

به نام خدا

فصل اول

«کلیات و اهداف»

این اساسنامه با رعایت کامل مفاد قانون نحوه تشکیل و فعالیت تشکل های صنفی - تخصصی مصوب مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۱۷ مجلس شورای اسلامی و آیین نامه اجرایی مربوطه و تکالیف تصریح شده در آن اصلاح شده است.

ماده (۱) - نام و عنوان اختصاری

جامعه مهندسان مشاور ایران تشکلی است صنفی، تخصصی، حرفه‌ای، غیر سیاسی، غیرانتفاعی، غیرتجاری، غیردولتی و داوطلبانه که در این اساسنامه بطور اختصار جامعه نامیده می شود. جامعه تشکل ملی است. نماد جامعه با رنگ مشکی به شکل زیر است.

ماده (۲) - نشانی مرکز اصلی و محدوده جغرافیای فعالیت

نشانی مرکز اصلی جامعه در شهر تهران، محله ولنجک، خیابان بیست و ششم، بلوار دانشجو، پلاک ۲۵ است. جامعه بر اساس تصویب شورای مدیریت در استان های کشور نمایندگی دارد. تبصره (۱): نحوه ایجاد نمایندگی های استانی مطابق آیین نامه مربوطه که به تصویب شورای مدیریت جامعه رسیده، می باشد.

ماده (۳) - تابعیت

جامعه تابعیت ایرانی دارد و به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران التزام دارد.

ماده (۴) - اهداف، مدت فعالیت، برنامه های اجرایی و حقوق و تکالیف

اهداف و حقوق و تکالیف جامعه با تأکید بر ضرورت هم افزایی اعضا به شرح زیر است:

۴-۱- حفاظت، حمایت و صیانت از حقوق صنفی اعضا

۴-۲- اهتمام در جهت ارتقاء و روزآوری دانش فنی، علمی و تخصصی اعضا

۴-۳- برگزاری همایش ها، سمینارها، کنفرانس ها، کارگاه ها و دوره های آموزشی، میزگردها و جشنواره ها در ارتباط با موضوع و اهداف جامعه

- ۴-۴- ارایه پیشنهاد تحقیقات و پژوهش‌های علمی و تخصصی متناسب با نیازهای فنی کشور در ارتباط با موضوع و اهداف جامعه
- ۴-۵- ایجاد روحیه تعاون و همکاری بین اعضاء و هماهنگی بین گروه‌های تخصصی به منظور بالا بردن کیفیت و افزایش سطح بهره‌وری حاصل از کار مهندسان مشاور
- ۴-۶- مشاوره، اظهارنظر و ارائه پیشنهاد و راهکار به دستگاه‌های اجرایی در فرآیند برنامه‌ریزی مراجع دولتی و عمومی غیردولتی در سطوح ملی، حسب مورد متناسب با تخصص اعضا و موضوع فعالیت جامعه
- ۴-۷- پیگیری و مطالبه حقوق اعضا در مسائل حوزه تخصصی جامعه از دستگاه‌های ذیربط
- ۴-۸- ارائه خدمات حسب تخصص و حوزه فعالیت به اعضای جامعه
- ۴-۹- انعقاد تفاهم‌نامه همکاری با اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از دولتی و غیردولتی در چارچوب صلاحیت جامعه
- ۴-۱۰- ارائه خدمات آموزشی و انتشار نشریه و ایجاد تارنما (website) و استفاده از سایر ابزارهای اطلاع‌رسانی و محصولات فرهنگی، آموزشی و پژوهشی با رعایت قوانین و مقررات مربوط به حوزه تخصصی خود
- ۴-۱۱- حق دادخواهی در مراجع قضایی و شبه قضایی
- ۴-۱۲- کوشش در جهت دستیابی به استقلال فنی با استفاده از تکنولوژی پیشرفته منطبق با شرایط فرهنگی، اجتماعی، اقلیمی و اقتصادی کشور
- ۴-۱۳- برقراری ارتباط و تعامل با سازمان‌ها، مجامع و انجمن‌های ملی و بین‌المللی که به نحوی با حرفه مهندسی مشاور مربوط هستند.
- ۴-۱۴- عضویت و مشارکت در جوامع مرتبط با حرفه مهندسی مشاور با تصویب مجامع عمومی
- ۴-۱۵- ایجاد تسهیلات رفاهی و معیشتی برای اعضاء
- ۴-۱۶- قبول داوری بین اعضای جامعه و عوامل نظام فنی و اجرایی (مهندسان مشاور، پیمانکاران و کارفرمایان)

ماده (۵) - کسب مجوز قانونی

کلیه اقداماتی که در چارچوب اساسنامه بوده و نیاز به مجوز از مراجع قانونی ذیربط داشته باشد، پس از اخذ مجوز لازم، انجام می‌گیرد.

ماده (۶) - مدت فعالیت

مدت فعالیت جامعه نامحدود است.

فصل دوم

«نحوه عضوگیری و شرایط کلی عضویت»

جامعه دارای دو نوع عضویت حقوقی و حقیقی است که جزئیات کامل انواع عضویت در آیین نامه مربوطه که به تصویب شورای مدیریت رسیده، درج گردیده است. در این فصل به کلیات نحوه عضوگیری و شرایط کلی عضویت پرداخته می شود.

ماده (۷) - شرایط عضویت

۷-۱ - شرایط عمومی

- ۱-۱-۷- عدم محرومیت شرکای شرکت از حقوق اجتماعی
- ۲-۱-۷- عدم سوء شهرت حرفه ای و اجتماعی اعضا
- ۳-۱-۷- پذیرش مفاد اساسنامه جامعه و رعایت مصوبات مجامع عمومی آن
- ۷-۴-۱- پرداخت حق عضویت

۷-۲ - شرایط خاص

دارا بودن کلیه شرایط زیر برای اعضای حقوقی و متقاضیان عضویت حقوقی جامعه ضروری است:

- ۱-۲-۷- عضو حقوقی برای انجام خدمات مشاوره فنی طبق قوانین جاری در ایران بطور رسمی در اداره ثبت شرکتها به ثبت رسیده باشد. عضو حقوقی یا متقاضی عضویت حقوقی نباید پیش از عضویت در جامعه دارای گواهی صلاحیت پیمانکاری یا سازندگی (از هر مرجعی) باشد.
- تبصره (۱): عضو حقوقی نباید دارای سهام دار دولتی، عمومی غیردولتی، نیروهای مسلح و سازمان های مرتبط باشد.
- ۲-۲-۷- کلیه شرکای عضو حقوقی باید تبعه ایران باشند و تخصص یا خدمات آنها ارتباط متعارف با حرفه مهندسان مشاور داشته باشد.
- ۳-۲-۷- حداقل تعداد شرکای تمام وقت و حرفه ای سه نفر باشد.
- تبصره (۱): شرایط و چگونگی سوابق تخصصی و تجربی افراد یاد شده در بند (۷-۲-۳) توسط شورای مدیریت تعیین می شود.
- ۴-۲-۷- خدمات و فعالیت عضو حقوقی باید منطبق با حداقل یکی از رشته ها و گروه های تخصصی جامعه مطابق مصوبه مجمع عمومی جامعه باشد.
- تبصره (۱): گروه های تخصصی عبارتند از مجموعه اعضای حقوقی جامعه که در یکی از رشته های تخصصی فعالیت دارند.

تبصره (۲): رشته تخصصی عبارت از یکی از تخصص‌ها طبق تقسیم‌بندی‌های شناخته شده خدمات حرفه مهندسی و فنی هر شرکت مهندسان مشاور است که به تصویب سازمان برنامه و بودجه کشور رسیده باشد.

تبصره (۳): تعداد و نوع رشته و گروه‌های تخصصی بر مبنای آخرین مصوبه مجمع عمومی خواهد بود.

تبصره (۴): اعضای حقوقی جامعه با توجه به نوع تخصص، اساسنامه مربوطه و وظایف می‌توانند در روش طرح و ساخت (EPC) با رعایت کامل ضوابط به شرح زیر فعالیت کنند.

- ۱- اعضای حقوقی جامعه باید ابتدا دارای گواهی صلاحیت مشاوره از سازمان برنامه و بودجه کشور باشند.
- ۲- اعضای حقوقی فعلی جامعه می‌توانند در صورت نیاز صلاحیت طرح و ساخت اخذ کنند. گواهی صلاحیت پیمانکاری اخذ شده به منظور اخذ صلاحیت طرح و ساخت فقط باید به منظور اخذ صلاحیت طرح و ساخت استفاده شود و عضو حقوقی فعالیت مجزای پیمانکاری انجام ندهد. در صورت عدم اخذ صلاحیت EPC تا پنج سال از زمان صلاحیت پیمانکاری، صلاحیت عضو حقوقی تعلیق خواهد شد. گواهی صلاحیت پیمانکاری فقط باید در گروه‌های تخصصی که گواهی صلاحیت متناظر مهندس مشاور آن وجود دارد، اخذ شود. در غیر اینصورت، عضویت عضو حقوقی تعلیق خواهد شد.
- ۳- متقاضیان عضویت حقوقی جامعه که ابتدا مهندس مشاور بوده‌اند، فقط با داشتن گواهی صلاحیت طرح و ساخت از سازمان برنامه و بودجه کشور می‌توانند در حوزه طرح و ساخت (EPC) فعالیت کنند و مفاد بند (۲) فوق برای آن‌ها صادق نیست.

۵-۲-۷- هیچ‌یک از شرکاء و مدیران عضو حقوقی نباید در دستگاه‌های دولتی و بخش عمومی شاغل باشند و غیر از تبصره (۴) بند (۷-۲-۴)، نباید در کارهایی از قبیل پیمانکاری و فروش مصالح و لوازمی که به طور مستقیم و یا غیرمستقیم با کارهای رشته‌های تخصصی شرکت و یا موضوع قراردادهای آن‌ها ارتباط پیدا می‌کند، فعالیت کنند. فعالیت در حوزه تأمین (Procurement) در گروه فعالیت‌های فروش قرار نمی‌گیرد.

تبصره (۱): تدریس و تحقیق شرکاء، مدیران مسئول و کارکنان عضو حقوقی در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و مؤسسات تحقیقاتی بلامانع است.

ماده (۸) - عضویت

عضو حقوقی یا متقاضی عضویت در جامعه که واجد شرایط ماده (۷) باشد، می‌تواند به عنوان عضو حقوقی جامعه پذیرفته شود. عضو حقوقی با پرداخت حق عضویت خود دارای حق رأی می‌باشد.

تبصره (۱): هر یک از اعضای اصلی جامعه علاوه بر نمایندگان شرکت‌کننده در مجامع عمومی و گروه‌های تخصصی، فقط می‌توانند یک نماینده در ارکان جامعه داشته باشند.

تبصره (۲): خاتمه عضویت، با از دست دادن شرایط عضویت و یا به تقاضای شورای مدیریت و با رأی هیأت داور و هیأت تجدیدنظر داور انجام می‌پذیرد.

فصل سوم «ساختار و ارکان جامعه»

ماده (۹) - ارکان جامعه

ارکان جامعه عبارتند از: الف) مجمع عمومی ب) شورای مدیریت پ) هیأت رئیسه ت) هیأت بازرسان، ث) هیأت داوری و ج) هیأت تجدیدنظر داوری که مدت تصدی آنها از تاریخ ثبت تصمیمات مجمع عمومی انتخاب کننده در اداره ثبت شرکتها آغاز می شود و مکلفند تا ثبت اسامی منتخبین دوره جدید، وظایف محوله را انجام دهند. منتخبین جدید نیز تا ثبت تغییرات، در جلسه های ارکان مربوطه (بدون حق رأی) حضور خواهند یافت.

الف) مجمع عمومی

ماده (۱۰) - مجمع عمومی

مجمع عمومی بالاترین رکن و عالی ترین مرجع تصمیم گیری جامعه است و متشکل از نمایندگان اعضای حقوقی دارای حق رأی که بطور رسمی معرفی شده اند، می باشد. مجمع عمومی به صورت عادی، عادی به طور فوق العاده و فوق العاده تشکیل می شود. مجمع عمومی عادی تا پایان تیرماه هر سال و مجمع عمومی عادی به صورت فوق العاده و مجمع عمومی فوق العاده در مواقع لزوم تشکیل می شود. مجمع عمومی انتخاب کننده ارکان جامعه می بایست تا سه ماه قبل از پایان مدت تصدی ارکان حاضر، تشکیل شود. تبصره (۱): علاوه بر آگهی دعوت به مجامع، دعوت نامه برای حضور در تمامی مجامع باید با پشت سفارشی برای اعضای حقوقی جامعه و کارگروه کشوری ارسال شود.

ماده (۱۱) - مجمع عمومی عادی

- ۱-۱۱- مجمع عمومی عادی سالی یک بار تشکیل می شود.
- ۲-۱۱- نخستین دعوت نامه حضور در مجامع عمومی عادی سالانه و دستور جلسه باید حداقل ۱۵ روز و حداکثر یک ماه قبل از تشکیل جلسه از طرف شورای مدیریت یا هیأت بازرسان در روزنامه کثیرالانتشار منتخب «جامعه» آگهی گردد و از طریق پست سفارشی برای اعضاء ارسال شود.
- ۳-۱۱- حد نصاب برای رسمیت جلسه مجمع عمومی عادی، حضور حداقل نصف بعلاوه یک اعضای حقوقی دارای حق رأی است و برای تصویب هر موضوعی رأی موافق اکثریت اعضای حقوقی حاضر در جلسه ضرورت دارد. هرگاه در نخستین دعوت، حد نصاب یاد شده حاصل نشود، مجمع عمومی عادی ظرف حداقل ۱۵ و حداکثر ۳۰ روز با درج آگهی در روزنامه کثیرالانتشار برای بار دوم دعوت خواهد شد و جلسه مجمع عمومی عادی در نوبت دوم با حضور هر تعداد از اعضای حقوقی دارای حق رأی

ر سمیت خواهد یافت. م شروط بر آنکه در دعوت دوم نتیجه دعوت اول و نحوه ر سمیت جلسه دوم قید شده باشد.

۴-۱۱- مجمع عمومی عادی ممکن است به صورت فوق العاده در هر زمان بنا به تقاضا و دعوت شورای مدیریت، هیأت بازرسان و یا بر حسب دعوت دسته جمعی حداقل یک چهارم از کل اعضای دارای حق رأی تشکیل گردد. در هر صورت باید دستور جلسه مجمع عمومی در آگهی دعوت قید شود. تبصره (۱): در صورتی که شورای مدیریت، مجمع عمومی سالانه را در موعد مقرر برگزار نکند، هیأت بازرسان مکلفند اقدام به دعوت و برگزاری مجمع عمومی سالانه بنمایند.

ماده (۱۲) - دعوت به مجامع عمومی

دعوت حضور در مجامع عمومی و دستور جلسه آن باید با رعایت ماده (۸) قانون یاد شده در مقدمه این اسانامه از طرف شورای مدیریت یا هیأت بازرسان در روزنامه کثیرالانتشار آگهی گردد و از طریق پست سفارشی برای اعضای حقوقی ارسال شود. آگهی تشکیل مجمع باید برای نوبت اول حداکثر یک ماه و برای نوبت دوم حداقل ۱۵ و حداکثر ۳۰ روز قبل از برگزاری مجمع در روزنامه کثیرالانتشار تعیین شده، درج شود. تنها نمایندگان (اعضای هیأت مدیره و سهامداران) اعضای حقوقی که حق عضویت خود را تا سال قبل از هر مجمعی پرداخت کرده باشند و بطور کتبی و رسمی برای حضور در جلسه هر مجمع معرفی شده باشند، دارای حق رأی خواهند بود. در صورت عدم حضور اعضای حقوقی در مجمع، امکان معرفی و تعیین نمایندگی یا وکالت از سوی این اعضا وجود ندارد.

ماده (۱۳) - وظایف مجمع عمومی عادی

وظایف مجمع عمومی عادی عبارت است از:

- (۱) تعیین خط مشی کلی جامعه
 - (۲) انتخاب اعضای شورای مدیریت، هیأت بازرسان، هیأت داوری و هیأت تجدیدنظر داوری
 - (۳) استماع گزارش عملکرد اجرایی و مالی جامعه ارایه شده هیأت داوری توسط هیأت رئیسه جامعه و گزارش رسیدگی هیأت بازرسان در مورد آن
 - (۴) تعیین میزان حق عضویت سالانه
 - (۵) بررسی و تصویب ترازنامه و برنامه و بودجه جامعه
 - (۶) انتخاب روزنامه کثیرالانتشار برای درج آگهی ها و دعوتنامه های جامعه
 - (۷) بحث و اخذ تصمیم در مورد پیشنهادهایی که در دستور کتبی جلسه قید شده است.
 - (۸) بررسی و تصویب پیشنهادهای عضویت در تشکل ها، مجامع، شوراها، موسسات، فدراسیون ها و کنفدراسیون های مرتبط با فعالیت های جامعه
- تبصره (۱): ترازنامه و حساب مالی جامعه باید همراه گزارش هیأت بازرسان مشتمل بر اظهار نظر درباره صحت ترازنامه و حساب مالی در مجمع عمومی عادی سالانه مطرح شود.

تبصره (۲): مجمع عمومی عادی به طور کلی دارای کلیه اختیارات برای تصمیم‌گیری‌های لازم می‌باشد به استثناء وظایفی که به موجب این اساسنامه به عهده مجمع عمومی فوق‌العاده گذاشته شده است.

ماده (۱۴) - مجمع عمومی فوق‌العاده

مجمع عمومی فوق‌العاده با رعایت تشریفات قانونی و اعلام در روزنامه کثیرالانتشار و ارسال دعوتنامه از طریق پست سفارشی برای اعضای حقوقی و کارگروه کشوری، مشابه مجمع عمومی عادی و با شرایط زیر تشکیل می‌شود:

- (۱) با درخواست و دعوت دو سوم اعضای شورای مدیریت
- (۲) با درخواست و دعوت یک دوم از اعضای حقوقی دارای حق رأی جامعه
- (۳) با درخواست هیأت بازرسان

حد نصاب برای رسمیت جلسه مجمع عمومی فوق‌العاده حضور نصف بعلاوه یک از اعضای حقوقی دارای حق رأی جامعه می‌باشد. هرگاه در نخستین دعوت، حد نصاب یاد شده حاصل نشد، مجمع عمومی فوق‌العاده ظرف حداقل ۱۵ و حداکثر ۳۰ روز با درج آگهی در روزنامه کثیرالانتشار و ارسال دعوتنامه کتبی از طریق پست سفارشی برای بار دوم دعوت خواهد شد و جلسه مجمع با حضور یک‌دوم اعضای حقوقی دارای حق رأی رسمیت خواهد یافت. در متن دعوتنامه نتیجه دعوت نخستین و نحوه تشکیل جلسه دوم و آثار مترتب بر عدم حصول حد نصاب لازم درج خواهد گردید. هرگونه تصمیمی در مجمع فوق‌العاده با رأی موافق دوسوم اعضای حقوقی دارای حق رأی حاضر در جلسه معتبر است.

ماده (۱۵) - نحوه تشکیل جلسات مجمع عمومی فوق‌العاده

در صورتی که هیأت بازرسان و یا یک‌سوم اعضای حقوقی درخواست تشکیل مجمع عمومی فوق‌العاده را داشته باشند، موضوع بطور کتبی و رسمی به شورای مدیریت اطلاع داده خواهد شد. رئیس شورای مدیریت موظف است براساس این درخواست و یا درخواست دو سوم اعضای شورای مدیریت حداکثر ظرف مدت یک ماه طبق این اساسنامه نسبت به برگزاری مجمع عمومی فوق‌العاده اقدام کند، در غیر این صورت هیأت بازرسان و یا اعضای حقوقی متقاضی نسبت به برگزاری مجمع عمومی فوق‌العاده اقدام می‌نمایند.

ماده (۱۶) - وظایف مجمع عمومی فوق‌العاده

وظایف مجمع عمومی فوق‌العاده عبارت است از:

- (۱) تصویب اصلاح‌های پیشنهادی در مواد اساسنامه
- (۲) بررسی و تصویب انحلال جامعه
- (۳) عزل شورای مدیریت

تبصره (۱): عزل شورای مدیریت بنا به درخواست یک دوم اعضای حقوقی دارای حق رأی یا بازرسان و یا اکثریت اعضای شورای مدیریت با هماهنگی در دستور کار مجمع قرار می‌گیرد.

تبصره (۲): در صورت تصویب عزل شورای مدیریت، مجمع فوق‌العاده نسبت به تعیین و انتخاب سه نفر از اعضای حقوقی دارای حق رأی برای اجرای مصوبه و انجام تشریفات قانونی انتخاب شورای مدیریت جدید اقدام نماید.

ماده (۱۷) - اداره مجامع عمومی

رسمیت مجامع عمومی به وسیله رئیس شورای مدیریت - مدیرعامل - و در غیاب ایشان نایب رئیس و در غیاب هر دو نفر بنا بر تقدم سنی توسط یکی از اعضای شورای مدیریت در جلسه اعلام خواهد شد. نمایندگان اعضای دارای حق رأی از بین خود هیأت رئیسه‌ای مرکب از یک نفر رئیس، سه نفر ناظر و یک نفر منشی که از اعضای شورای مدیریت یا بازرسان و یا داوطلبان این دو رکن نمی‌باشند برای اداره جلسه انتخاب خواهند نمود.

منشی جلسه موظف است فهرستی از اعضای دارای حق رأی حاضر تنظیم نماید و به امضای ایشان برساند تا رسمیت جلسه احراز گردد. خلاصه مذاکرات و تصمیمات متخذه، توسط هیأت رئیسه جلسه تنظیم و به امضای ایشان و نماینده کارگروه کشوری خواهد رسید.

تبصره (۱): اعضای هیأت رئیسه (برای برگزاری مجمع) با اعلام نامزدی خود در مجمع انتخاب خواهند شد و مسئولیت اداره جلسه مطابق دستور کار اعلام شده و نیز تنظیم و ارسال صورتجلسه مجمع به کارگروه کشوری را به عهده دارند.

تبصره (۲): در مجامع عمومی انتخاب اعضای شورای مدیریت، هیأت بازرسان، هیأت داوری و هیأت تجدیدنظر داوری با رأی کتبی انجام خواهد شد. رأی‌گیری در مجمع عمومی فوق‌العاده همواره به صورت کتبی خواهد بود.

تبصره (۳): هیأت رئیسه نسخه‌ای از صورتجلسه را برای کارگروه کشوری ارسال می‌کند و برای اطلاع اعضای حقوقی در تارنمای جامعه (website) درج می‌نماید.

ب) مدیریت جامعه

ماده (۱۸) - شورای مدیریت

شورای مدیریت که نقش سیاست‌گذاری و مدیریت امور جامعه را به عهده دارد از نمایندگان گروه‌های تخصصی که از اعضای حقوقی دارای حق رأی جامعه هستند و در مجمع عمومی با رأی کتبی انتخاب می‌شوند، تشکیل می‌گردد. بیست گروه تخصصی در شورای مدیریت نماینده دارند. عضویت گروه‌های تخصصی جدید در شورای مدیریت منوط به تصویب مجمع عمومی عادی است.

تبصره (۱): نحوه تشکیل گروه‌های تخصصی، مجمع و شورای مربوط به آن‌ها و وظایف هر یک در آئین‌نامه مربوطه‌ای که به تصویب شورای مدیریت رسیده، درج گردیده است.

ترکیب شورای مدیریت و روش انتخاب افراد آن به شرح زیر می‌باشد:

هریک از گروه‌های تخصصی جامعه یک نماینده اصلی و یک نماینده علی‌البدل در شورای مدیریت خواهند داشت. روش انتخاب این نمایندگان به این شرح است که گروه‌های تخصصی در مجامع خود، دو نفر نمایندگان منتخب خود را که طبق آئین‌نامه‌های مربوطه جامعه حائز شرایط می‌باشند را انتخاب نموده و به هیأت رئیسه جامعه معرفی می‌نمایند. هیأت رئیسه، قبل از درج آگهی تشکیل مجمع عمومی جامعه در روزنامه کثیرالانتشار، نمایندگان یاد شده را به اعضای جامعه معرفی می‌نمایند. در مجمع عمومی در مورد نمایندگان گروه‌های تخصصی رأی‌گیری می‌شود. نماینده‌ای که حائز رأی بیشتری شد به عنوان عضو اصلی و نفر بعدی به عنوان عضو علی‌البدل شورای مدیریت تعیین می‌شود. نحوه انتخاب نمایندگان گروه‌های تخصصی طبق آئین‌نامه‌های تهیه شده توسط گروه تخصصی و مصوب شورای مدیریت جامعه خواهد بود.

تبصره (۲): جلسات شورای مدیریت با حضور نصف به علاوه یک اعضاء رسمیت می‌یابد. پیشنهادهای با رأی موافق اکثریت حاضران که در هر حال از یک‌سوم تعداد کل اعضای شورای مدیریت کمتر نباشد، به تصویب خواهد رسید. در صورت غیبت نماینده گروه تخصصی (عضو اصلی) در جلسه‌های شورای مدیریت، نماینده دیگر آن گروه (عضو علی‌البدل) با حق رأی در شورای مدیریت شرکت خواهد کرد.

تبصره (۳): اعضای شورای مدیریت بعد از انتخاب شدن در اولین جلسه خود، هیأت رئیسه را از بین اعضای این شورا، افرادی را به عنوان رئیس - مدیرعامل -، نایب رئیس، دبیر اول، دبیر دوم و خزانه‌دار برای اداره امور جاری جامعه انتخاب می‌نمایند.

تبصره (۴): شرکت اعضای شورای مدیریت در جلسه‌ها ضروری است و در صورتی که اعضای اصلی و یا علی‌البدل شورای مدیریت از یک گروه تخصصی بیش از سه جلسه متوالی در جلسه‌های شورای مدیریت شرکت نکنند، مراتب بطور کتبی و رسمی از طرف شورای مدیریت برای اخذ تصمیم به گروه تخصصی مربوطه اطلاع داده خواهد شد.

تبصره (۵): در صورت استعفا یا فوت یا سلب شرایط از هر یک از اعضای شورای مدیریت، عضو علی‌البدل همان گروه تخصصی برای مدت باقی‌مانده به جای عضو اصلی انجام وظیفه خواهد نمود.

تبصره (۶): شورای مدیریت علاوه بر جلساتی که به طور مرتب و حداقل هر ماه یکبار تشکیل خواهد داد بنا به ضرورت و با دعوت هیأت رئیسه یا هیأت بازرسان جلسه فوق‌العاده تشکیل می‌دهد. دستور جلسه فوق‌العاده توسط هیأت درخواست کننده تهیه و هنگام درخواست به یکی از دبیران شورای مدیریت تسلیم می‌گردد.

تبصره (۷): جلسه‌های شورای مدیریت علنی است و کلیه اعضای «جامعه» حق دارند در این جلسه‌ها بمنظور استماع و بدون حق رأی شرکت نمایند، مگر در مواردی که برای رسیدگی به موضوع خاصی قبلاً جلسه از طرف شورای مدیریت غیرعلنی اعلام شده و دلایل آن به اطلاع هیأت بازرسان رسیده باشد.

تبصره (۸): تنظیم دستور و صورتجلسه‌های شورای مدیریت به عهده یکی از دبیران هیأت رئیسه می‌باشد. صورتجلسه‌های شورای مدیریت به امضای حاضران در هر جلسه می‌رسد.

ماده (۱۹) - مدت تصدی شورای مدیریت

اعضای شورای مدیریت برای مدت سه سال انتخاب می‌شوند و انتخاب اعضای اصلی شورای مدیریت در مجموع برای دو دوره متوالی بلامانع است. شورای مدیریت موظف است حداکثر سه ماه قبل از پایان دوره تصدی خود، انتخابات شورای مدیریت جدید را بر اساس مفاد اساسنامه جامعه برگزار و نتیجه را ظرف یک هفته به مراجع قانونی ذیربط اعلام نماید.

ماده (۲۰) - وظایف و اختیارات شورای مدیریت

- ۱- انتخاب رئیس - مدیرعامل -، نایب رئیس، دبیر اول، دبیر دوم، خزانه‌دار به عنوان اعضای هیأت رئیسه.
- ۲- تصویب سازمان و تشکیلات جامعه و اداره امور جامعه طبق اساسنامه و مصوبات مجامع عمومی.
- ۳- حفظ و حراست از اموال منقول و غیرمنقول جامعه
- ۴- مدیریت و انجام کلیه امور جاری جامعه
- ۵- رسیدگی به حساب‌های جامعه، پرداخت دیون و وصول مطالبات و افتتاح حساب‌های بانکی
- ۶- تهیه و ارائه گزارش سالانه، ترازنامه و برنامه و بودجه سالانه همراه با گزارش هیأت بازرسان به مجمع عمومی برای رسیدگی و تصویب.
- ۷- انجام تشریفات قانونی به منظور تعقیب جریانات قضایی و مالیاتی و ثبتی در کلیه مراحل قانونی در محاکم، تعیین داور، وکیل و عزل آنان، حل و فصل دعاوی از طریق سازش به طرفیت جامعه.
- ۸- تشکیل و انحلال کمیته‌ها شوراها، هیأت‌ها و گروه‌های کاری بر حسب اقتضاء.
- ۹- بررسی و تصویب آئین‌نامه‌ها و ضوابط مربوط به واحدهای سازمانی، کمیته‌ها، شوراها، هیأت‌ها و گروه‌های کار برای اداره امور و انجام وظایف جامعه در قالب مفاد این اساسنامه و نظارت بر اجرای آن‌ها.
- ۱۰- پذیرش درخواست حکمیت در ارتباط با حرفه
- ۱۱- پذیرش و سلب عضویت اعضاء طبق ضوابط مندرج در این اساسنامه، آئین‌نامه‌ها و مصوبات مجمع عمومی.
- ۱۲- دعوت مجامع عمومی بر حسب ضرورت و مفاد اساسنامه.
- ۱۳- بررسی لزوم تجدیدنظر در مفاد اساسنامه بر اساس ضرورت‌ها و پیشنهاد آن به مجمع عمومی.
- ۱۴- به طور کلی شورای مدیریت می‌تواند هر اقدام و معامله‌ای را که ضروری بداند (به جز موضوعاتی که به موجب مفاد این اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام در باره آن‌ها در صلاحیت خاص مجامع عمومی است) با رعایت مصالح جامعه در مورد رهن‌گذاری (مایملک جامعه) و فک رهن و استقراض و یا هر اقدام دیگر با نام جامعه انجام دهد.

تبصره (۱): جز درباره موضوعاتی که به موجب مفاد این اساسنامه، اخذ تصمیم و اقدام در باره آنها در صلاحیت خاص مجامع عمومی است، شورای مدیریت کلیه اختیارات لازم برای اداره امور را مشروط به رعایت مفاد اساسنامه جامعه دارا می‌باشد.

تبصره (۲): کلیه اسناد و اوراق تعهدآور با امضاء رئیس شورای مدیریت - مدیرعامل - (و در غیاب وی، نایب رئیس شورای مدیریت) و خزانه‌دار با مهر جامعه معتبر خواهد بود.

پ) - اداره امور اجرایی جامعه

ماده (۲۱) - هیأت رئیسه

هیأت رئیسه جامعه مسئولیت اداره امور اجرایی جامعه را بر اساس مفاد اساسنامه، تصمیمات مجامع عمومی، برنامه‌ها و خط مشی‌های شورای مدیریت برطبق آیین‌نامه مربوطه که به تصویب شورای مدیریت جامعه رسیده، برعهده دارد.

ت) بازرسی جامعه

ماده (۲۲) - هیأت بازرسان

مجمع عمومی عادی ۵ نفر را به عنوان بازرس اصلی و ۳ نفر را به عنوان بازرس علی‌البدل برای مدت یک سال از بین کاندیداهای گروه‌های تخصصی برای نظارت بر اجرای صحیح مفاد اساسنامه و مصوبات مجامع عمومی انتخاب خواهد کرد. هیأت بازرسان در اولین جلسه از بین اعضاء خود یک رئیس و یک دبیر انتخاب می‌نماید. جلسات هیأت بازرسان در مواقع لزوم تشکیل می‌گردد. جلسات هیأت بازرسان با حضور حداقل ۳ نفر از اعضاء اصلی هیأت رسمیت می‌یابد. پیشنهادهای مطرح شده با رأی موافق اکثریت حاضران در جلسه تصویب می‌شود. صورتجلسه‌های هیأت بازرسان در دفتر خاصی ثبت و به امضای حاضران خواهد رسید. در صورتی که یک عضو هیأت بازرسان بیش از سه جلسه متوالی بدون عذر موجه در جلسات هیأت بازرسان حاضر نشود، از عضویت در هیأت بازرسان برکنار خواهد شد.

تبصره (۱): انتخاب بازرس یا بازرسان در مجموع برای دو دوره متوالی بلامانع است.

تبصره (۲): اعضای شورای مدیریت نمی‌توانند به عنوان بازرس انتخاب شوند.

تبصره (۳): آیین‌نامه انتخابات هیأت بازرسان در مجمع عمومی عادی به تصویب می‌رسد.

تبصره (۴): هیچ گروه تخصصی نمی‌تواند بیش از یک نماینده در هیأت بازرسان داشته باشد.

تبصره (۵): شورای مدیریت جامعه موظف است فهرست اسامی کاندیداهای هیأت بازرسان را تا ده روز قبل از تاریخ انتخاب اعضای هیأت بازرسان کتباً به اطلاع اعضاء حقوقی «جامعه» برساند.

ماده (۲۳) - وظایف هیأت بازرسان

- ۱- بررسی کلیه اسناد و اوراق مالی جامعه و تهیه گزارش برای مجمع عمومی.
- ۲- مطالعه و بررسی گزارش سالانه شورای مدیریت اعم از مالی و غیرمالی و تهیه گزارش از عملکرد جامعه برای ارائه به مجمع عمومی.
- ۳- تطبیق مصوبات و اقدامات شورای مدیریت و گروه‌های تخصصی با اساسنامه و مصوبات مجمع عمومی. هیأت بازرسان هرگونه تخلف را برای اصلاح به شورای مدیریت اطلاع خواهد داد. در صورتی که پس از یک ماه این گزارش مورد توجه مؤثر شورای مدیریت قرار نگیرد، هیأت بازرسان می‌تواند مراتب را برای اتخاذ تصمیم مقتضی به مجمع عمومی گزارش دهد.
- تبصره (۱): گزارش هیأت بازرسان باید حداقل یک هفته قبل از تشکیل مجمع عمومی عادی برای مراجعه و مطالعه اعضای حقوقی در دفتر مرکزی جامعه آماده باشد.
- ۴- دعوت مجمع عمومی، در موارد زیر:
 - الف - در صورتی که شورای مدیریت به تذکر بازرسان، موضوع بند (۳) بالا توجه نکرده باشد.
 - ب - در صورتی که شورای مدیریت تا آخر تیر ماه هر سال اقدام لازم برای تشکیل مجمع عمومی عادی به عمل نیاورده باشد.
- ۵- رسیدگی در مورد صحت مطالب و اطلاعاتی که شورای مدیریت در اختیار مجمع عمومی قرار می‌دهد.
- ۶- رسیدگی به شکایات اعضای جامعه یا گروه‌های تخصصی علیه شورای مدیریت.
- تبصره (۱): هیأت بازرسان می‌تواند به مسئولیت خود در انجام وظایفی که بر عهده دارد از نظر کارشناسان ذیربط استفاده کند مشروط بر آن که آنها را قبلاً به شورای مدیریت معرفی کرده باشد.

ماده (۲۴) - دسترسی به اسناد و مدارک

کلیه اسناد و مدارک جامعه اعم از مالی و غیرمالی در هر زمان به درخواست هیأت بازرسان باید به وسیله هیأت رئیسه در دسترس هیأت بازرسان قرار گیرد.

ث) داوری

ماده (۲۵) - هیأت داوری

هیأت داوری مسئولیت داوری امور ارجاع شده از سوی هیأت رئیسه جامعه در حوزه رسیدگی در مورد اختلاف های فنی - تخصصی - حرفه‌ای بین اعضای جامعه یا بین عوامل نظام فنی و اجرایی (مهندسان مشاور، پیمانکاران و کارفرمایان) و تخلفات حرفه ای اعضای جامعه را برعهده دارد.

ماده (۲۶) - ترکیب و شرایط عضویت هیأت داورى

اعضای هیأت داورى از بین کاندیداهایی که واجد شرایط زیر باشند و از طرف مجمع عمومی گروه‌های تخصصی جامعه به شورای مدیریت معرفی شده باشند در مجمع عمومی انتخاب می‌شوند.

- حداقل واجد شرایط کارشناس درجه ۱ باشد.
- به عضویت حقیقی "جامعه" پذیرفته شده باشد.
- حداقل ۱۰ سال سابقه عضویت حقیقی در "جامعه" را داشته باشد.
- حداقل سابقه یک دوره عضویت در شورای مدیریت "جامعه" را داشته باشد.
- حداقل ۵۰ سال سن داشته باشد.

ماده (۲۷) - وظایف هیأت داورى

هیأت داورى به اختلاف‌های فنی - تخصصی - حرفه‌ای بین اعضا جامعه با کارفرمایان یا پیمانکاران و یا اعضای جامعه با یکدیگر و یا تخلفات حرفه‌ای اعضای جامعه رسیدگی می‌نماید.

ماده (۲۸) - انتخاب اعضای هیأت داورى

با توجه به جایگاه هیأت داورى، شورای گروه‌های جامعه کاندیداهای خود را به مجمع عمومی عادی معرفی می‌نمایند. مجمع عمومی انتخاب ارکان جامعه را از بین معرفی شدگان ۶ عضو اصلی و ۲ عضو علی‌البدل هیأت داورى انتخاب می‌نماید.

تبصره (۱): تبصره‌های (۲)، (۳)، (۴)، و (۵) ماده (۲۲) با تغییر هیأت بازرسان به هیأت داورى، در مورد هیأت داورى نیز نافذ است.

ماده (۲۹) - مدت عضویت در هیأت داورى

الف - مدت عضویت در هیأت داورى ۳ سال است. اعضای هیأت داورى هم‌زمان با ارکان جامعه انتخاب می‌شوند. اعضای هیأت تا انتخاب اعضای بعدی وظایف محوله را به‌عهده خواهند داشت.
ب - انتخاب اعضای هیأت‌های داورى در مجموع برای دو دوره متوالی بلامانع است.

ماده (۳۰) - هیأت تجدیدنظر داورى

هیأت تجدیدنظر داورى مسئولیت تجدیدنظر داورى امور ارجاع شده از سوی هیأت رئیسه جامعه را به‌منظور رسیدگی و اعلام رأی نهایی در صورتی که رأی صادره داورى مورد اعتراض هر یک از طرفین اختلاف یا تخلف کننده یا شورای مدیریت جامعه قرار گیرد، تشکیل می‌شود. رأی تجدیدنظر داورى قطعی است و برای

اجرا و ابلاغ قانونی در اختیار هیأت رئیسه جامعه قرار می‌گیرد که بر اساس آیین‌نامه مربوطه که به تصویب شورای مدیریت رسیده، برعهده دارد.

ماده (۳۱) - ترکیب و شرایط عضویت در هیأت تجدیدنظر داوری

اعضای هیأت تجدیدنظر داوری طبق ماده (۳) این آیین‌نامه از بین کاندیداهایی که واجد شرایط زیر باشند و از طرف مجمع عمومی گروه‌های جامعه به شورای مدیریت معرفی شده باشند، در مجمع عمومی ارکان جامعه انتخاب می‌شوند.

- حداقل واجد شرایط کارشناس درجه یک باشد.
- به عضویت حقیقی "جامعه" پذیرفته شده باشد.
- حداقل ۱۰ سال سابقه عضویت حقیقی در جامعه را داشته باشد.
- حداقل سابقه یک دوره عضویت در هیأت داوری یا شورای مدیریت "جامعه" را داشته باشد.
- حداقل ۵۰ سال سن داشته باشد.

ماده (۳۲) - انتخاب اعضای هیأت تجدیدنظر داوری

با توجه به جایگاه هیأت تجدیدنظر داوری، شورای گروه‌های جامعه کاندیداهای خود را به مجمع عمومی عادی انتخاب ارکان معرفی می‌نماید. مجمع عمومی عادی از بین معرفی‌شدگان ۷ عضو اصلی و ۳ عضو علی‌البدل هیأت تجدیدنظر داوری را انتخاب می‌نماید.

تبصره (۱) : تبصره‌های (۲)، (۳)، (۴)، و (۵) ماده (۲۲) با تغییر هیأت بازرسان به هیأت تجدیدنظر داوری، در مورد هیأت تجدیدنظر داوری نیز نافذ است.

ماده (۳۳) - عضویت در هیأت تجدیدنظر داوری

- الف - مدت عضویت در هیأت تجدیدنظر داوری ۳ سال است. اعضای هیأت یاد شده هم‌زمان با ارکان جامعه انتخاب می‌شوند. اعضای هیأت تا انتخاب اعضای بعدی وظایف محوله را به‌عهده خواهند داشت.
- ب - انتخاب اعضای هیأت تجدیدنظر داوری برای دو دوره متوالی بلامانع است.

فصل چهارم نحوه تأمین منابع مالی

ماده (۳۴) - تأمین مالی

منابع مالی جامعه عبارتند از:

الف - حق عضویت اعضا.

ب - کمک‌ها و هدایای نقدی، غیرنقدی، اعانات، قبول وصیت، وقف از اشخاص حقیقی و حقوقی ایرانی یا غیرایرانی.

پ - وجوه حاصل از فعالیت‌های قانونی انجام شده در چارچوب موضوع فعالیت، اهداف و اساسنامه.

تبصره (۱): انجام هرگونه فعالیت اقتصادی و انتفاعی که شامل تأسیس شرکت‌ها و موسسات تجاری یا اقدام به واردات و صادرات باشد، ممنوع است.

تبصره (۲): کلیه دریافتی‌ها و پرداختی‌های از طریق حساب بانکی انجام می‌شود و عملکرد مالی در دفاتر مالی مربوط ثبت می‌گردد.

ماده (۳۵) - امور مالی

سرپرستی امور حسابداری و مالی جامعه به عهده خزانه‌دار است. خزانه‌دار در پایان دوره خزانه‌داری موظف است کلیه دارایی جامعه و سوابق مالی را تحویل خزانه‌دار جدید داده و گزارش تحویل و تحول را تسلیم رئیس شورای مدیریت نماید.

کلیه اسناد و اوراق و مدارک مالی جامعه با امضای مشترک رئیس شورای مدیریت - مدیرعامل - و خزانه‌دار (و در غیاب رئیس - مدیرعامل -، نایب رئیس) معتبر است. در صورتی که به عللی پیش‌بینی نشده خزانه‌دار نتواند اسناد مالی مربوطه را امضاء نماید، شورای مدیریت فرد جایگزین را انتخاب می‌کند و به بانک و سایر مراجع ذیربط معرفی می‌نماید.

تبصره (۱): دفاتر مالی جامعه به مراجع قانونی ذیربط ارایه خواهد شد. همچنین دفاتر مالی جامعه در صورت مراجعه ممیزان مالیاتی در اختیار آنها قرار خواهد گرفت.

تبصره (۲): سال مالی جامعه منطبق بر سال خورشیدی بوده و به پایان اسفند ماه ختم می‌گردد.

تبصره (۳): کلیه وجوه مازاد بر هزینه‌های جاری جامعه در حساب‌هایی به نام جامعه نزد بانک‌های رسمی کشور نگهداری می‌شود.

فصل پنجم سایر امور

ماده (۳۶) - شورای اخلاق حرفه‌ای

بمنظور پیش آیین نامه اخلاق حرفه‌ای اعضای جامعه، شورای اخلاق حرفه‌ای جامعه به منظور پیش تعهدات اعضای جامعه نسبت به منافع ملی، محیط زیست، فرهنگ، حرفه مهندسی مشاور، سایر مهندسان مشاور، کارفرمایان و همکاران و سهام‌داران اعضای جامعه، تشکیل شده است. ضوابط مربوط به شورای اخلاق حرفه‌ای در آیین نامه‌ای که به تصویب شورای مدیریت جامعه رسیده است، درج شده است.

ماده (۳۷) - شورای مدیران و متخصصان جوان

بمنظور انتقال تجربه و دانش اعضای حقوقی حرفه‌مند جامعه به همکاران جوان اعضای حقوقی جامعه، شورای مدیران و متخصصان جوان جامعه تشکیل شده است. ضوابط مربوط به این شورا در آیین نامه‌ای که به تصویب شورای مدیریت جامعه رسیده است، درج شده است.

ماده (۳۸) - مدارک و مکاتبات

کلیه مدارک، پرونده‌ها و نوشته‌های رسمی در دفتر مرکزی جامعه نگهداری خواهد شد. مکاتبات رسمی «جامعه» با امضای رئیس شورای مدیریت - مدیرعامل - و در غیاب او نایب رئیس شورای مدیریت و در غیاب وی با امضای یکی از دبیران هیأت رئیسه و با مهر جامعه انجام خواهد شد. تبصره (۱): مصوبات و صورتجلسه‌های شورای مدیریت در دفاتر مخصوص به ترتیب تاریخ، ثبت و به امضای اعضای ذیربط خواهد رسید.

ماده (۳۹) - نحوه تغییر و اصلاح اساسنامه

هرگونه اصلاح در مفاد اساسنامه و ترکیب اعضای شورای مدیریت، هیأت بازرسان هیأت داوری و هیأت تجدیدنظر داوری در صورتی معتبر است که مطابق قانون یاد شده در ماده (۵) این اساسنامه بوده و در روزنامه رسمی درج شده باشد.

ماده (۴۰) - مهر جامعه

جامعه دارای مهر و نشان مخصوص است که باید به تأیید شورای مدیریت جامعه رسیده باشد. هرگونه تغییر در شکل و متن آن توسط شورای مدیریت پس از تصویب مجمع اعمال خواهد شد. تبصره (۱): هیأت رئیسه در حفظ و حراست از مهر و نشان جامعه مسئولیت قانونی دارد.

ماده (۴۱) - ماهیت غیرانتفاعی جامعه

جامعه یک تشکل ملی غیرانتفاعی است. شیوه تأمین منابع مالی جامعه به استناد ماده (۳۴) این اساسنامه، قانونی است.

ماده (۴۲) - انحلال

انحلال و خاتمه فعالیت جامعه به دو صورت زیر است:

الف - انحلال اختیاری مطابق شرایط مقرر در اساسنامه

ب - انحلال به موجب رأی دادگاه صالح

ماده (۴۳) - اقدامات پس از انحلال

در صورت انحلال جامعه، مجمع عمومی فوق‌العاده موظف است هیأت تصفیه‌ای را (حداقل پنج نفر) از میان نمایندگان با شهرت موجه اعضای حقوقی دارای حق رأی حرفه‌ای و سابقه کار بیش از ۲۵ سال انتخاب نماید. در صورتی که رئیس و نایب رئیس و دبیر و خزانه‌دار جامعه در تاریخ انحلال، عضو هیأت تصفیه نباشند، باید کلیه دارایی‌ها اعم از منقول و غیرمنقول و سوابق مالی جامعه را طی صورت‌مجلس‌های لازم تحویل هیأت تصفیه نمایند. این هیأت موظف خواهد بود پس از ادای دیون و وصول مطالبات در چارچوب این اساسنامه، نسبت به واگذاری اموال و املاک آن به یکی از ده دانشگاه برتر دولتی با قدمت حداقل هفتاد سال داخل کشور، اقدام نماید. هیأت یاد شده موظف است یک نسخه از شرح کامل اقدامات خود را بطور رسمی و کتبی برای مراجع قانونی ذیربط ارسال کند.

ماده (۴۴) - تعداد مواد

این اساسنامه مشتمل بر پنج فصل و (۴۴) ماده و (۴۵) تبصره در جلسه مجمع عمومی فوق‌العاده در تاریخ/۱۰/۱۴۰۲ به تصویب رسید.