده (۱۸) - شورای مدیریت**

شورای مدیریت که نقش سیاست‌گذاری و مدیریت امور جامعه را به عهده دارد از نمایندگان گروه‌های تخصصی که از اعضای حقوقی دارای حق رأی جامعه هستند و در مجمع عمومی با رأی کتبی انتخاب می‌شوند، تشکیل می‌گردد. بیست گروه تخصصی در شورای مدیریت نماینده دارند. تشکیل گروه‌های تخصصی جدید در شورای مدیریت منوط به تصویب مجمع عمومی عادی است.

تبصره (۲۱): نحوه تشکیل گروه‌های تخصصی، مجمع و شورای مربوط به آن‌ها و وظایف هر یک در آیین‌نامه مربوطه‌ای که به تصویب شورای مدیریت می‌رسد، درج گردیده است.

ترکیب شورای مدیریت و روش انتخاب افراد آن به شرح زیر می‌باشد:

هریک از گروه‌های تخصصی جامعه یک نماینده اصلی و یک نماینده علی‌البدل در شورای مدیریت خواهند داشت. روش انتخاب این نمایندگان به این شرح است که گروه‌های تخصصی در مجامع خود، دو نفر نمایندگان منتخب خود را که طبق آیین‌نامه‌های مربوطه جامعه حائز شرایط می‌باشند را انتخاب نموده و به هیأت رئیسه جامعه معرفی می‌نمایند. هیأت رئیسه، قبل از درج آگهی تشکیل مجمع عمومی جامعه در روزنامه کثیرالانتشار، نمایندگان یاد شده را به اعضای جامعه معرفی می‌نمایند. در مجمع عمومی در مورد نمایندگان گروه‌های تخصصی رأی‌گیری می‌شود. نماینده‌ای که حائز رأی بیشتری شد به عنوان عضو اصلی و نفر بعدی به عنوان عضو علی‌البدل شورای مدیریت تعیین می‌شود. نحوه انتخاب نمایندگان گروه‌های تخصصی طبق آیین‌نامه‌های تهیه شده توسط گروه تخصصی و مصوب شورای مدیریت جامعه خواهد بود.

تبصره (۲۲): جلسات شورای مدیریت با حضور نصف به علاوه یک اعضاء رسمیت می‌یابد. پیشنهادهای با رأی موافق اکثریت حاضران که در هر حال از یک سوم تعداد کل اعضای شورای مدیریت کمتر نباشد، به تصویب خواهد رسید. در صورت غیبت نماینده گروه تخصصی (عضو اصلی) در جلسه‌های شورای مدیریت، نماینده دیگر آن گروه (عضو علی‌البدل) با حق رأی در شورای مدیریت شرکت خواهد کرد.

تبصره (۲۳): اعضای شورای مدیریت بعد از انتخاب شدن در اولین جلسه خود، هیأت رئیسه را از بین اعضای این شورا، افرادی را به عنوان رئیس - مدیرعامل - نایب رئیس، دبیر اول، دبیر دوم و خزانه‌دار را مطابق با آیین‌نامه مصوب شورای مدیریت، برای اداره امور جاری جامعه انتخاب می‌نمایند.

تبصره (۲۴): شرکت اعضای شورای مدیریت در جلسه‌ها ضروری است و در صورتی که اعضای اصلی و یا علی‌البدل شورای مدیریت از یک گروه تخصصی بیش از سه جلسه متوالی در جلسه‌های شورای مدیریت شرکت نکنند، مراتب به‌طور کتبی و رسمی از طرف شورای مدیریت برای اخذ تصمیم به گروه تخصصی مربوطه اطلاع داده خواهد شد.

تبصره (۲۵): در صورت استعفا یا فوت یا سلب شرایط از هر یک از اعضای شورای مدیریت، عضو علی‌البدل همان گروه تخصصی برای مدت باقی‌مانده به جای عضو اصلی انجام وظیفه خواهد نمود.

تبصره (۲۶): شورای مدیریت علاوه بر جلساتی که به طور مرتب و حداقل هر ماه یکبار تشکیل خواهد داد بنا به ضرورت و با دعوت هیأت رئیسه یا هیأت بازرسان جلسه فوق‌العاده تشکیل می‌دهد. دستور جلسه فوق‌العاده توسط هیأت درخواست کننده تهیه و هنگام درخواست به یکی از دبیران هیأت رئیسه تسلیم می‌گردد.

تبصره (۲۷): جلسه‌های شورای مدیریت علنی است و کلیه اعضای «جامعه» حق دارند در این جلسه‌ها به‌منظور استماع و بدون حق رأی شرکت نمایند، مگر در مواردی که برای رسیدگی به موضوع خاصی قبلاً جلسه از طرف شورای مدیریت غیرعلنی اعلام شده و دلایل آن به اطلاع هیأت بازرسان رسیده باشد.

تبصره (۲۸): تنظیم دستور و صورتجلسه‌های شورای مدیریت به عهده یکی از دبیران هیأت رئیسه می‌باشد. صورتجلسه‌های شورای مدیریت به امضای حاضران در هر جلسه می‌رسد.

ماده (۱۹) - مدت تصدی شورای مدیریت

اعضای شورای مدیریت برای مدت سه سال انتخاب می‌شوند و انتخاب اعضای اصلی و علی‌البدل شورای مدیریت در مجموع برای دو دوره متوالی بلامانع است. شورای مدیریت موظف است حداکثر سه ماه قبل از پایان دوره تصدی خود، انتخابات شورای مدیریت جدید را بر اساس مفاد اساسنامه جامعه برگزار و نتیجه را ظرف یک هفته به مراجع قانونی ذیربط اعلام نماید.

ماده (۲۰) - وظایف و اختیارات شورای مدیریت

- ۱) انتخاب رئیس - مدیرعامل - نایب رئیس، دبیر اول، دبیر دوم، خزانه‌دار به عنوان اعضای هیأت رئیسه.
- ۲) تصویب سازمان و تشکیلات جامعه، اداره و نظارت بر امور جاری جامعه طبق اساسنامه و مصوبات مجامع عمومی.
- ۳) حفظ و حراست از اموال منقول و غیرمنقول جامعه
- ۴) رسیدگی به حساب‌های جامعه، پرداخت دیون و وصول مطالبات و افتتاح حساب‌های بانکی

۵) تهیه و ارائه گزارش سالانه، ترازنامه و برنامه و بودجه سالانه همراه با گزارش هیأت بازرسان به مجمع عمومی برای رسیدگی و تصویب.

۶) انجام تشریفات قانونی به منظور تعقیب جریانات قضایی و مالیاتی و ثبتی در کلیه مراحل قانونی در محاکم، تعیین داور، وکیل و عزل آنان، حل و فصل دعاوی از طریق سازش به طرفیت جامعه.

۷) تشکیل و انحلال کمیته‌ها شوراها، هیأت‌ها و گروه‌های کاری بر حسب اقتضاء.

۸) بررسی و تصویب آیین‌نامه‌ها و ضوابط مربوط به واحدهای سازمانی، کمیته‌ها، شوراها، هیأت‌ها و گروه‌های کار برای اداره امور و انجام وظایف جامعه در قالب مفاد این اساسنامه و نظارت بر اجرای آن‌ها.

۹) پذیرش درخواست حکمیت در ارتباط با حرفه

۱۰) پذیرش و سلب عضویت اعضاء طبق ضوابط مندرج در این اساسنامه، آیین‌نامه‌ها و مصوبات مجمع عمومی.

۱۱) دعوت مجامع عمومی بر حسب ضرورت و مفاد اساسنامه.

۱۲) بررسی لزوم تجدیدنظر در مفاد اساسنامه بر اساس ضرورت‌ها و پیشنهاد آن به مجمع عمومی.

۱۳) به‌طور کلی شورای مدیریت می‌تواند هر اقدام و معامله‌ای را که ضروری بداند (به‌جز موضوعاتی که به موجب مفاد این اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام در باره آن‌ها در صلاحیت خاص مجامع عمومی است) با رعایت مصالح جامعه در مورد رهن‌گذاری (مایملک جامعه) و فک رهن و استقراض و یا هر اقدام دیگر با نام جامعه انجام دهد.

تبصره (۲۹): جز درباره موضوعاتی که به موجب مفاد این اساسنامه، اخذ تصمیم و اقدام در باره آن‌ها در صلاحیت خاص مجامع عمومی است، شورای مدیریت کلیه اختیارات لازم برای اداره امور را مشروط به رعایت مفاد اساسنامه جامعه دارا می‌باشد.

تبصره (۳۰): کلیه اسناد و اوراق تعهدآور با امضاء رئیس شورای مدیریت - مدیرعامل - (و در غیاب وی، نایب رئیس شورای مدیریت) و خزانه‌دار با مهر جامعه معتبر خواهد بود.

پ) - اداره امور اجرایی جامعه

ماده (۲۱) - هیأت رئیسه

هیأت رئیسه جامعه مسئولیت اداره امور جاری و اجرایی جامعه را بر اساس مفاد اساسنامه، تصمیمات مجامع عمومی، برنامه‌ها و خط‌مشی‌های شورای مدیریت برطبق آیین‌نامه مربوطه که به تصویب شورای مدیریت جامعه رسیده، برعهده دارد.

ت) بازرسی جامعه

ماده (۲۲) - هیأت بازرسان

مجمع عمومی عادی ۵ نفر را به عنوان بازرس اصلی و ۳ نفر را به عنوان بازرس علی‌البدل برای مدت یک سال از بین کاندیداهای گروه‌های تخصصی که از نمایندگان اعضای حقوقی دارای حق رای باشند را برای نظارت بر اجرای صحیح مفاد

اساسنامه و مصوبات مجامع عمومی انتخاب خواهد کرد. هیأت بازرسان در اولین جلسه از بین اعضاء خود یک رئیس و یک دبیر انتخاب می نماید.

ماده (۲۳) - ترکیب و شرایط عضویت هیأت بازرسان

اعضای هیأت بازرسان از بین کاندیداهایی که واجد شرایط زیر باشند و از طرف مجمع عمومی گروه های تخصصی جامعه به شورای مدیریت معرفی شده باشند در مجمع عمومی انتخاب می شوند.
عضو حقیقی "جامعه" باشد.

- حداقل واجد شرایط کارشناس درجه یک باشد (مطابق آیین نامه مصوب شورای مدیریت).
- حداقل یک دوره عضو شورای گروه تخصصی "جامعه" بوده باشد.
- حداقل ۱۰ سال سابقه عضویت حقیقی در "جامعه" را داشته باشد.
- حداقل ۴۵ سال سن داشته باشد.

تبصره (۳۱): انتخاب بازرسان یا بازرسان در مجموع برای دو دوره متوالی بلامانع است.

تبصره (۳۲): اعضای شورای مدیریت نمی توانند به عنوان بازرسان انتخاب شوند.

تبصره (۳۳): آیین نامه انتخابات هیأت بازرسان در مجمع عمومی عادی به تصویب می رسد.

تبصره (۳۴): هیچ گروه تخصصی نمی تواند بیش از یک نماینده در هیأت بازرسان داشته باشد.

تبصره (۳۵): شورای مدیریت جامعه موظف است فهرست اسامی کاندیداهای هیأت بازرسان را تا ده روز قبل از تاریخ انتخاب اعضاء هیأت بازرسان کتباً به اطلاع اعضاء حقوقی «جامعه» برساند.

ماده (۲۴) - وظایف هیأت بازرسان

(۱) بررسی کلیه اسناد و اوراق مالی جامعه و تهیه گزارش برای مجمع عمومی.

(۲) مطالعه و بررسی گزارش سالانه شورای مدیریت اعم از مالی و غیرمالی و تهیه گزارش از عملکرد جامعه برای ارائه به مجمع عمومی.

(۳) تطبیق مصوبات و اقدامات شورای مدیریت و گروه های تخصصی با اساسنامه و مصوبات مجامع عمومی. هیأت بازرسان هرگونه تخلف را برای اصلاح به شورای مدیریت اطلاع خواهد داد. در صورتی که پس از یک ماه این گزارش مورد توجه مؤثر شورای مدیریت قرار نگیرد، هیأت بازرسان می تواند مراتب را برای اتخاذ تصمیم مقتضی به مجمع عمومی گزارش دهد.

تبصره (۳۶): گزارش هیأت بازرسان باید حداقل یک هفته قبل از تشکیل مجمع عمومی عادی برای مراجعه و مطالعه اعضاء حقوقی دارای حق رای در دفتر مرکزی جامعه آماده باشد.

(۱) دعوت مجامع عمومی، در موارد زیر:

الف - در صورتی که شورای مدیریت به تذکر بازرسان، موضوع بند (۳) بالا توجه نکرده باشد.

ب - در صورتی که شورای مدیریت تا آخر تیر ماه هر سال اقدام لازم برای تشکیل مجمع عمومی عادی به عمل نیآورده باشد.

۲) رسیدگی در مورد صحت مطالب و اطلاعاتی که شورای مدیریت در اختیار مجمع عمومی قرار می‌دهد.

۳) رسیدگی به شکایات اعضای جامعه یا گروه‌های تخصصی علیه شورای مدیریت.

تبصره (۳۷): هیأت بازرسان می‌تواند به مسئولیت خود در انجام وظایفی که بر عهده دارد از نظر کارشناسان ذیربط استفاده کند مشروط بر آن که آنها را قبلاً به شورای مدیریت معرفی کرده باشد.

ماده (۲۵) - دسترسی به اسناد و مدارک

کلیه اسناد و مدارک جامعه اعم از مالی و غیرمالی در هر زمان به درخواست هیأت بازرسان باید به وسیله هیأت رئیسه در دسترس هیأت بازرسان قرار گیرد.

ث) داوری

ماده (۲۶) - هیأت داوری

هیأت داوری مسئولیت داوری امور ارجاع شده از سوی هیأت رئیسه جامعه در حوزه رسیدگی در مورد اختلاف‌های فنی - تخصصی - حرفه‌ای بین اعضای جامعه یا بین عوامل نظام فنی و اجرایی (مهندسان مشاور، پیمانکاران و کارفرمایان) و تخلفات حرفه‌ای اعضای جامعه و همچنین تعارضات، اختلافات و مباحث میان اعضای جامعه (و کارکنان ایشان) و ارکان جامعه را برعهده دارد.

ماده (۲۷) - ترکیب و شرایط عضویت هیأت داوری

اعضای هیأت داوری از بین کاندیداهایی که واجد شرایط زیر باشند و از طرف مجمع عمومی گروه‌های تخصصی جامعه به شورای مدیریت معرفی شده باشند در مجمع عمومی انتخاب می‌شوند.

- حداقل واجد شرایط کارشناس درجه ۱ باشد (مطابق آئین‌نامه مصوب شورای مدیریت).
- به عضویت حقیقی "جامعه" پذیرفته شده باشد.
- حداقل ۱۰ سال سابقه عضویت حقیقی در "جامعه" را داشته باشد.
- حداقل سابقه یک دوره عضویت در شورای مدیریت "جامعه" را داشته باشد.
- حداقل ۵۰ سال سن داشته باشد.
- نماینده عضو حقوقی دارای حق رای باشد.

ماده (۲۸) - وظایف هیأت داوری

هیأت داوری به فنی - تخصصی - حرفه‌ای بین اعضای جامعه یا بین عوامل نظام فنی و اجرایی (مهندسان مشاور، پیمانکاران و کارفرمایان) و تخلفات حرفه‌ای اعضای جامعه و همچنین تعارضات، اختلافات و مباحث میان اعضای جامعه (و کارکنان ایشان) و ارکان جامعه را برعهده دارد.

ماده (۲۹) - انتخاب اعضای هیأت داورى

با توجه به جایگاه هیأت داورى، شورای گروه‌های تخصصی جامعه کاندیداهای خود را از میان نمایندگان اعضای حقوقی دارای حق رأی به مجمع عمومی عادی معرفی می نمایند. مجمع عمومی انتخاب ارکان جامعه را از بین معرفی شدگان ۶ عضو اصلی و ۲ عضو علی‌البدل هیأت داورى انتخاب می نماید.

تبصره (۳۸): تبصره‌های (۳۲)، (۳۳)، (۳۴)، و (۳۵) ماده (۲۲) با تغییر هیأت بازرسان به هیأت داورى، در مورد هیأت داورى نیز نافذ است.

ماده (۳۰) - مدت عضویت در هیأت داورى

الف- مدت عضویت در هیأت داورى ۳ سال است. اعضای هیأت داورى همزمان با ارکان جامعه انتخاب می شوند. اعضای هیأت تا انتخاب اعضای بعدی وظایف محوله را به عهده خواهند داشت.

ب- انتخاب اعضای هیأت‌های داورى در مجموع برای دو دوره متوالی بلامانع است.

ماده (۳۱) - هیأت تجدیدنظر داورى

هیأت تجدیدنظر داورى مسئولیت تجدیدنظر داورى امور ارجاع شده از سوی هیأت رئیسه جامعه را به منظور رسیدگی و اعلام رأی نهایی در صورتی که رأی صادره داورى مورد اعتراض هر یک از طرفین اختلاف یا تخلف کننده یا شورای مدیریت جامعه قرار گیرد، تشکیل می شود. رأی تجدیدنظر داورى قطعی است و برای اجرا و ابلاغ در اختیار هیأت رئیسه جامعه قرار می گیرد که بر اساس آیین‌نامه مربوطه که به تصویب شورای مدیریت رسیده، برعهده دارد.

ماده (۳۲) - ترکیب و شرایط عضویت در هیأت تجدیدنظر داورى

اعضای هیأت تجدیدنظر داورى از بین کاندیداهایی که واجد شرایط زیر باشند و از طرف مجمع عمومی گروه‌های تخصصی جامعه که شرکت متبوع ایشان از اعضای حقوقی دارای حق رأی جامعه باشند، به شورای مدیریت معرفی شده باشند، در مجمع عمومی ارکان جامعه انتخاب می شوند.

- حداقل واجد شرایط کارشناس درجه یک باشد.
- به عضویت حقیقی "جامعه" پذیرفته شده باشد.
- حداقل ۱۰ سال سابقه عضویت حقیقی در جامعه را داشته باشد.
- حداقل سابقه یک دوره عضویت در هیأت داورى یا شورای مدیریت "جامعه" را داشته باشد.
- حداقل ۵۰ سال سن داشته باشد.

ماده (۳۳) - انتخاب اعضای هیأت تجدیدنظر داورى

با توجه به جایگاه هیأت تجدیدنظر داورى، شورای گروه‌های تخصصی جامعه کاندیداهای خود را که شرکت متبوع ایشان از اعضای حقوقی دارای حق رأی جامعه باشند به مجمع عمومی عادی انتخاب ارکان معرفی می نماید. مجمع عمومی عادی از بین معرفی شدگان ۷ عضو اصلی و ۳ عضو علی‌البدل هیأت تجدیدنظر داورى را انتخاب می نماید.

تبصره (۳۹) : تبصره‌های (۳۲)، (۳۳)، (۳۴)، و (۳۵) ماده (۲۲) با تغییر هیأت بازرسان به هیأت تجدیدنظر داوری، در مورد هیأت تجدیدنظر داوری نیز نافذ است.

ماده (۳۴) - عضویت در هیأت تجدیدنظر داوری

الف- مدت عضویت در هیأت تجدیدنظر داوری ۳ سال است. اعضای هیأت یاد شده همزمان با ارکان جامعه انتخاب می‌شوند. اعضای هیأت تا انتخاب اعضای بعدی وظایف محوله را به‌عهده خواهند داشت.

ب- انتخاب اعضای هیأت تجدیدنظر داوری برای دو دوره متوالی بلامانع است.

فصل چهارم نحوه تأمین منابع مالی

ماده (۳۵) - تأمین مالی

منابع مالی جامعه عبارتند از:

الف- حق عضویت اعضا.

ب- کمک‌ها و هدایای نقدی، غیرنقدی، اعانات، قبول وصیت، وقف از اشخاص حقیقی و حقوقی ایرانی یا غیرایرانی.

پ- وجوه حاصل از فعالیت‌های قانونی انجام شده در چارچوب موضوع فعالیت، اهداف و اساسنامه.

تبصره (۴۰): انجام هرگونه فعالیت اقتصادی و انتفاعی از جمله: تأسیس شرکت‌ها و مؤسسات تجاری یا اقدام به واردات و صادرات باشد، ممنوع است.

تبصره (۴۱): کلیه دریافت‌ها و پرداختی‌ها طریق حساب بانکی انجام می‌شود و عملکرد مالی در دفاتر مالی مربوط ثبت می‌گردد.

ماده (۳۶) - امور مالی

سرپرستی امور حسابداری و مالی جامعه به عهده خزانه‌دار است. خزانه‌دار در پایان دوره خزانه‌داری موظف است کلیه دارایی‌های جامعه و سوابق مالی را تحویل خزانه‌دار جدید داده و گزارش تحویل و تحول را تسلیم رئیس شورای مدیریت نماید.

کلیه اسناد و اوراق و مدارک مالی جامعه با امضای مشترک رئیس شورای مدیریت - مدیرعامل - و خزانه‌دار (و در غیاب رئیس - مدیرعامل - نایب رئیس) معتبر است.

تبصره (۴۲): دفاتر مالی جامعه به مراجع قانونی ذیربط ارایه خواهد شد. همچنین دفاتر مالی جامعه در صورت مراجعه ممیزان مالیاتی در اختیار آنها قرار خواهد گرفت.

تبصره (۴۳): سال مالی جامعه منطبق بر سال خورشیدی بوده و به پایان اسفند ماه ختم می‌گردد.

تبصره (۴۴): کلیه وجوه مازاد بر هزینه‌های جاری جامعه در حساب‌هایی به نام جامعه نزد بانک‌های رسمی کشور نگهداری می‌شود.

فصل پنجم

سایر امور

ماده (۳۷) - شورای اخلاق حرفه‌ای

شورای اخلاق حرفه‌ای جامعه به منظور پایش آیین اخلاق حرفه‌ای مهندسان مشاور و میزان پایبندی آنان به تعهدات آیین مذکور، شامل منافع ملی، محیط زیست، فرهنگ، حرفه مهندسی مشاور، سایر مهندسان مشاور، کارفرمایان و همکاران و سهامداران اعضای جامعه، تشکیل شده است. ضوابط مربوط به شورای اخلاق حرفه‌ای در آیین‌نامه‌ای که به تصویب شورای مدیریت جامعه رسیده است، درج شده است.

شورای اخلاق حرفه‌ای در خصوص رسیدگی به اختلافات احتمالی میان اعضا و ارکان جامعه و همچنین مباحث اخلاق حرفه‌ای موجود در حوزه فعالیت‌های اعضا با هیأت‌های داوری و تجدیدنظر داوری همکاری و مشارکت مؤثر و موظف خواهد داشت.

ماده (۳۸) - شورای مدیران و متخصصان جوان

به منظور انتقال تجربه و دانش اعضای حقوقی حرفه‌مند جامعه به همکاران جوان اعضای حقوقی جامعه، شورای مدیران و متخصصان جوان جامعه تشکیل شده است. ضوابط مربوط به این شورا در آیین‌نامه‌ای که به تصویب شورای مدیریت جامعه رسیده است، درج شده است.

ماده (۳۹) - مدارک و مکاتبات

کلیه مدارک، پرونده‌ها و نوشته‌های رسمی در دفتر مرکزی جامعه نگهداری خواهد شد. مکاتبات رسمی «جامعه» با امضای رئیس شورای مدیریت- مدیرعامل- و در غیاب او نایب رئیس شورای مدیریت و در غیاب وی با امضای یکی از دبیران هیأت رئیسه و با مهر جامعه انجام خواهد شد.

تبصره (۴۵): مصوبات و صورتجلسه‌های شورای مدیریت در دفاتر مخصوص به ترتیب تاریخ، ثبت و به امضای اعضای ذیربط خواهد رسید.

ماده (۴۰) - نحوه تغییر و اصلاح اساسنامه

هرگونه اصلاح در مفاد اساسنامه و ترکیب اعضای شورای مدیریت، هیأت بازرسان هیأت داوری و هیأت تجدیدنظر داوری در صورتی معتبر است که مطابق قانون یاد شده در ماده (۵) این اساسنامه بوده و پس از طی تشریفات مندرج در این اساسنامه در روزنامه رسمی نیز درج شده باشد.

ماده (۴۱) - مهر جامعه

جامعه دارای مهر و نشان مخصوص است که باید به تأیید شورای مدیریت جامعه رسیده باشد. هرگونه تغییر در شکل و متن آن توسط شورای مدیریت پس از تصویب مجمع اعمال خواهد شد.

تبصره (۴۶): هیأت رئیسه در حفظ و حراست از مهر و نشان جامعه مسئولیت قانونی دارد.

ماده (۴۲) - ماهیت غیرانتفاعی جامعه

جامعه یک تشکل ملی غیرانتفاعی است. شیوه تأمین منابع مالی جامعه به استناد ماده (۳۴) این اساسنامه، قانونی است.

ماده (۴۳) - انحلال

انحلال و خاتمه فعالیت جامعه به دو صورت زیر است:

الف- انحلال اختیاری مطابق شرایط مقرر در اساسنامه

ب- انحلال به موجب رأی دادگاه صالح

ماده (۴۴) - اقدامات پس از انحلال

در صورت انحلال جامعه، مجمع عمومی فوق العاده موظف است هیأت تصفیه‌ای را (حداقل پنج نفر) از میان نمایندگان با شهرت موجه اعضای حقوقی دارای حق رأی حرفه‌ای و سابقه کار بیش از ۲۵ سال انتخاب نماید. در صورتی که رئیس و نایب رئیس و دبیر و خزانه‌دار جامعه در تاریخ انحلال، عضو هیأت تصفیه نباشند، باید کلیه دارایی‌ها اعم از منقول و غیرمنقول و سوابق مالی جامعه را طی صورتمجلس‌های لازم تحویل هیأت تصفیه نمایند. این هیأت موظف خواهد بود پس از ادای دیون و وصول مطالبات در چارچوب این اساسنامه، نسبت به واگذاری اموال و املاک آن به یکی از ده دانشگاه برتر دولتی با قدمت حداقل هفتاد سال داخل کشور، اقدام نماید. هیأت یاد شده موظف است یک نسخه از شرح کامل اقدامات خود را بطور رسمی و کتبی برای مراجع قانونی ذیربط ارسال کند.

ماده (۴۵) - تعداد مواد

این اساسنامه مشتمل بر پنج فصل و (۴۵) ماده و (۴۶) تبصره در جلسه مجمع عمومی فوق العاده در تاریخ/۱۰/۱۴۰۲ به تصویب رسید.