



به نام خدا

فصل اول «کلیات و اهداف»

این اساسنامه با رعایت کامل مفاد قانون «نحوه تشکیل و فعالیت تشکلهای صنفی - تخصصی مصوب مورخ ۱۳۰۱/۱۱/۱۷ مجلس شورای اسلامی» و آییننامه اجرایی مربوطه و تکالیف تصریح شده در آن اصلاح شده است.

ماده (۱) - نام و عنوان اختصاری

جامعه مهندسان مشاور ایران تشکلی است صنفی، تخصصی، حرفه‌ای، غیرسیاسی، غیرانتفاعی، غیرتجاری، غیردولتی و داوطلبانه که در این اساسنامه به‌طور اختصار «جامعه» نامیده می‌شود. جامعه تشکل ملی است. نماد جامعه با رنگ مشکی به شکل زیر است.



ماده (۲) - نشانی مرکز اصلی و محدوده جغرافیای فعالیت

نشانی مرکز اصلی جامعه در شهر تهران، محله ولنجک، خیابان بیست و ششم، بلوار دانشجو، پلاک ۲۵ است. جامعه بر اساس تصویب شورای مدیریت در استانهای کشور شعبه دارد.
تبصره (۱): نحوه ایجاد شعبه‌های استانی مطابق آییننامه مربوطه که به تصویب شورای مدیریت جامعه می‌رسد، می‌باشد.

ماده (۳) - تابعیت

جامعه تابعیت ایرانی دارد و به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران التزام دارد.

ماده (۴) - اهداف، مدت فعالیت، برنامه‌های اجرایی و حقوق و تکالیف

اهداف و حقوق و تکالیف جامعه با تأکید بر ضرورت هم‌افزایی اعضا به شرح زیر است:

۴-۱ - حفاظت، حمایت و صیانت از حقوق صنفی اعضا

۴-۲ - اهتمام در جهت ارتقاء و روزآوری دانش فنی، علمی و تخصصی اعضا

تهران - ولنجک - خیابان بیست و ششم - بلوار دانشجو - میدان البرز - شماره ۲۵ - کد پستی: ۱۹۸۴۸۴۳۰۷۵ - تلفن: ۶۰-۲۲۴۰۶۲۵۹ / فاکس: ۲۲۴۰۶۲۵۸

ISCE Building, Velenjak Ave., 26th st., No. 25, Tehran 19848 43075, Iran / Tel: (+98 21) 22 40 62 59-60 / Fax: (+98 21) 22 40 62 58

e-mail: info@irsce.org / www.irsce.org



Member Association
International Federation of
Consulting Engineers (FIDIC)

جامعه مهندسان مشاور ایران
IRANIAN SOCIETY OF
CONSULTING ENGINEERS
تاسیس ۱۳۵۲

۴-۳- برگزاری همایش‌ها، سمینارها، کنفرانس‌ها، کارگاه‌ها و دوره‌های آموزشی، میزگردها و جشنواره‌ها در ارتباط با موضوع و اهداف جامعه

۴-۴- ارائه پیشنهاد تحقیقات و پژوهش‌های علمی و تخصصی متناسب با نیازهای فنی کشور در ارتباط با موضوع و اهداف جامعه

۴-۵- ایجاد روحیه تعاون و همکاری بین اعضاء و هماهنگی بین گروه‌های تخصصی به منظور بالا بردن کیفیت و افزایش سطح بهره‌وری حاصل از کار مهندسان مشاور

۴-۶- مشاوره، اظهارنظر و ارائه پیشنهاد و راهکار به دستگاه‌های اجرایی در فرآیند برنامه‌ریزی مراجع دولتی و عمومی غیردولتی در سطوح ملی، حسب مورد متناسب با تخصص اعضاء و موضوع فعالیت جامعه

۴-۷- پیگیری و مطالبه حقوق اعضاء در مسائل حوزه تخصصی جامعه از دستگاه‌های ذیربط

۴-۸- ارائه خدمات حسب تخصص و حوزه فعالیت به اعضای جامعه

۴-۹- انعقاد تفاهم‌نامه همکاری با اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از دولتی و غیردولتی در چارچوب صلاحیت جامعه

۴-۱۰- ارائه خدمات آموزشی و انتشار نشریه و ایجاد تارنما (website) و استفاده از سایر ابزارهای اطلاع‌رسانی و محصولات فرهنگی، آموزشی و پژوهشی با رعایت قوانین و مقررات مربوط به حوزه تخصصی خود

۴-۱۱- حق دادخواهی در مراجع قضایی و شبه قضائی

۴-۱۲- کوشش در جهت دستیابی به استقلال فنی با استفاده از تکنولوژی پیشرفته منطبق با شرایط فرهنگی، اجتماعی، اقلیمی و اقتصادی کشور

۴-۱۳- برقراری ارتباط و تعامل با سازمان‌ها، مجامع و انجمن‌های ملی و بین‌المللی که به نحوی با حرفه مهندسی مشاور مربوط هستند.

۴-۱۴- عضویت و مشارکت در جوامع مرتبط با حرفه مهندسی مشاور با تصویب مجامع عمومی

۴-۱۵- ایجاد تسهیلات رفاهی و معیشتی برای اعضاء

۴-۱۶- قبول داوری بین اعضای جامعه و عوامل نظام فنی و اجرایی (مهندسان مشاور، پیمانکاران و کارفرمایان)

ماده (۵) - کسب مجوز قانونی

کلیه اقداماتی که در چارچوب اساسنامه بوده و نیاز به مجوز از مراجع قانونی ذیربط داشته باشد، پس از اخذ مجوز لازم، انجام می‌گیرد.

تهران - ولنجک - خیابان بیست و ششم - بلوار دانشجو - میدان البرز - شماره ۲۵ - کد پستی: ۱۹۸۴۸۴۳۰۷۵ - تلفن: ۶۰-۲۲۴۰۶۲۵۹ / نمابر: ۲۲۴۰۶۲۵۸

ISCE Building, Velenjak Ave., 26th st., No. 25, Tehran 19848 43075, Iran / Tel: (+98 21) 22 40 62 59-60 / Fax: (+98 21) 22 40 62 58

e-mail: info@irsce.org / www.irsce.org



ماده (۶) - مدت فعالیت

مدت فعالیت جامعه نامحدود است.

فصل دوم

«نحوه عضوگیری و شرایط کلی عضویت»

جامعه دارای دو نوع عضویت حقوقی و حقیقی است که جزئیات کامل انواع عضویت در آیین نامه مربوطه که به تصویب شورای مدیریت می رسد، درج گردیده است. در این فصل به کلیات نحوه عضوگیری و شرایط کلی عضویت پرداخته می شود.

ماده (۷) - شرایط عضویت

۷-۱ - شرایط عمومی

۷-۱-۱ - عدم محرومیت شرکای شرکت متقاضی عضویت از حقوق اجتماعی

۷-۱-۲ - عدم سوء شهرت حرفه ای و اجتماعی شرکت متقاضی عضویت

۷-۱-۳ - پذیرش مفاد اساسنامه جامعه و رعایت مصوبات مجامع عمومی آن

۷-۱-۴ - پرداخت حق عضویت

۷-۱-۵ - پذیرش آیین اخلاق حرفه ای جامعه

۷-۲ - شرایط خاص

دارا بودن کلیه شرایط زیر برای اعضای حقوقی و متقاضیان عضویت حقوقی جامعه ضروری است:

۷-۲-۱ - عضو حقوقی برای انجام خدمات مشاوره فنی طبق قوانین جاری در ایران به طور رسمی در اداره ثبت شرکت ها

به ثبت رسیده باشد. عضو حقوقی یا متقاضی عضویت حقوقی نباید پیش از عضویت در جامعه دارای گواهی

صلاحیت پیمانکاری یا سازندگی (از هر مرجعی) باشد.

تبصره (۱): عضو حقوقی نباید دارای سهامدار دولتی، عمومی غیردولتی، نیروهای مسلح و سازمان های مرتبط باشد.

۷-۲-۲ - کلیه شرکای عضو حقوقی و متقاضیان عضویت باید تبعه ایران باشند و تخصص یا خدمات آن ها ارتباط متعارف

با حرفه مهندسان مشاور داشته باشد.

۷-۲-۳ - حداقل تعداد شرکای تمام وقت و حرفه ای سه نفر باشد.

تبصره (۱): شرایط و چگونگی سوابق تخصصی و تجربی افراد یاد شده در بند (۷-۲-۳) توسط شورای مدیریت تعیین می شود.

۷-۲-۴ - خدمات و فعالیت عضو حقوقی و متقاضیان عضویت باید منطبق با حداقل یکی از رشته های مهندسی و یا

گروه های تخصصی جامعه مطابق مصوبه مجمع عمومی جامعه باشد.

تهران - ولنجک - خیابان بیست و ششم - بلوار دانشجو - میدان البرز - شماره ۲۵ - کد پستی: ۱۹۸۴۸۴۳۰۷۵ - تلفن: ۶۰-۲۲۴۰۶۲۵۹ / نمابر: ۲۲۴۰۶۲۵۸



تبصره (۱): گروه‌های تخصصی عبارتند از مجموعه اعضای حقوقی جامعه که در یکی از رشته‌های تخصصی فعالیت دارند.

تبصره (۲): رشته تخصصی عبارت از یکی از تخصص‌ها طبق تقسیم‌بندی‌های شناخته شده خدمات حرفه مهندسی و فنی هر شرکت مهندسان مشاور است که به تصویب سازمان برنامه و بودجه کشور رسیده باشد.

تبصره (۳): تعداد و نوع رشته و گروه‌های تخصصی بر مبنای آخرین مصوبه مجمع عمومی خواهد بود.

تبصره (۴): اعضای حقوقی جامعه با توجه به نوع تخصص، اساسنامه مربوطه و وظایف می‌توانند در روش طرح و ساخت (EPC) با رعایت کامل ضوابط به شرح زیر فعالیت کنند.

۱- اعضای حقوقی جامعه باید ابتدا دارای گواهی صلاحیت مشاوره از سازمان برنامه و بودجه کشور باشند.

۲- اعضای حقوقی فعلی جامعه می‌توانند در صورت نیاز صلاحیت طرح و ساخت اخذ کنند. گواهی صلاحیت پیمانکاری اخذ شده به منظور اخذ صلاحیت طرح و ساخت فقط باید به منظور اخذ صلاحیت طرح و ساخت استفاده شود و عضو حقوقی فعالیت مجزای پیمانکاری انجام ندهد. در صورت عدم اخذ صلاحیت طرح و ساخت (EPC) تا پنج سال از زمان احراز صلاحیت پیمانکاری، صلاحیت عضو حقوقی تعلیق خواهد شد. گواهی صلاحیت پیمانکاری فقط باید در گروه‌های تخصصی که گواهی صلاحیت متناظر مهندس مشاور در آن تخصص توسط مشاور دریافت شده است و اعتبار دارد، اخذ شود. در غیر این صورت، عضویت عضو حقوقی تعلیق خواهد شد.

۳- متقاضیان عضویت حقوقی جامعه که ابتدا مهندس مشاور بوده‌اند، فقط با داشتن گواهی صلاحیت طرح و ساخت از سازمان برنامه و بودجه کشور می‌توانند در حوزه طرح و ساخت (EPC) فعالیت کنند و مفاد بند (۲) فوق برای آن‌ها صادق نیست.

۷-۲-۵- هیچ‌یک از شرکاء و مدیران عضو حقوقی نباید در دستگاه‌های دولتی و بخش عمومی شاغل باشند و غیر از تبصره (۴) بند (۷-۲-۴)، نباید در کارهایی از قبیل پیمانکاری و فروش مصالح و لوازمی که به طور مستقیم و یا غیرمستقیم با کارهای رشته‌های تخصصی شرکت و یا موضوع قراردادهای آن‌ها ارتباط پیدا می‌کند، فعالیت کنند. فعالیت در حوزه تأمین (Procurement) در گروه فعالیت‌های فروش قرار نمی‌گیرد.

تبصره (۱): تدریس و تحقیق شرکاء، مدیران مسئول و کارکنان عضو حقوقی در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و مؤسسات تحقیقاتی بلامانع است.

ماده (۸) - عضویت

عضو حقوقی یا متقاضی عضویت در جامعه که واجد شرایط ماده (۷) باشد، می‌تواند به عنوان عضو حقوقی دارای حق رأی جامعه پذیرفته شود. عضو حقوقی با پرداخت حق عضویت خود دارای حق رأی می‌باشد.

تبصره (۱): هر یک از اعضای حقوقی دارای حق رأی جامعه علاوه بر نمایندگان شرکت‌کننده در مجامع عمومی و گروه‌های تخصصی، فقط می‌توانند یک نماینده در ارکان جامعه داشته باشند.



تبصره (۲): خاتمه عضویت، با از دست دادن شرایط عضویت و یا به تقاضای شورای مدیریت و با رأی هیأت داور و هیأت تجدیدنظر داور انجام می پذیرد.

فصل سوم

«ساختار و ارکان جامعه»

ماده (۹) - ارکان جامعه

ارکان جامعه عبارتند از: الف) مجمع عمومی ب) شورای مدیریت پ) هیأت رئیسه ت) هیأت بازرسان، ث) هیأت داور و ج) هیأت تجدیدنظر داور که مدت تصدی آنها از تاریخ ثبت تصمیمات مجمع عمومی انتخاب کننده در اداره ثبت شرکتها آغاز می شود و مکلفند تا ثبت اسامی منتخبین دوره بعدی، وظایف محوله را انجام دهند. منتخبین دوره بعدی (جدید) نیز تا ثبت تغییرات، در جلسه های ارکان مربوطه (بدون حق رأی) حضور خواهند یافت.

الف) مجمع عمومی

ماده (۱۰) - مجمع عمومی

مجمع عمومی بالاترین رکن و عالی ترین مرجع تصمیم گیری جامعه است و متشکل از نمایندگان اعضای حقوقی دارای حق رأی که به طور رسمی معرفی شده اند، می باشد. مجمع عمومی به صورت عادی، عادی به طور فوق العاده و فوق العاده تشکیل می شود. مجمع عمومی عادی تا پایان تیرماه هر سال و مجمع عمومی عادی به صورت فوق العاده و مجمع عمومی فوق العاده در مواقع لزوم تشکیل می شود. مجمع عمومی انتخاب کننده ارکان جامعه می بایست تا سه ماه قبل از پایان مدت تصدی ارکان حاضر، تشکیل شود.

تبصره (۱): علاوه بر آگهی دعوت به مجامع، دعوت نامه برای حضور در تمامی مجامع باید با پست سفارشی برای اعضای حقوقی جامعه و دبیرخانه کارگروه کشوری تشکلهای صنفی-تخصصی ارسال شود.

ماده (۱۱) - مجمع عمومی عادی

۱۱-۱ - مجمع عمومی عادی سالی یک بار تشکیل می شود.

۱۱-۲ - نخستین دعوت نامه حضور در مجامع عمومی عادی سالانه و دستور جلسه باید حداقل ۱۵ روز و حداکثر یک ماه قبل از تشکیل جلسه از طرف شورای مدیریت یا هیأت بازرسان در روزنامه کثیرالانتشار منتخب «جامعه» آگهی گردد و از طریق پست سفارشی برای اعضاء ارسال شود.

۱۱-۳ - حد نصاب برای رسمیت جلسه مجمع عمومی عادی، حضور حداقل نصف به علاوه یک اعضای حقوقی دارای حق رأی است و برای تصویب هر موضوعی رأی موافق اکثریت اعضای حقوقی دارای حق رأی حاضر در جلسه



ضرورت دارد. هرگاه در نخستین دعوت، حد نصاب یاد شده حاصل نشود، مجمع عمومی عادی ظرف حداقل ۱۵ و حداکثر ۳۰ روز با درج آگهی در روزنامه کثیرالانتشار برای بار دوم دعوت خواهد شد و جلسه مجمع عمومی عادی در نوبت دوم با حضور هر تعداد از اعضای حقوقی دارای حق رأی رسمیت خواهد یافت. مشروط بر آن که در دعوت دوم نتیجه دعوت اول و نحوه رسمیت جلسه دوم قید شده باشد.

۱۱-۴- مجمع عمومی عادی ممکن است به صورت فوق العاده در هر زمان بنا به تقاضا و دعوت شورای مدیریت، هیأت بازرسان و یا بر حسب دعوت دسته جمعی حداقل یک چهارم از کل اعضای دارای حق رأی تشکیل گردد. در هر صورت باید دستور جلسه مجمع عمومی در آگهی دعوت قید شود.

تبصره (۱): در صورتی که شورای مدیریت، مجمع عمومی سالانه را در موعد مقرر برگزار نکند، هیأت بازرسان مکلفند اقدام به دعوت و برگزاری مجمع عمومی سالانه بنمایند. چنانچه هیأت بازرسان هم مجمع را در موعد مقرر برگزار نکنند با درخواست یک چهارم اعضای دارای حق رأی، مجمع برگزار خواهد شد.

ماده (۱۲) - دعوت به مجامع عمومی

دعوت حضور در مجامع عمومی و دستور جلسه آن باید با رعایت ماده (۸) قانون یاد شده در مقدمه این اساسنامه از طرف شورای مدیریت یا هیأت بازرسان در روزنامه کثیرالانتشار آگهی گردد و از طریق پست سفارشی برای اعضای حقوقی ارسال شود. آگهی تشکیل مجمع باید برای نوبت اول حداکثر یک ماه و برای نوبت دوم حداقل ۱۵ و حداکثر ۳۰ روز قبل از برگزاری مجمع در روزنامه کثیرالانتشار تعیین شده، درج شود.

تنها نمایندگان (اعضای هیأت مدیره یا مدیرعامل) اعضای حقوقی دارای حق رأی که حق عضویت خود را تا سال قبل از هر مجمعی پرداخت کرده باشند و به طور کتبی و رسمی برای حضور در جلسه هر مجمع معرفی شده باشند، حق رأی خواهند داشت. در صورت عدم حضور اعضای حقوقی دارای حق رأی در مجمع، امکان معرفی و تعیین نمایندگی یا وکالت از سوی این اعضا وجود ندارد.

ماده (۱۳) - وظایف مجمع عمومی عادی

وظایف مجمع عمومی عادی عبارت است از:

- (۱) تعیین خطمشی کلی جامعه
- (۲) انتخاب اعضای شورای مدیریت، هیأت بازرسان، هیأت داوری و هیأت تجدیدنظر داوری
- (۳) استماع گزارش عملکرد اجرایی و مالی جامعه ارایه شده توسط هیأت رئیسه جامعه و گزارش رسیدگی هیأت بازرسان در مورد آن
- (۴) تعیین میزان حق عضویت سالانه

(۵) بررسی و تصویب ترازنامه و برنامه و بودجه جامعه



(۶) انتخاب روزنامه کثیرالانتشار برای درج آگهی‌ها و دعوتنامه‌های جامعه

(۷) بحث و اخذ تصمیم در مورد پیشنهادهایی که در دستور کتبی جلسه قید شده است.

(۸) بررسی و تصویب پیشنهادهای عضویت در تشکلهای، مجامع، شوراهای، مؤسسات، فدراسیون‌ها و کنفدراسیون‌های مرتبط با فعالیت‌های جامعه

تبصره (۱): ترازنامه و حساب مالی جامعه باید همراه گزارش هیأت بازرسان مشتمل بر اظهارنظر درباره صحت ترازنامه و حساب مالی در مجمع عمومی عادی سالانه مطرح شود.

تبصره (۲): مجمع عمومی عادی به‌طور کلی دارای کلیه اختیارات برای تصمیم‌گیری‌های لازم می‌باشد به استثناء وظایفی که به موجب این اساسنامه به عهده مجمع عمومی فوق‌العاده گذاشته شده است.

ماده (۱۴) - مجمع عمومی فوق‌العاده

مجمع عمومی فوق‌العاده با رعایت تشریفات قانونی و اعلام در روزنامه کثیرالانتشار و ارسال دعوتنامه از طریق پست سفارشی برای اعضای حقوقی و کارگروه کشوری، مشابه مجمع عمومی عادی و با شرایط زیر تشکیل می‌شود:

(۱) با درخواست و دعوت دوسوم اعضای شورای مدیریت

(۲) با درخواست و دعوت یک‌دوم از اعضای حقوقی دارای حق رأی

(۳) با درخواست هیأت بازرسان

حد نصاب برای رسمیت جلسه مجمع عمومی فوق‌العاده حضور دوسوم از اعضای حقوقی دارای حق رأی جامعه می‌باشد. هرگاه در نخستین دعوت، حد نصاب یاد شده حاصل نشد، مجمع عمومی فوق‌العاده ظرف حداقل ۱۵ و حداکثر ۳۰ روز با درج آگهی در روزنامه کثیرالانتشار و ارسال دعوتنامه کتبی از طریق پست سفارشی برای بار دوم دعوت خواهد شد و جلسه مجمع با حضور یک‌دوم اعضای حقوقی دارای حق رأی رسمیت خواهد یافت. در متن دعوتنامه نتیجه دعوت نخستین و نحوه تشکیل جلسه دوم و آثار مترتب بر عدم حصول حد نصاب لازم درج خواهد گردید. هرگونه تصمیمی در مجمع فوق‌العاده با رأی موافق دوسوم اعضای حقوقی دارای حق رأی حاضر در جلسه معتبر است.

ماده (۱۵) - نحوه تشکیل جلسات مجمع عمومی فوق‌العاده

در صورتی که هیأت بازرسان و یا یک‌چهارم اعضای حقوقی دارای حق رأی درخواست تشکیل مجمع عمومی فوق‌العاده را داشته باشند، موضوع به‌طور کتبی و رسمی به شورای مدیریت اطلاع داده خواهد شد. رئیس شورای مدیریت و یا هیأت رئیسه موظف است براساس این درخواست و یا درخواست دوسوم اعضای شورای مدیریت حداکثر ظرف مدت یک ماه طبق این اساسنامه نسبت به برگزاری مجمع عمومی فوق‌العاده اقدام کند، در غیر این صورت هیأت بازرسان و یا اعضای حقوقی دارای حق رأی متقاضی نسبت به برگزاری مجمع عمومی فوق‌العاده اقدام می‌نمایند.

تهران - ولنجک - خیابان بیست و ششم - بلوار دانشجو - میدان البرز - شماره ۲۵ - کد پستی: ۱۹۸۴۸۴۳۰۷۵ - تلفن: ۶۰-۲۲۴۰۶۲۵۹ / فاکس: ۲۲۴۰۶۲۵۸ / ایمیل: info@irsce.org / www.irsce.org



ماده (۱۶) - وظایف مجمع عمومی فوق العاده

وظایف مجمع عمومی فوق العاده عبارت است از:

(۱) تصویب اصلاح‌های پیشنهادی در مواد اساسنامه

(۲) بررسی و تصویب انحلال جامعه

(۳) عزل شورای مدیریت

تبصره (۱): عزل شورای مدیریت بنا به درخواست یک‌دوم اعضای حقوقی دارای حق رأی یا هیأت بازرسان و یا اکثریت اعضای شورای مدیریت با هماهنگی در دستور کار مجمع قرار می‌گیرد.

تبصره (۲): در صورت تصویب عزل شورای مدیریت، مجمع فوق العاده نسبت به تعیین و انتخاب سه نفر از اعضای حقوقی دارای حق رأی برای اجرای مصوبه و انجام تشریفات قانونی انتخاب شورای مدیریت جدید اقدام نماید.

ماده (۱۷) - اداره مجامع عمومی

رسمیت مجامع عمومی به وسیله رئیس شورای مدیریت (مدیرعامل) و در غیاب ایشان نایب رئیس و در غیاب هر دو نفر بنا بر تقدم سنی توسط یکی از اعضای شورای مدیریت در جلسه اعلام خواهد شد. نمایندگان اعضای حقوقی دارای حق رأی از بین خود هیأت رئیسه‌ای مرکب از یک نفر رئیس، سه نفر ناظر و یک نفر منشی که از اعضای شورای مدیریت، بازرسان و هیئت داور و تجدیدنظر داور و یا داوطلبان این چهار رکن نمی‌باشند برای اداره جلسه انتخاب خواهند نمود.

منشی جلسه موظف است فهرستی از اعضای دارای حق رأی حاضر تنظیم نماید و به امضای ایشان برساند تا رسمیت جلسه احراز گردد. خلاصه مذاکرات و تصمیمات متخذه، توسط هیأت رئیسه جلسه تنظیم و به امضای ایشان و نماینده کارگروه کشوری تشکل‌های صنفی-تخصصی خواهد رسید.

تبصره (۱): اعضای هیأت رئیسه (برای برگزاری مجمع) با اعلام نامزدی خود در مجمع انتخاب خواهند شد و مسئولیت اداره جلسه مطابق دستور کار اعلام شده و نیز تنظیم و ارسال صورتجلسه مجمع به کارگروه کشوری تشکل‌های صنفی-تخصصی را به عهده دارند.

تبصره (۲): در مجامع عمومی انتخاب اعضای شورای مدیریت، هیأت بازرسان، هیأت داور و هیأت تجدیدنظر داور با رأی کتبی انجام خواهد شد. رأی‌گیری در مجمع عمومی فوق العاده همواره به صورت کتبی خواهد بود.

تبصره (۳): هیأت رئیسه نسخه‌ای از صورتجلسه را برای کارگروه کشوری تشکل‌های صنفی-تخصصی ارسال می‌کند و برای اطلاع اعضای حقوقی در تارنمای جامعه (website) درج می‌نماید.

تبصره (۴): برگزاری جلسات مجامع عمومی عادی، عمومی عادی بطور فوق العاده با حضور و تأیید نماینده کارگروه کشوری تشکل‌های صنفی-تخصصی معتبر خواهد بود.



ب) مدیریت جامعه

ماده (۱۸) - شورای مدیریت

شورای مدیریت که نقش سیاست‌گذاری و مدیریت امور جامعه را به عهده دارد از نمایندگان گروه‌های تخصصی که از اعضای حقوقی دارای حق رأی جامعه هستند و در مجمع عمومی با رأی کتبی انتخاب می‌شوند، تشکیل می‌گردد. بیست گروه تخصصی در شورای مدیریت نماینده دارند. تشکیل گروه‌های تخصصی جدید در شورای مدیریت منوط به تصویب مجمع عمومی عادی است.

تبصره (۱): نحوه تشکیل گروه‌های تخصصی، مجمع و شورای مربوط به آن‌ها و وظایف هر یک در آیین‌نامه مربوطه‌ای که به تصویب شورای مدیریت می‌رسد، درج گردیده است.

ترکیب شورای مدیریت و روش انتخاب افراد آن به شرح زیر می‌باشد:

هریک از گروه‌های تخصصی جامعه یک نماینده اصلی و یک نماینده علی‌البدل در شورای مدیریت خواهند داشت. روش انتخاب این نمایندگان به این شرح است که گروه‌های تخصصی در مجامع خود، دو نفر نمایندگان منتخب خود را که طبق آیین‌نامه‌های مربوطه جامعه حائز شرایط می‌باشند را انتخاب نموده و به هیأت رئیسه جامعه معرفی می‌نمایند. هیأت رئیسه، قبل از درج آگهی تشکیل مجمع عمومی جامعه در روزنامه کثیرالانتشار، نمایندگان یاد شده را به اعضای جامعه معرفی می‌نمایند. در مجمع عمومی در مورد نمایندگان گروه‌های تخصصی رأی‌گیری می‌شود. نماینده‌ای که حائز رأی بیشتری شد به عنوان عضو اصلی و نفر بعدی به عنوان عضو علی‌البدل شورای مدیریت تعیین می‌شود. نحوه انتخاب نمایندگان گروه‌های تخصصی طبق آیین‌نامه‌های تهیه شده توسط گروه تخصصی و مصوب شورای مدیریت جامعه خواهد بود.

تبصره (۲): جلسات شورای مدیریت با حضور نصف به علاوه یک اعضاء رسمیت می‌یابد. پیشنهادها با رأی موافق اکثریت حاضران که در هر حال از یک‌سوم تعداد کل اعضای شورای مدیریت کمتر نباشد، به تصویب خواهد رسید. در صورت غیبت نماینده گروه تخصصی (عضو اصلی) در جلسه‌های شورای مدیریت، نماینده دیگر آن گروه (عضو علی‌البدل) با حق رأی در شورای مدیریت شرکت خواهد کرد.

تبصره (۳): اعضای شورای مدیریت بعد از انتخاب شدن در اولین جلسه خود، هیأت رئیسه را از بین اعضای این شورا، افرادی را به عنوان رئیس (مدیرعامل)، نایب رئیس، دبیر اول، دبیر دوم و خزانه‌دار را مطابق با آیین‌نامه مصوب شورای مدیریت، برای اداره امور جاری جامعه انتخاب می‌نمایند.

تبصره (۴): شرکت اعضای شورای مدیریت در جلسه‌ها ضروری است و در صورتی که اعضای اصلی و یا علی‌البدل شورای مدیریت از یک گروه تخصصی بیش از سه جلسه متوالی در جلسه‌های شورای مدیریت شرکت نکنند، مراتب به‌طور کتبی و رسمی از طرف شورای مدیریت برای اخذ تصمیم به گروه تخصصی مربوطه اطلاع داده خواهد شد.

تبصره (۵): در صورت استعفا یا فوت یا سلب شرایط از هر یک از اعضای شورای مدیریت، عضو علی‌البدل همان گروه تخصصی برای مدت باقی‌مانده به جای عضو اصلی انجام وظیفه خواهد نمود.



تبصره (۶): شورای مدیریت علاوه بر جلساتی که به طور مرتب و حداقل هر ماه یکبار تشکیل خواهد داد بنا به ضرورت و با دعوت هیأت رئیسه یا هیأت بازرسان جلسه فوق العاده تشکیل می دهد. دستور جلسه فوق العاده توسط هیأت درخواست کننده تهیه و هنگام درخواست به یکی از دبیران هیأت رئیسه تسلیم می گردد.

تبصره (۷): جلسه های شورای مدیریت علنی است و کلیه اعضای «جامعه» حق دارند در این جلسه ها به منظور استماع و بدون حق رأی شرکت نمایند، مگر در مواردی که برای رسیدگی به موضوع خاصی قبلاً جلسه از طرف شورای مدیریت غیر علنی اعلام شده و دلایل آن به اطلاع هیأت بازرسان رسیده باشد.

تبصره (۸): تنظیم دستور و صورتجلسه های شورای مدیریت به عهده یکی از دبیران هیأت رئیسه می باشد. صورتجلسه های شورای مدیریت به امضای حاضران در هر جلسه می رسد.

ماده (۱۹) - مدت تصدی شورای مدیریت

اعضای شورای مدیریت برای مدت دو سال انتخاب می شوند و انتخاب اعضای اصلی و علی البدل شورای مدیریت در مجموع برای دو دوره متوالی بلامانع است. شورای مدیریت موظف است حداکثر سه ماه قبل از پایان دوره تصدی خود، انتخابات شورای مدیریت جدید را بر اساس مفاد اساسنامه جامعه برگزار و نتیجه را ظرف یک هفته به مراجع قانونی ذیربط اعلام نماید.

ماده (۲۰) - وظایف و اختیارات شورای مدیریت

- ۱) انتخاب رئیس (مدیرعامل)، نایب رئیس، دبیر اول، دبیر دوم، خزانه دار به عنوان اعضای هیأت رئیسه.
- ۲) تصویب سازمان و تشکیلات جامعه، اداره و نظارت بر امور جاری جامعه طبق اساسنامه و مصوبات مجامع عمومی.
- ۳) حفظ و حراست از اموال منقول و غیرمنقول جامعه
- ۴) رسیدگی به حساب های جامعه، پرداخت دیون و وصول مطالبات و افتتاح حساب های بانکی
- ۵) تهیه و ارائه گزارش سالانه، ترازنامه و برنامه و بودجه سالانه همراه با گزارش هیأت بازرسان به مجمع عمومی برای رسیدگی و تصویب.
- ۶) انجام تشریفات قانونی به منظور تعقیب جریانات قضایی و مالیاتی و ثبتی در کلیه مراحل قانونی در محاکم، تعیین داور، وکیل و عزل آنان، حل و فصل دعوی از طریق سازش به طرفیت جامعه.
- ۷) تشکیل و انحلال کمیته ها، شوراهای، هیأت ها و گروه های کاری بر حسب اقتضاء.
- ۸) بررسی و تصویب آیین نامه ها و ضوابط مربوط به واحدهای سازمانی، کمیته ها، شوراهای، هیأت ها و گروه های کار برای اداره امور و انجام وظایف جامعه در قالب مفاد این اساسنامه و نظارت بر اجرای آن ها.
- ۹) پذیرش درخواست حکمیت در ارتباط با حرفه



۱۰ پذیرش و سلب عضویت اعضاء طبق ضوابط مندرج در این اساسنامه، آیین نامه ها و مصوبات مجمع عمومی.

۱۱ دعوت مجامع عمومی بر حسب ضرورت و مفاد اساسنامه.

۱۲ بررسی لزوم تجدیدنظر در مفاد اساسنامه بر اساس ضرورت ها و پیشنهاد آن به مجمع عمومی.

۱۳ به طور کلی شورای مدیریت می تواند هر اقدام و معامله ای را که ضروری بداند (به جز موضوعاتی که به موجب مفاد این اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام در باره آن ها در صلاحیت خاص مجامع عمومی است) با رعایت مصالح جامعه در مورد رهن گذاری (مایملک جامعه) و فک رهن و استقراض و یا هر اقدام دیگر با نام جامعه انجام دهد.

تبصره (۱): جز درباره موضوعاتی که به موجب مفاد این اساسنامه، اخذ تصمیم و اقدام در باره آن ها در صلاحیت خاص مجامع عمومی است، شورای مدیریت کلیه اختیارات لازم برای اداره امور را مشروط به رعایت مفاد اساسنامه جامعه دارا می باشد.

تبصره (۲): کلیه اسناد و اوراق تعهدآور با امضاء رئیس شورای مدیریت (مدیرعامل) و در غیاب وی، نایب رئیس شورای مدیریت و خزانه دار با مهر جامعه معتبر خواهد بود.

پ - اداره امور اجرایی جامعه

ماده (۲۱) - هیأت رئیسه

هیأت رئیسه جامعه مسئولیت اداره امور جاری و اجرایی جامعه را بر اساس مفاد اساسنامه، تصمیمات مجامع عمومی، برنامه ها و خط مشی های شورای مدیریت بر طبق آیین نامه مربوطه که به تصویب شورای مدیریت جامعه رسیده، برعهده دارد.

ت) بازرسی جامعه

ماده (۲۲) - هیأت بازرسان

مجمع عمومی عادی ۵ نفر را به عنوان بازرس اصلی و ۳ نفر را به عنوان بازرس علی البدل برای مدت یک سال از بین کاندیداهای گروه های تخصصی که از نمایندگان اعضای حقوقی دارای حق رای باشند را برای نظارت بر اجرای صحیح مفاد اساسنامه و مصوبات مجامع عمومی انتخاب خواهد کرد. هیأت بازرسان در اولین جلسه از بین اعضاء خود یک رئیس و یک دبیر انتخاب می نماید. جلسات هیأت بازرسان در مواقع لزوم تشکیل می گردد. جلسات هیأت بازرسان با حضور حداقل سه نفر از اعضای اصلی هیأت بازرسان رسمیت می یابد. پیشنهادهای مطرح شده با رأی موافق اکثریت حاضران در جلسه تصویب می شود. صورتجلسه های هیأت بازرسان در دفتر خاصی ثبت و به امضای حاضران خواهد رسید. در صورتیکه یکی از اعضا، بیش از سه جلسه متوالی بدون عذر موجه در جلسات حاضر نشود از عضویت در هیأت بازرسان برکنار خواهد شد.



ماده (۲۳) - ترکیب و شرایط عضویت هیأت بازرسان

اعضای هیأت بازرسان از بین کاندیداهایی که واجد شرایط زیر باشند و از طرف مجمع عمومی گروه‌های تخصصی جامعه به شورای مدیریت معرفی شده باشند در مجمع عمومی انتخاب می‌شوند.

- به عضویت حقیقی جامعه پذیرفته شده باشد.
- حداقل واجد شرایط کارشناس درجه یک باشد (مطابق آیین‌نامه مصوب شورای مدیریت).
- حداقل یک دوره عضو شورای گروه تخصصی "جامعه" بوده باشد.
- حداقل ۱۰ سال سابقه عضویت حقیقی در "جامعه" را داشته باشد.
- حداقل ۴۵ سال سن داشته باشد.

تبصره (۱): انتخاب بازرس یا بازرسان در مجموع برای سه دوره متوالی بلامانع است.

تبصره (۲): اعضای شورای مدیریت نمی‌توانند بطور همزمان به عنوان بازرس انتخاب شوند.

تبصره (۳): آیین‌نامه انتخابات هیأت بازرسان در مجمع عمومی عادی به تصویب می‌رسد.

تبصره (۴): هیچ گروه تخصصی نمی‌تواند بیش از یک نماینده در هیأت بازرسان داشته باشد.

تبصره (۵): شورای مدیریت جامعه موظف است فهرست اسامی کاندیداهای هیأت بازرسان را تا ده روز قبل از تاریخ انتخاب اعضای هیأت بازرسان کتباً به اطلاع اعضاء حقوقی «جامعه» برساند.

ماده (۲۴) - وظایف هیأت بازرسان

(۱) بررسی کلیه اسناد و اوراق مالی جامعه و تهیه گزارش برای مجمع عمومی.

(۲) مطالعه و بررسی گزارش سالانه شورای مدیریت اعم از مالی و غیرمالی و تهیه گزارش از عملکرد جامعه برای ارائه به مجمع عمومی.

(۳) تطبیق مصوبات و اقدامات شورای مدیریت و گروه‌های تخصصی با اساسنامه و مصوبات مجامع عمومی. هیأت بازرسان هرگونه تخلف را برای اصلاح به شورای مدیریت اطلاع خواهد داد. در صورتی که پس از یک ماه این گزارش مورد توجه مؤثر شورای مدیریت قرار نگیرد، هیأت بازرسان می‌تواند مراتب را برای اتخاذ تصمیم مقتضی به مجمع عمومی گزارش دهد.

تبصره (۱): گزارش هیأت بازرسان باید حداقل یک هفته قبل از تشکیل مجمع عمومی عادی برای مراجعه و مطالعه اعضای حقوقی دارای حق رای در دفتر مرکزی جامعه آماده باشد.

(۴) دعوت مجامع عمومی، در موارد زیر:

الف - در صورتی که شورای مدیریت به تذکر بازرسان، موضوع بند (۳) بالا توجه نکرده باشد.



ب - در صورتی که شورای مدیریت تا آخر تیر ماه هر سال اقدام لازم برای تشکیل مجمع عمومی عادی به عمل
نیاورده باشد.

۵) رسیدگی در مورد صحت مطالب و اطلاعاتی که شورای مدیریت در اختیار مجامع عمومی قرار می دهد.

۶) رسیدگی به شکایات اعضای جامعه یا گروه های تخصصی علیه شورای مدیریت.

تبصره (۲): هیأت بازرسان می تواند به مسئولیت خود در انجام وظایفی که بر عهده دارد از نظر کارشناسان ذیربط استفاده
کند مشروط بر آن که آنها را قبلاً به شورای مدیریت معرفی کرده باشد.

ماده (۲۵) - دسترسی به اسناد و مدارک

کلیه اسناد و مدارک جامعه اعم از مالی و غیرمالی در هر زمان به درخواست هیأت بازرسان باید به وسیله هیأت رئیسه در
دسترس هیأت بازرسان قرار گیرد.

ث) داور

ماده (۲۶) - هیأت داور

هیأت داور مسئولیت داور امور ارجاع شده از سوی هیأت رئیسه جامعه در حوزه رسیدگی در مورد اختلاف های فنی -
تخصصی - حرفه ای بین اعضای جامعه یا بین عوامل نظام فنی و اجرایی (مهندسان مشاور، پیمانکاران و کارفرمایان) و
تخلفات حرفه ای اعضای جامعه و همچنین تعارضات، اختلافات و مباحث میان اعضای جامعه (و کارکنان ایشان) و ارکان
جامعه را برعهده دارد.

ماده (۲۷) - ترکیب و شرایط عضویت هیأت داور

اعضای هیأت داور از بین کاندیداهایی که واجد شرایط زیر باشند و از طرف مجمع عمومی گروه های تخصصی جامعه به
شورای مدیریت معرفی شده باشند در مجمع عمومی انتخاب می شوند.

- حداقل واجد شرایط کارشناس درجه ۱ باشد (مطابق آئین نامه مصوب شورای مدیریت).
- به عضویت حقیقی "جامعه" پذیرفته شده باشد.
- حداقل ۱۰ سال سابقه عضویت حقیقی در "جامعه" را داشته باشد.
- حداقل سابقه یک دوره عضویت در شورای مدیریت "جامعه" را داشته باشد.
- حداقل ۵۰ سال سن داشته باشد.
- نماینده عضو حقوقی دارای حق رای باشد.



ماده (۲۸) - وظایف هیأت داورى

هیأت داورى، داورى فنى-تخصصى-حرفه‌ای بین اعضای جامعه یا بین عوامل نظام فنى و اجرایی (مهندسان مشاور، پیمانکاران و کارفرمایان) و تخلفات حرفه‌ای اعضای جامعه و همچنین تعارضات، اختلافات و مباحث میان اعضای جامعه (و کارکنان ایشان) و ارکان جامعه را برعهده دارد.

ماده (۲۹) - انتخاب اعضای هیأت داورى

با توجه به جایگاه هیأت داورى، شورای گروه‌های تخصصی جامعه کاندیداهای خود را از میان نمایندگان اعضای حقوقی دارای حق رأی به مجمع عمومی عادى معرفی می نمایند. مجمع عمومی انتخاب ارکان جامعه را از بین معرفی شدگان ۶ عضو اصلی و ۲ عضو علی‌البدل هیأت داورى انتخاب می نماید.

تبصره (۱): تبصره‌های (۲)، (۳)، (۴)، و (۵) ماده (۳) با تغییر هیأت بازرسان به هیأت داورى، در مورد هیأت داورى نیز نافذ است.

ماده (۳۰) - مدت عضویت در هیأت داورى

الف- مدت عضویت در هیأت داورى دو سال است. اعضای هیأت داورى همزمان با ارکان جامعه انتخاب می شوند. اعضای هیأت تا انتخاب اعضای بعدی وظایف محوله را به عهده خواهند داشت.

ب- انتخاب اعضای هیأت‌های داورى در مجموع برای دو دوره متوالی بلامانع است.

ماده (۳۱) - هیأت تجدیدنظر داورى

هیأت تجدیدنظر داورى مسئولیت تجدیدنظر داورى امور ارجاع شده از سوی هیأت رئیسه جامعه را به منظور رسیدگی و اعلام رأی نهایی در صورتی که رأی صادره داورى مورد اعتراض هر یک از طرفین اختلاف یا تخلف کننده یا شورای مدیریت جامعه قرار گیرد، تشکیل می شود. رأی تجدیدنظر داورى قطعی است و برای اجرا و ابلاغ در اختیار هیأت رئیسه جامعه قرار می گیرد که بر اساس آیین نامه مربوطه که به تصویب شورای مدیریت رسیده، اقدام کند.

ماده (۳۲) - ترکیب و شرایط عضویت در هیأت تجدیدنظر داورى

اعضای هیأت تجدیدنظر داورى از بین کاندیداهایی که واجد شرایط زیر باشند و از طرف مجمع عمومی گروه‌های تخصصی جامعه که شرکت متبوع ایشان از اعضای حقوقی دارای حق رأی جامعه باشند و به شورای مدیریت معرفی شده باشند، در مجمع عمومی ارکان جامعه انتخاب می شوند.

- حداقل واجد شرایط کارشناس درجه یک باشد.
- به عضویت حقیقی "جامعه" پذیرفته شده باشد.
- حداقل ۱۰ سال سابقه عضویت حقیقی در جامعه را داشته باشد.

تهران - ولنجک - خیابان بیست و ششم - بلوار دانشجو - میدان البرز - شماره ۲۵ - کد پستی: ۱۹۸۴۸۴۳۰۷۵ - تلفن: ۶۰-۲۲۴۰۶۲۵۹ / نمابر: ۲۲۴۰۶۲۵۸



- حداقل سابقه یک دوره عضویت در هیأت داورى یا شورای مدیریت "جامعه" را داشته باشد.
- حداقل ۵۰ سال سن داشته باشد.

ماده (۳۳) - انتخاب اعضای هیأت تجدیدنظر داوری

با توجه به جایگاه هیأت تجدیدنظر داوری، شورای گروه‌های تخصصی جامعه کاندیداهای خود را که شرکت متبوع ایشان از اعضای حقوقی دارای حق رای جامعه باشند به مجمع عمومی عادی انتخاب ارکان معرفی می‌نماید. مجمع عمومی عادی از بین معرفی‌شدگان ۷ عضو اصلی و ۳ عضو علی‌البدل هیأت تجدیدنظر داوری را انتخاب می‌نماید.

تبصره (۱): تبصره‌های (۲)، (۳)، (۴)، و (۵) ماده (۲۲) با تغییر هیأت بازرسان به هیأت تجدیدنظر داوری، در مورد هیأت تجدیدنظر داوری نیز نافذ است.

ماده (۳۴) - عضویت در هیأت تجدیدنظر داوری

- الف - مدت عضویت در هیأت تجدیدنظر داوری دو سال است. اعضای هیأت یاد شده هم‌زمان با ارکان جامعه انتخاب می‌شوند. اعضای هیأت تا انتخاب اعضای بعدی وظایف محوله را به‌عهده خواهند داشت.
- ب - انتخاب اعضای هیأت تجدیدنظر داوری برای دو دوره متوالی بلامانع است.

فصل چهارم

نحوه تأمین منابع مالی

ماده (۳۵) - تأمین مالی

منابع مالی جامعه عبارتند از:

الف - حق عضویت اعضا.

ب - کمک‌ها و هدایای نقدی، غیرنقدی، اعانات، قبول وصیت، وقف از اشخاص حقیقی و حقوقی ایرانی یا غیرایرانی.

پ - وجوه حاصل از فعالیت‌های قانونی انجام شده در چارچوب موضوع فعالیت، اهداف و اساسنامه.

تبصره (۱): انجام هرگونه فعالیت اقتصادی و انتفاعی از جمله؛ تأسیس شرکت‌ها و مؤسسات تجاری یا اقدام به واردات و صادرات باشد، ممنوع است.

تبصره (۲): کلیه دریافت‌ها و پرداختی‌ها طریق حساب بانکی انجام می‌شود و عملکرد مالی در دفاتر مالی مربوط ثبت می‌گردد.

تهران - ولنجک - خیابان بیست و ششم - بلوار دانشجو - میدان البرز - شماره ۲۵ - کد پستی: ۱۹۸۴۸۴۳۰۷۵ - تلفن: ۶۰-۲۲۴۰۶۲۵۹ / فاکس: ۵۸-۲۲۴۰۶۲۵۸



ماده (۳۶) - امور مالی

سرپرستی امور حسابداری و مالی جامعه به عهده خزانه دار است. خزانه دار در پایان دوره خزانه داری موظف است کلیه دارایی های جامعه و سوابق مالی را تحویل خزانه دار جدید داده و گزارش تحویل و تحول را تسلیم رئیس شورای مدیریت نماید.

کلیه اسناد و اوراق و مدارک مالی جامعه با امضای مشترک رئیس شورای مدیریت (مدیرعامل) و خزانه دار و در غیاب رئیس (مدیرعامل) نایب رئیس معتبر است.

تبصره (۱): دفاتر مالی جامعه به مراجع قانونی ذیربط ارایه خواهد شد. همچنین دفاتر مالی جامعه در صورت مراجعه ممیزان مالیاتی در اختیار آنها قرار خواهد گرفت.

تبصره (۲): سال مالی جامعه منطبق بر سال خورشیدی بوده و به پایان اسفند ماه ختم می گردد.

تبصره (۳): کلیه وجوه مازاد بر هزینه های جاری جامعه در حساب هایی به نام جامعه نزد بانک های رسمی کشور نگهداری می شود.

فصل پنجم

سایر امور

ماده (۳۷) - شورای اخلاق حرفه ای

شورای اخلاق حرفه ای جامعه به منظور پایش آیین اخلاق حرفه ای مهندسان مشاور و میزان پایبندی آنان به تعهدات آیین مذکور، شامل منافع ملی، محیط زیست، فرهنگ، حرفه مهندسی مشاور، سایر مهندسان مشاور، کارفرمایان و همکاران و سهامداران اعضای جامعه، تشکیل شده است. ضوابط مربوط به شورای اخلاق حرفه ای در آیین نامه ای که به تصویب شورای مدیریت جامعه رسیده است، درج شده است.

شورای اخلاق حرفه ای در خصوص رسیدگی به اختلافات اخلاق حرفه ای احتمالی میان اعضا و ارکان جامعه و همچنین مباحث اخلاق حرفه ای موجود در حوزه فعالیت های اعضا با هیأت های داوری و تجدیدنظر داوری همکاری و مشارکت مؤثر و موظف خواهد داشت.

ماده (۳۸) - شورای مدیران و متخصصان جوان

به منظور انتقال تجربه و دانش اعضای حقوقی حرفه مند جامعه به همکاران جوان اعضای حقوقی جامعه، شورای مدیران و متخصصان جوان جامعه تشکیل شده است. ضوابط مربوط به این شورا در آیین نامه ای که به تصویب شورای مدیریت جامعه رسیده است، درج شده است.



ماده (۳۹) - مدارک و مکاتبات

کلیه مدارک، پرونده‌ها و نوشته‌های رسمی در دفتر مرکزی جامعه نگهداری خواهد شد. مکاتبات رسمی «جامعه» با امضای رئیس شورای مدیریت (مدیرعامل) و در غیاب او نایب رئیس شورای مدیریت و در غیاب وی با امضای یکی از دبیران هیأت رئیسه و با مهر جامعه انجام خواهد شد.

تبصره (۱): مصوبات و صورتجلسه‌های شورای مدیریت در دفاتر مخصوص به ترتیب تاریخ، ثبت و به امضای اعضای ذیربط خواهد رسید.

ماده (۴۰) - نحوه تغییر و اصلاح اساسنامه

هرگونه اصلاح در مفاد اساسنامه و ترکیب اعضای شورای مدیریت، هیأت بازرسان هیأت داوری و هیأت تجدیدنظر داوری در صورتی معتبر است که مطابق قانون یاد شده در ماده (۵) این اساسنامه بوده و پس از طی تشریفات مندرج در این اساسنامه در روزنامه رسمی نیز درج شده باشد.

ماده (۴۱) - مهر جامعه

جامعه دارای مهر و نشان مخصوص است که باید به تأیید شورای مدیریت جامعه رسیده باشد. هرگونه تغییر در شکل و متن آن توسط شورای مدیریت پس از تصویب مجمع اعمال خواهد شد.

تبصره (۱): هیأت رئیسه در حفظ و حراست از مهر و نشان جامعه مسئولیت قانونی دارد.

ماده (۴۲) - ماهیت غیرانتفاعی جامعه

جامعه یک تشکل ملی غیرانتفاعی است. شیوه تأمین منابع مالی جامعه به استناد ماده (۳۴) این اساسنامه، قانونی است.

ماده (۴۳) - انحلال

انحلال و خاتمه فعالیت جامعه به دو صورت زیر است:

الف - انحلال اختیاری مطابق شرایط مقرر در اساسنامه

ب - انحلال به موجب رأی دادگاه صالح

ماده (۴۴) - اقدامات پس از انحلال

در صورت انحلال جامعه، مجمع عمومی فوق‌العاده موظف است هیأت تصفیه‌ای را (حداقل پنج نفر) از میان نمایندگان با شهرت موجه اعضای حقوقی دارای حق رأی حرفه‌ای و سابقه کار بیش از ۲۵ سال انتخاب نماید. در صورتی که رئیس (مدیرعامل) و نایب رئیس و دبیر و خزانه‌دار جامعه در تاریخ انحلال، عضو هیأت تصفیه نباشند، باید کلیه دارایی‌ها اعم از منقول و غیرمنقول و سوابق مالی جامعه را طی صورتجلسه‌های لازم تحویل هیأت تصفیه نمایند. این هیأت موظف خواهد



Member Association
International Federation of
Consulting Engineers (FIDIC)

جامعه مهندسان مشاور ایران
IRANIAN SOCIETY OF
CONSULTING ENGINEERS



بود پس از ادای دیون و وصول مطالبات در چارچوب این اساسنامه، نسبت به واگذاری اموال و املاک آن به یکی از ده دانشگاه برتر دولتی با قدمت حداقل هفتاد سال داخل کشور، اقدام نماید. هیأت یاد شده موظف است یک نسخه از شرح کامل اقدامات خود را بطور رسمی و کتبی برای مراجع قانونی ذیربط ارسال کند.

ماده (۴۵) - تعداد مواد

این اساسنامه مشتمل بر پنج فصل و ۴۵ ماده و ۴۶ تبصره در جلسه مجمع عمومی فوق العاده در تاریخ ۱۴۰۲/۱۰/۲۲ به تصویب رسید.

هیأت رئیسه مجمع عمومی فوق العاده مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۲۲

رئیس مجمع : بهمن حشمتی

ناظر

: علیرضا شهابیان

ناظر

: مهرداد شکوه‌عبدی

ناظر

: امیر هوشنگ رضایی

منشی

: سارا امینی