

به نام خدا

فصل اول

«کلیات و اهداف»

این اساسنامه با رعایت کامل مفاد قانون نحوه تشکیل و فعالیت تشکل های صنفی - تخصصی مصوب مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۱۷ مجلس شورای اسلامی و آیین نامه اجرایی مربوطه و تکالیف تصریح شده در آن اصلاح شده است.

ماده (۱) - نام و عنوان اختصاری

جامعه مهندسان مشاور ایران تشکلی است صنفی، تخصصی، حرفه‌ای، غیرسیاسی، غیرانتفاعی، غیرتجاری، غیردولتی و داوطلبانه که در این اساسنامه بطور اختصار جامعه نامیده می‌شود. جامعه تشکل ملی است. نماد جامعه با رنگ مشکی به شکل زیر است.



ماده (۲) - نشانی مرکز اصلی و محدوده جغرافیای فعالیت

نشانی مرکز اصلی جامعه در شهر تهران، محله ولنجک، خیابان بیست و ششم، بلوار دانشجو، پلاک ۲۵ است. جامعه بر اساس تصویب شورای مدیریت در استان‌های کشور نمایندگی دارد. تبصره (۱): نحوه ایجاد نمایندگی‌های استانی مطابق آیین نامه مربوطه که به تصویب شورای مدیریت جامعه رسیده، می‌باشد.

ماده (۳) - تابعیت

جامعه تابعیت ایرانی دارد و به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران التزام دارد.

ماده (۴) - اهداف، مدت فعالیت، برنامه‌های اجرایی و حقوق و تکالیف

اهداف و حقوق و تکالیف جامعه با تأکید بر ضرورت هم‌افزایی اعضا به شرح زیر است:

۴-۱- حفاظت، حمایت و صیانت از حقوق صنفی اعضا

۴-۲- اهتمام در جهت ارتقاء و روزآوری دانش فنی، علمی و تخصصی اعضا

۴-۳- برگزاری همایش‌ها، سمینارها، کنفرانس‌ها، کارگاه‌ها و دوره‌های آموزشی، میزگردها و جشنواره‌ها در

ارتباط با موضوع و اهداف جامعه

- ۴-۴- ارایه پیشنهاد تحقیقات و پژوهش‌های علمی و تخصصی متناسب با نیازهای فنی کشور در ارتباط با موضوع و اهداف جامعه
- ۴-۵- ایجاد روحیه تعاون و همکاری بین اعضاء و هماهنگی بین گروه‌های تخصصی به منظور بالا بردن کیفیت و افزایش سطح بهره‌وری حاصل از کار مهندسان مشاور
- ۴-۶- مشاوره، اظهارنظر و ارائه پیشنهاد و راهکار به دستگاه‌های اجرایی در فرآیند برنامه‌ریزی مراجع دولتی و عمومی غیردولتی در سطوح ملی، حسب مورد متناسب با تخصص اعضا و موضوع فعالیت جامعه
- ۴-۷- پیگیری و مطالبه حقوق اعضا در مسائل حوزه تخصصی جامعه از دستگاه‌های ذیربط
- ۴-۸- ارائه خدمات حسب تخصص و حوزه فعالیت به اعضای جامعه
- ۴-۹- انعقاد تفاهم‌نامه همکاری با اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از دولتی و غیردولتی در چارچوب صلاحیت جامعه
- ۴-۱۰- ارائه خدمات آموزشی و انتشار نشریه و ایجاد تارنما (website) و استفاده از سایر ابزارهای اطلاع‌رسانی و محصولات فرهنگی، آموزشی و پژوهشی با رعایت قوانین و مقررات مربوط به حوزه تخصصی خود
- ۴-۱۱- حق دادخواهی در مراجع قضایی و شبه قضایی
- ۴-۱۲- کوشش در جهت دستیابی به استقلال فنی با استفاده از تکنولوژی پیشرفته منطبق با شرایط فرهنگی، اجتماعی، اقلیمی و اقتصادی کشور
- ۴-۱۳- برقراری ارتباط و تعامل با سازمان‌ها، مجامع و انجمن‌های ملی و بین‌المللی که به نحوی با حرفه مهندسی مشاور مربوط هستند.
- ۴-۱۴- عضویت و مشارکت در جوامع مرتبط با حرفه مهندسی مشاور با تصویب مجامع عمومی
- ۴-۱۵- ایجاد تسهیلات رفاهی و معیشتی برای اعضاء
- ۴-۱۶- قبول داورى بین اعضاى جامعه و عوامل نظام فنى و اجراى (مهندسان مشاور، پیمانکاران و کارفرمایان)

ماده (۵) - کسب مجوز قانونی

کلیه اقداماتی که در چارچوب اساسنامه بوده و نیاز به مجوز از مراجع قانونی ذیربط داشته باشد، پس از اخذ مجوز لازم، انجام می‌گیرد.

ماده (۶) - مدت فعالیت

مدت فعالیت جامعه نامحدود است.

۱۴۰۲/۱۱/۱۸

۲ از ۱۷

فصل دوم

«نحوه عضوگیری و شرایط کلی عضویت»

جامعه دارای دو نوع عضویت حقوقی و حقیقی است که جزئیات کامل انواع عضویت در آیین نامه مربوطه که به تصویب شورای مدیریت رسیده، درج گردیده است. در این فصل به کلیات نحوه عضوگیری و شرایط کلی عضویت پرداخته می شود.

ماده (۷) - شرایط عضویت

۷-۱ - شرایط عمومی

- ۷-۱-۱ - عدم محرومیت شرکای شرکت از حقوق اجتماعی
- ۷-۱-۲ - عدم سوء شهرت حرفه‌ای و اجتماعی اعضا
- ۷-۱-۳ - پذیرش مفاد اساسنامه جامعه و رعایت مصوبات مجامع عمومی آن
- ۷-۱-۴ - پرداخت حق عضویت

۷-۲ - شرایط خاص

دارا بودن کلیه شرایط زیر برای اعضای حقوقی و متقاضیان عضویت حقوقی جامعه ضروری است:

۷-۲-۱ - عضو حقوقی برای انجام خدمات مشاوره فنی طبق قوانین جاری در ایران بطور رسمی در اداره ثبت شرکت‌ها به ثبت رسیده باشد. عضو حقوقی یا متقاضی عضویت حقوقی نباید پیش از عضویت در جامعه دارای گواهی صلاحیت پیمانکاری یا سازندگی (از هر مرجعی) باشد.
تبصره (۱): عضو حقوقی نباید دارای سهام دار دولتی، عمومی غیردولتی، نیروهای مسلح و سازمان های مرتبط باشد.

۷-۲-۲ - کلیه شرکای عضو حقوقی باید تبعه ایران باشند و تخصص یا خدمات آنها ارتباط متعارف با حرفه مهندسان مشاور داشته باشد.

۷-۲-۳ - حداقل تعداد شرکای تمام وقت و حرفه‌ای سه نفر باشد.
تبصره (۱): شرایط و چگونگی سوابق تخصصی و تجربی افراد یاد شده در بند (۷-۲-۳) توسط شورای مدیریت تعیین می شود.

۷-۲-۴ - خدمات و فعالیت عضو حقوقی باید منطبق با حداقل یکی از رشته‌ها و گروه‌های تخصصی جامعه مطابق مصوبه مجمع عمومی جامعه باشد.

تبصره (۱): گروه‌های تخصصی عبارتند از مجموعه اعضای حقوقی جامعه که در یکی از رشته‌های تخصصی فعالیت دارند.

تبصره (۲): رشته تخصصی عبارت از یکی از تخصص‌ها طبق تقسیم‌بندی‌های شناخته شده خدمات حرفه مهندسی و فنی هر شرکت مهندسان مشاور است که به تصویب سازمان برنامه و بودجه کشور

رسیده باشد.

تبصره (۱): تدریس و تحقیق شرکاء، مدیران مسئول و کارکنان عضو حقوقی در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و مؤسسات تحقیقاتی بلامانع است.

ماده (۸) - عضویت

عضو حقوقی یا متقاضی عضویت در جامعه که واحد شرایط ماده (۷) باشد، می تواند به عنوان عضو حقوقی دارای حق رای جامعه پذیرفته شود. عضو حقوقی با پرداخت حق عضویت خود دارای حق رای می باشد.

تبصره (۱): هر یک از اعضای حقوقی دارای حق رای جامعه علاوه بر نمایندگان شرکت کننده در مجامع عمومی و گروه های تخصصی، فقط می توانند یک نماینده در ارکان جامعه داشته باشند.

تبصره (۲): خاتمه عضویت، با از دست دادن شرایط عضویت و یا به تقاضای شورای مدیریت و با رای هیأت داور و هیأت تجدیدنظر داور انجام می پذیرد.

۱۷ : ۱۴

فصل سوم «ساختار و ارکان جامعہ»

مادہ (۹) - ارکان جامعہ

ارکان جامعہ عبارتند از: الف) مجمع عمومی ب) شورای مدیریت پ) هیأت رئیسه ت) هیأت بازرسان، ث) هیأت دآوری و ج) هیأت تجدیدنظر دآوری کہ مدت تصدی آن‌ها از تاریخ ثبت تصمیمات مجمع عمومی انتخاب‌کننده در اداره ثبت شرکت‌ها آغاز می‌شود و مکلفند تا ثبت اسامی منتخبین دورہ بعدی، وظایف محولہ را انجام دهند. منتخبین دورہ بعدی (جدید) نیز تا ثبت تغییرات، در جلسہ‌های ارکان مربوطہ (بدون حق رأی) حضور خواهند یافت.

الف) مجمع عمومی

مادہ (۱۰) - مجمع عمومی

مجمع عمومی بالاترین رکن و عالی‌ترین مرجع تصمیم‌گیری جامعہ است و متشکل از نمایندگان اعضای حقوقی دارای حق رأی کہ بطور رسمی معرفی شده‌اند، می‌باشد. مجمع عمومی بہ صورت عادی، عادی بہ طور فوق‌العادہ و فوق‌العادہ تشکیل می‌شود. مجمع عمومی عادی تا پایان تیرماہ ہر سال و مجمع عمومی عادی بہ صورت فوق‌العادہ و مجمع عمومی فوق‌العادہ در مواقع لزوم تشکیل می‌شود. مجمع عمومی انتخاب‌کنندہ ارکان جامعہ می‌بایست تا سہ ماہ قبل از پایان مدت تصدی ارکان حاضر، تشکیل شود.

تبصرہ (۱): علاوہ بر آگہی دعوت بہ مجمع، دعوت‌نامہ برای حضور در تمامی مجامع باید با پشت سفارشی برای اعضای حقوقی جامعہ و کارگروہ کشوری ارسال شود. **۲- (پست)** **۳- (ظرف عادی - گفتمانی)**

دستخا - محمد علی محمدی

مادہ (۱۱) - مجمع عمومی عادی

۱۱-۱ - مجمع عمومی عادی سالی یک بار تشکیل می‌شود.

۱۱-۲ - نخستین دعوت‌نامہ حضور در مجامع عمومی عادی سالانہ و دستور جلسہ باید حداقل ۱۵ روز و حداکثر یک ماہ قبل از تشکیل جلسہ از طرف شورای مدیریت یا هیأت بازرسان در روزنامہ کثیرالانتشار منتخب «جامعہ» آگہی گردد و از طریق پست سفارشی برای اعضاء ارسال شود.

۱۱-۳ - حد نصاب برای رسمیت جلسہ مجمع عمومی عادی، حضور حداقل نصف بعلاوہ یک اعضای حقوقی دارای حق رأی است و برای تصویب ہر موضوعی رأی موافق اکثریت اعضای حقوقی دارای حق رأی حاضر در جلسہ ضرورت دارد. ہرگاہ در نخستین دعوت، حد نصاب یاد شدہ حاصل نشود، مجمع

عمومی عادی ظرف حداقل ۱۵ و حداکثر ۳۰ روز با درج آگہی در روزنامہ کثیرالانتشار برای بار دوم $\frac{2}{3}$ دعوت خواہد شد و جلسہ مجمع عمومی عادی در نوبت دوم با حضور ہر تعداد از اعضای حقوقی دارای حق رأی رسمیت خواہد یافت. مشروط بر آنکہ در دعوت دوم نتیجہ دعوت اول و نحوہ رسمیت جلسہ دوم قید شدہ باشد.

۱۱-۴- مجمع عمومی عادی ممکن است به صورت فوق العاده در هر زمان بنا به تقاضا و دعوت شورای مدیریت، هیأت بازرسان و یا بر حسب دعوت دسته جمعی حداقل یک چهارم از کل اعضای دارای حق رأی تشکیل گردد. در هر صورت باید دستور جلسه مجمع عمومی در آگهی دعوت قید شود.

تبصره (۱): در صورتی که شورای مدیریت، مجمع عمومی سالانه را در موعد مقرر برگزار نکند، هیأت بازرسان مکلفند اقدام به دعوت و برگزاری مجمع عمومی سالانه بنمایند. *در صورت عدم اقدام هیأت بازرسان، هیأت مدیره مکلفند اقدام به دعوت و برگزاری مجمع عمومی سالانه بنمایند.*

ماده (۱۲) - دعوت به مجامع عمومی

دعوت حضور در مجامع عمومی و دستور جلسه آن باید با رعایت ماده (۸) قانون یاد شده در مقدمه این اساسنامه از طرف شورای مدیریت یا هیأت بازرسان در روزنامه کثیرالانتشار آگهی گردد و از طریق پست سفارشی برای اعضای حقوقی ارسال شود. آگهی تشکیل مجمع باید برای نوبت اول حداکثر یک ماه و برای نوبت دوم حداقل ۱۵ و حداکثر ۳۰ روز قبل از برگزاری مجمع در روزنامه کثیرالانتشار تعیین شده، درج شود. تنها نمایندگان (اعضای هیأت مدیره و سهامداران) اعضای حقوقی دارای حق رأی که حق عضویت خود را تا سال قبل از هر مجمعی پرداخت کرده باشند و بطور کتبی و رسمی برای حضور در جلسه هر مجمع معرفی شده باشند، حق رأی خواهند داشت. در صورت عدم حضور اعضای حقوقی دارای حق رأی در مجمع، امکان معرفی و تعیین نمایندگی یا وکالت از سوی این اعضا وجود ندارد.

ماده (۱۳) - وظایف مجمع عمومی عادی

وظایف مجمع عمومی عادی عبارت است از:

- (۱) تعیین خط مشی کلی جامعه
 - (۲) انتخاب اعضای شورای مدیریت، هیأت بازرسان، هیأت داوری و هیأت تجدیدنظر داوری
 - (۳) استماع گزارش عملکرد اجرایی و مالی جامعه ارایه شده هیأت داوری توسط هیأت رئیسه جامعه و گزارش رسیدگی هیأت بازرسان در مورد آن
 - (۴) تعیین میزان حق عضویت سالانه
 - (۵) بررسی و تصویب ترازنامه و برنامه و بودجه جامعه
 - (۶) انتخاب روزنامه کثیرالانتشار برای درج آگهی ها و دعوتنامه های جامعه
 - (۷) بحث و اخذ تصمیم در مورد پیشنهادهایی که در دستور کتبی جلسه قید شده است.
 - (۸) بررسی و تصویب پیشنهادهای عضویت در تشکلهای، مجامع، شوراهای، موسسات، فدراسیون ها و کنفدراسیون های مرتبط با فعالیتهای جامعه
- تبصره (۱): ترازنامه و حساب مالی جامعه باید همراه گزارش هیأت بازرسان مشتمل بر اظهارنظر درباره صحت ترازنامه و حساب مالی در مجمع عمومی عادی سالانه مطرح شود.

تبصره (۲): مجمع عمومی عادی به طور کلی دارای کلیه اختیارات برای تصمیم گیری های لازم می باشد به استثناء وظایفی که به موجب این اساسنامه به عهده مجمع عمومی فوق العاده گذاشته شده است.

مجمع
برگزار
خواهد
شد

ماده (۱۴) - مجمع عمومی فوق العاده

مجمع عمومی فوق العاده با رعایت تشریفات قانونی و اعلام در روزنامه کثیرالانتشار و ارسال دعوتنامه از طریق پست سفارشی برای اعضای حقوقی و کارگروه کشوری، مشابه مجمع عمومی عادی و با شرایط زیر تشکیل می شود:

- (۱) با درخواست و دعوت دوسوم اعضای شورای مدیریت
- (۲) با درخواست و دعوت یکدوم از اعضای حقوقی دارای حق رأی
- (۳) با درخواست هیأت بازرسان

۵- دوسوم

حد نصاب برای رسمیت جلسه مجمع عمومی فوق العاده حضور نصف بعلاوه یک از اعضای حقوقی دارای حق رأی جامعه می باشد. هرگاه در نخستین دعوت، حد نصاب یاد شده حاصل نشد، مجمع عمومی فوق العاده ظرف حداقل ۱۵ و حداکثر ۳۰ روز با درج آگهی در روزنامه کثیرالانتشار و ارسال دعوتنامه کتبی از طریق پست سفارشی برای بار دوم دعوت خواهد شد و جلسه مجمع با حضور یکدوم اعضای حقوقی دارای حق رأی رسمیت خواهد یافت. در متن دعوتنامه نتیجه دعوت نخستین و نحوه تشکیل جلسه دوم و آثار مترتب بر عدم حصول حد نصاب لازم درج خواهد گردید. هرگونه تصمیمی در مجمع فوق العاده با رأی موافق دوسوم اعضای حقوقی دارای حق رأی حاضر در جلسه معتبر است.

۶- یک چهارم

ماده (۱۵) - نحوه تشکیل جلسات مجمع عمومی فوق العاده

در صورتی که هیأت بازرسان و یا یکدوم اعضای حقوقی دارای حق رأی درخواست تشکیل مجمع عمومی فوق العاده را داشته باشند، موضوع بطور کتبی و رسمی به شورای مدیریت اطلاع داده خواهد شد. رئیس شورای مدیریت و یا هیأت رئیسه موظف است براساس این درخواست و یا درخواست دوسوم اعضای شورای مدیریت حداکثر ظرف مدت یک ماه طبق این اساسنامه نسبت به برگزاری مجمع عمومی فوق العاده اقدام کند، در غیر این صورت هیأت بازرسان و یا اعضای حقوقی دارای حق رأی متقاضی نسبت به برگزاری مجمع عمومی فوق العاده اقدام می نمایند.

ماده (۱۶) - وظایف مجمع عمومی فوق العاده

وظایف مجمع عمومی فوق العاده عبارت است از:

- (۱) تصویب اصلاح های پیشنهادی در مواد اساسنامه
- (۲) بررسی و تصویب انحلال جامعه
- (۳) عزل شورای مدیریت

تبصره (۱): عزل شورای مدیریت بنا به درخواست یکدوم اعضای حقوقی دارای حق رأی یا بازرسان و یا اکثریت اعضای شورای مدیریت با هماهنگی در دستور کار مجمع قرار می گیرد.

تبصره (۲): در صورت تصویب عزل شورای مدیریت، مجمع فوق العاده نسبت به تعیین و انتخاب سه نفر از اعضای حقوقی دارای حق رأی برای اجرای مصوبه و انجام تشریفات قانونی انتخاب شورای مدیریت جدید اقدام نماید.

ماده (۱۷) - اداره مجامع عمومی

رسمیت مجامع عمومی به وسیله رئیس شورای مدیریت - مدیرعامل - و در غیاب ایشان نایب رئیس و در غیاب هر دو نفر بنا بر تقدم سنی توسط یکی از اعضای شورای مدیریت در جلسه اعلام خواهد شد. نمایندگان اعضای حقوقی دارای حق رأی از بین خود هیأت رئیسه‌ای مرکب از یک نفر رئیس، سه نفر ناظر و یک نفر منشی که از اعضای شورای مدیریت، بازرسان و هیئت داور و تجدیدنظر داور و یا داوطلبان این چهار رکن نمی‌باشند برای اداره جلسه انتخاب خواهند نمود.

منشی جلسه موظف است فهرستی از اعضای دارای حق رأی حاضر تنظیم نماید و به امضای ایشان برساند تا رسمیت جلسه احراز گردد. خلاصه مذاکرات و تصمیمات متخذه، توسط هیأت رئیسه جلسه تنظیم و به امضای ایشان و نماینده کارگروه کشوری خواهد رسید. **نشان مافنی - تخصصی**
تبصره (۱): اعضای هیأت رئیسه (برای برگزاری مجمع) با اعلام نامزدی خود در مجمع انتخاب خواهند شد و مسئولیت اداره جلسه مطابق دستور کار اعلام شده و نیز تنظیم و ارسال صورتجلسه مجمع به کارگروه کشوری را به عهده دارند.

تبصره (۲): در مجامع عمومی انتخاب اعضای شورای مدیریت، هیأت بازرسان، هیأت داور و هیأت تجدیدنظر داور با رأی کتبی انجام خواهد شد. رأی‌گیری در مجمع عمومی فوق العاده همواره به صورت کتبی خواهد بود.

تبصره (۳): هیأت رئیسه نسخه‌ای از صورتجلسه را برای کارگروه کشوری ارسال می‌کند و برای اطلاع اعضای حقوقی در تارنمای جامعه (website) درج می‌نماید.

تبصره (۴): **برگزارکننده مجمع عمومی عادی، عمومی عاری**
مجمع عمومی عادی، فوق العاده و فوق العاده با عضویت نایب نماینده کارگروه کشوری

ب) مدیریت جامعه **مجمع عمومی عادی، فوق العاده و فوق العاده با عضویت نایب نماینده کارگروه کشوری**
ماده (۱۸) - شورای مدیریت **نشان مافنی - تخصصی**

شورای مدیریت که نقش سیاست‌گذاری و مدیریت امور جامعه را به عهده دارد از نمایندگان گروه‌های تخصصی که از اعضای حقوقی دارای حق رأی جامعه هستند و در مجمع عمومی با رأی کتبی انتخاب می‌شوند، تشکیل می‌گردد. تشکیل گروه‌های تخصصی جدید در شورای مدیریت منوط به تصویب مجمع عمومی عادی است.

تبصره (۱): نحوه تشکیل گروه‌های تخصصی، مجمع و شورای مربوط به آن‌ها و وظایف هر یک در آئین‌نامه مربوطه‌ای که به تصویب شورای مدیریت رسیده، درج گردیده است.

ترکیب شورای مدیریت و روش انتخاب افراد آن به شرح زیر می‌باشد:

هریک از گروه‌های تخصصی جامعه یک نماینده اصلی و یک نماینده علی‌البدل در شورای مدیریت خواهند داشت. روش انتخاب این نمایندگان به این شرح است که گروه‌های تخصصی در مجمع خود، دو نفر نمایندگان

منتخب خود را که طبق آئین‌نامه‌های مربوطه جامعه حائز شرایط می‌باشند را انتخاب نموده و به هیأت رئیسه جامعه معرفی می‌نمایند. هیأت رئیسه، قبل از درج آگهی تشکیل مجمع عمومی جامعه در روزنامه کثیرالانتشار، نمایندگان یاد شده را به اعضای جامعه معرفی می‌نمایند. در مجمع عمومی در مورد نمایندگان گروه‌های تخصصی رأی‌گیری می‌شود. نماینده‌ای که حائز رأی بیشتری شد به عنوان عضو اصلی و نفر بعدی به عنوان عضو علی‌البدل شورای مدیریت تعیین می‌شود. نحوه انتخاب نمایندگان گروه‌های تخصصی طبق آئین‌نامه‌های تهیه شده توسط گروه تخصصی و مصوب شورای مدیریت جامعه خواهد بود.

تبصره (۲): جلسات شورای مدیریت با حضور نصف به علاوه یک اعضاء رسمیت می‌یابد. پیشنهادها با رأی موافق اکثریت حاضران که در هر حال از یک‌سوم تعداد کل اعضای شورای مدیریت کمتر نباشد، به تصویب خواهد رسید. در صورت غیبت نماینده گروه تخصصی (عضو اصلی) در جلسه‌های شورای مدیریت، نماینده دیگر آن گروه (عضو علی‌البدل) با حق رأی در شورای مدیریت شرکت خواهد کرد.

تبصره (۳): اعضای شورای مدیریت بعد از انتخاب شدن در اولین جلسه خود، هیأت رئیسه را از بین اعضای این شورا، افرادی را به عنوان رئیس - مدیرعامل -، نایب رئیس، دبیر اول، دبیر دوم و خزانه‌دار را مطابق با آئین‌نامه مصوب شورای مدیریت، برای اداره امور جاری جامعه انتخاب می‌نمایند.

تبصره (۴): شرکت اعضای شورای مدیریت در جلسه‌ها ضروری است و در صورتی که اعضای اصلی و یا علی‌البدل شورای مدیریت از یک گروه تخصصی بیش از سه جلسه متوالی در جلسه‌های شورای مدیریت شرکت نکنند، مراتب بطور کتبی و رسمی از طرف شورای مدیریت برای اخذ تصمیم به گروه تخصصی مربوطه اطلاع داده خواهد شد.

تبصره (۵): در صورت استعفا یا فوت یا سلب شرایط از هر یک از اعضای شورای مدیریت، عضو علی‌البدل همان گروه تخصصی برای مدت باقی‌مانده به جای عضو اصلی انجام وظیفه خواهد نمود.

تبصره (۶): شورای مدیریت علاوه بر جلساتی که به طور مرتب و حداقل هر ماه یکبار تشکیل خواهد داد بنا به ضرورت و با دعوت هیأت رئیسه یا هیأت بازرسان جلسه فوق‌العاده تشکیل می‌دهد. دستور جلسه فوق‌العاده توسط هیأت درخواست کننده تهیه و هنگام درخواست به یکی از دبیران هیأت رئیسه تسلیم می‌گردد.

تبصره (۷): جلسه‌های شورای مدیریت علنی است و کلیه اعضای «جامعه» حق دارند در این جلسه‌ها بمنظور استماع و بدون حق رأی شرکت نمایند، مگر در مواردی که برای رسیدگی به موضوع خاصی قبلاً جلسه از طرف شورای مدیریت غیرعلنی اعلام شده و دلایل آن به اطلاع هیأت بازرسان رسیده باشد.

تبصره (۸): تنظیم دستور و صورتجلسه‌های شورای مدیریت به عهده یکی از دبیران هیأت رئیسه می‌باشد.

صورتجلسه‌های شورای مدیریت به امضای حاضران در هر جلسه می‌رسد.

۱۴۲۱/۱۸
۹ از ۱۷

ماده (۱۹) - مدت تصدی شورای مدیریت ^۹ دوره سال

اعضای شورای مدیریت برای مدت سه سال انتخاب می‌شوند و انتخاب اعضای اصلی و علی‌البدل شورای مدیریت در مجموع برای دو دوره متوالی بلامانع است. شورای مدیریت موظف است حداکثر سه ماه قبل از پایان دوره تصدی خود، انتخابات شورای مدیریت جدید را بر اساس مفاد اساسنامه جامعه برگزار و نتیجه را ظرف یک هفته به مراجع قانونی ذیربط اعلام نماید.

ماده (۲۰) - وظایف و اختیارات شورای مدیریت

- ۱- انتخاب رئیس - مدیرعامل -، نایب رئیس، دبیر اول، دبیر دوم، خزانه‌دار به عنوان اعضای هیأت رئیسه.
- ۲- تصویب سازمان و تشکیلات جامعه و اداره امور جامعه طبق اساسنامه و مصوبات مجامع عمومی.
- ۳- حفظ و حراست از اموال منقول و غیرمنقول جامعه
- ۴- رسیدگی به حساب‌های جامعه، پرداخت دیون و وصول مطالبات و افتتاح حساب‌های بانکی
- ۵- تهیه و ارائه گزارش سالانه، ترازنامه و برنامه و بودجه سالانه همراه با گزارش هیأت بازرسان به مجمع عمومی برای رسیدگی و تصویب.
- ۶- انجام تشریفات قانونی به منظور تعقیب جریانات قضایی و مالیاتی و ثبتی در کلیه مراحل قانونی در محاکم، تعیین داور، وکیل و عزل آنان، حل و فصل دعاوی از طریق سازش به طرفیت جامعه.
- ۷- تشکیل و انحلال کمیته‌ها شوراهای، هیأت‌ها و گروه‌های کاری بر حسب اقتضاء.
- ۸- بررسی و تصویب آئین‌نامه‌ها و ضوابط مربوط به واحدهای سازمانی، کمیته‌ها، شوراهای، هیأت‌ها و گروه‌های کار برای اداره امور و انجام وظایف جامعه در قالب مفاد این اساسنامه و نظارت بر اجرای آن‌ها.
- ۹- پذیرش درخواست حکمیت در ارتباط با حرفه
- ۱۱- پذیرش و سلب عضویت اعضا طبق ضوابط مندرج در این اساسنامه، آئین‌نامه‌ها و مصوبات مجمع عمومی.
- ۱۲- دعوت مجامع عمومی بر حسب ضرورت و مفاد اساسنامه.
- ۱۳- بررسی لزوم تجدیدنظر در مفاد اساسنامه بر اساس ضرورت‌ها و پیشنهاد آن به مجمع عمومی.
- ۱۴- به طور کلی شورای مدیریت می‌تواند هر اقدام و معامله‌ای را که ضروری بداند (به جز موضوعاتی که به موجب مفاد این اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام در باره آن‌ها در صلاحیت خاص مجامع عمومی است) با رعایت مصالح جامعه در مورد رهن‌گذاری (مایملک جامعه) و فک رهن و استقراض و یا هر اقدام دیگر با نام جامعه انجام دهد.

تبصره (۱): جز درباره موضوعاتی که به موجب مفاد این اساسنامه، اخذ تصمیم و اقدام در باره آن‌ها در صلاحیت خاص مجامع عمومی است، شورای مدیریت کلیه اختیارات لازم برای اداره امور را مشروط به رعایت مفاد اساسنامه جامعه دارا می‌باشد.

تبصره (۲): کلیه اسناد و اوراق تعهدآور با امضاء رئیس شورای مدیریت - مدیرعامل - (و در غیاب وی، نایب رئیس شورای مدیریت) و خزانه‌دار با مهر جامعه معتبر خواهد بود.

پ) - اداره امور اجرایی جامعه

ماده (۲۱) - هیأت رئیسه

هیأت رئیسه جامعه مسئولیت اداره امور جاری و اجرایی جامعه را بر اساس مفاد اساسنامه، تصمیمات مجامع عمومی، برنامه‌ها و خط مشی‌های شورای مدیریت برطبق آیین‌نامه مربوطه که به تصویب شورای مدیریت جامعه رسیده، برعهده دارد.

ت) بازرسی جامعه

ماده (۲۲) - هیأت بازرسان

مجمع عمومی عادی ۵ نفر را به عنوان بازرس اصلی و ۳ نفر را به عنوان بازرس علی‌البدل برای مدت یک سال از بین کاندیداهای گروه‌های تخصصی که شرایط عضویت حقوقی با حق رای را دارا باشند را برای نظارت بر اجرای صحیح مفاد اساسنامه و مصوبات مجامع عمومی انتخاب خواهد کرد. هیأت بازرسان در اولین جلسه از بین اعضاء خود یک رئیس و یک دبیر انتخاب می‌نماید.

جلسات هیأت بازرسان در مواقع لزوم تشکیل می‌گردد. جلسات هیأت بازرسان با حضور حداقل ۳ نفر از اعضاء اصلی هیأت رسمیت می‌یابد. پیشنهادهای مطرح شده با رأی موافق اکثریت حاضران در جلسه تصویب می‌شود. صورتجلسه‌های هیأت بازرسان در دفتر خاصی ثبت و به امضای حاضران خواهد رسید. در صورتی که یک عضو هیأت بازرسان بیش از سه جلسه متوالی بدون عذر موجه در جلسات هیأت بازرسان حاضر نشود، از عضویت در هیأت بازرسان برکنار خواهد شد.

تبصره (۱): انتخاب بازرس یا بازرسان در مجموع برای دو دوره متوالی بلامانع است.

تبصره (۲): اعضای شورای مدیریت نمی‌توانند به عنوان بازرس انتخاب شوند.

تبصره (۳): آئین‌نامه انتخابات هیأت بازرسان در مجمع عمومی عادی به تصویب می‌رسد.

تبصره (۴): هیچ گروه تخصصی نمی‌تواند بیش از یک نماینده در هیأت بازرسان داشته باشد.

تبصره (۵): شورای مدیریت جامعه موظف است فهرست اسامی کاندیداهای هیأت بازرسان را تا ده روز قبل از

تاریخ انتخاب اعضای هیأت بازرسان کتباً به اطلاع اعضاء حقوقی «جامعه» برساند.

ماده (۲۳) - وظایف هیأت بازرسان

۱- بررسی کلیه اسناد و اوراق مالی جامعه و تهیه گزارش برای مجمع عمومی.

۲- مطالعه و بررسی گزارش سالانه شورای مدیریت اعم از مالی و غیرمالی و تهیه گزارش از عملکرد جامعه

برای ارائه به مجمع عمومی.

۳- تطبیق مصوبات و اقدامات شورای مدیریت و گروه‌های تخصصی با اساسنامه و مصوبات مجامع عمومی.

هیأت بازرسان هرگونه تخلف را برای اصلاح به شورای مدیریت اطلاع خواهد داد. در صورتی که پس از

یک ماه این گزارش مورد توجه مؤثر شورای مدیریت قرار نگیرد، هیأت بازرسان می‌تواند مراتب را برای

اتخاذ تصمیم مقتضی به مجمع عمومی گزارش دهد.

تبصره (۱): گزارش هیأت بازرسان باید حداقل یک هفته قبل از تشکیل مجمع عمومی عادی برای مراجعه و مطالعه اعضای حقوقی دارای حق رای در دفتر مرکزی جامعه آماده باشد.

۴- دعوت مجامع عمومی، در موارد زیر:

الف - در صورتی که شورای مدیریت به تذکر بازرسان، موضوع بند (۳) بالا توجه نکرده باشد.

ب - در صورتی که شورای مدیریت تا آخر تیر ماه هر سال اقدام لازم برای تشکیل مجمع عمومی عادی به عمل نیاورده باشد.

۵- رسیدگی در مورد صحت مطالب و اطلاعاتی که شورای مدیریت در اختیار مجمع عمومی قرار می‌دهد.

۶- رسیدگی به شکایات اعضای جامعه یا گروه‌های تخصصی علیه شورای مدیریت.

تبصره (۱): هیأت بازرسان می‌تواند به مسئولیت خود در انجام وظایفی که بر عهده دارد از نظر کارشناسان ذیربط استفاده کند مشروط بر آن که آنها را قبلاً به شورای مدیریت معرفی کرده باشد.

ماده (۲۴) - دسترسی به اسناد و مدارک

کلیه اسناد و مدارک جامعه اعم از مالی و غیرمالی در هر زمان به درخواست هیأت بازرسان باید به وسیله هیأت رئیسه در دسترس هیأت بازرسان قرار گیرد.

ث) داور

ماده (۲۵) - هیأت داور

هیأت داور مسئولیت داور امور ارجاع شده از سوی هیأت رئیسه جامعه در حوزه رسیدگی در مورد اختلاف های فنی - تخصصی - حرفه‌ای بین اعضای جامعه یا بین عوامل نظام فنی و اجرایی (مهندسان مشاور، پیمانکاران و کارفرمایان) و تخلفات حرفه ای اعضای جامعه و همچنین تعارضات، اختلافات و مباحث میان اعضای جامعه (و کارکنان ایشان) و ارکان جامعه را برعهده دارد.

ماده (۲۶) - ترکیب و شرایط عضویت هیأت داور

اعضای هیأت داور از بین کاندیداهایی که واجد شرایط زیر باشند و از طرف مجمع عمومی گروه‌های تخصصی جامعه به شورای مدیریت معرفی شده باشند در مجمع عمومی انتخاب می‌شوند.

- حداقل واجد شرایط کارشناس درجه ۱ باشد (مطابق آئین‌نامه مصوب شورای مدیریت).
- به عضویت حقیقی "جامعه" پذیرفته شده باشد.
- حداقل ۱۰ سال سابقه عضویت حقیقی در "جامعه" را داشته باشد.
- حداقل سابقه یک دوره عضویت در شورای مدیریت "جامعه" را داشته باشد.
- حداقل ۵۰ سال سن داشته باشد.

ماده (۲۷) - وظایف هیأت داورى

هیأت داورى به فنى - تخصصى - حرفه‌ای بین اعضای جامعه یا بین عوامل نظام فنى و اجرایی (مهندسان مشاور، پیمانکاران و کارفرمایان) و تخلقات حرفه‌ای اعضای جامعه و همچنین تعارضات، اختلافات و مباحث میان اعضای جامعه (و کارکنان ایشان) و ارکان جامعه را برعهده دارد.

ماده (۲۸) - انتخاب اعضای هیأت داورى

با توجه به جایگاه هیأت داورى، شورای گروه‌های تخصصی جامعه کاندیداهای خود را از میان نمایندگان اعضای حقوقی دارای حق رای به مجمع عمومی عادی معرفی می نمایند. مجمع عمومی انتخاب ارکان جامعه را از بین معرفی شدگان ۶ عضو اصلی و ۲ عضو علی البدل هیأت داورى انتخاب می نماید.

تبصره (۱): تبصره‌های (۲)، (۳)، (۴)، و (۵) ماده (۲۲) با تغییر هیأت بازرسان به هیأت داورى، در مورد هیأت داورى نیز نافذ است.

تغییرات

ماده (۲۹) - مدت عضویت در هیأت داورى ۲

الف - مدت عضویت در هیأت داورى ۳ سال است. اعضای هیأت داورى همزمان با ارکان جامعه انتخاب می شوند. اعضای هیأت تا انتخاب اعضای بعدی وظایف محوله را به عهده خواهند داشت.
ب - انتخاب اعضای هیأت‌های داورى در مجموع برای دو دوره متوالی بلامانع است.

ماده (۳۰) - هیأت تجدیدنظر داورى

هیأت تجدیدنظر داورى مسئولیت تجدیدنظر داورى امور ارجاع شده از سوى هیأت رئیسه جامعه را به منظور رسیدگی و اعلام رای نهایی در صورتی که رای صادره داورى مورد اعتراض هر یک از طرفین اختلاف یا تخلف کننده یا شورای مدیریت جامعه قرار گیرد، تشکیل می شود. رای تجدیدنظر داورى قطعی است و برای اجرا و ابلاغ قانونی در اختیار هیأت رئیسه جامعه قرار می گیرد که بر اساس آیین نامه مربوطه که به تصویب شورای مدیریت رسیده، برعهده دارد.

ماده (۳۱) - ترکیب و شرایط عضویت در هیأت تجدیدنظر داورى

اعضای هیأت تجدیدنظر داورى طبق ماده (۳) این آیین نامه از بین کاندیداهایی که واجد شرایط زیر باشند و از طرف مجمع عمومی گروه‌های تخصصی جامعه که شرکت متبوع ایشان از اعضای حقوقی دارای حق رای جامعه باشند، به شورای مدیریت معرفی شده باشند، در مجمع عمومی ارکان جامعه انتخاب می شوند.

▪ حداقل واجد شرایط کارشناس درجه یک باشد.

▪ به عضویت حقیقی "جامعه" پذیرفته شده باشد.

▪ حداقل ۱۰ سال سابقه عضویت حقیقی در جامعه را داشته باشد.

- حداقل سابقه یک دوره عضویت در هیأت داورى یا شورای مدیریت "جامعه" را داشته باشد.
- حداقل ۵۰ سال سن داشته باشد.

ماده (۳۲) - انتخاب اعضای هیأت تجدیدنظر داورى

با توجه به جایگاه هیأت تجدیدنظر داورى، شورای گروه‌های تخصصی جامعه کاندیداهای خود را که شرکت متبوع ایشان از اعضای حقوقی دارای حق رای جامعه باشند به مجمع عمومی عادی انتخاب ارکان معرفی می‌نماید. مجمع عمومی عادی از بین معرفی‌شدگان ۷ عضو اصلی و ۳ عضو علی‌البدل هیأت تجدیدنظر داورى را انتخاب می‌نماید.

تبصره (۱): تبصره‌های (۲)، (۳)، (۴)، و (۵) ماده (۲۲) با تغییر هیأت بازرسان به هیأت تجدیدنظر داورى، در مورد هیأت تجدیدنظر داورى نیز نافذ است.

۱۱- دو سال

ماده (۳۳) - عضویت در هیأت تجدیدنظر داورى

- الف - مدت عضویت در هیأت تجدیدنظر داورى ۳ سال است. اعضای هیأت یاد شده هم‌زمان با ارکان جامعه انتخاب می‌شوند. اعضای هیأت تا انتخاب اعضای بعدی وظایف محوله را به‌عهده خواهند داشت.
- ب - انتخاب اعضای هیأت تجدیدنظر داورى برای دو دوره متوالی بلامانع است.

۱۴۰۲/۱/۱۸
۱۴ از ۱۷

فصل چهارم نحوه تأمین منابع مالی

ماده (۳۴) - تأمین مالی

منابع مالی جامعه عبارتند از:

الف - حق عضویت اعضا.

ب - کمک‌ها و هدایای نقدی، غیرنقدی، اعانات، قبول وصیت، وقف از اشخاص حقیقی و حقوقی ایرانی یا غیرایرانی.

پ - وجوه حاصل از فعالیت‌های قانونی انجام شده در چارچوب موضوع فعالیت، اهداف و اساسنامه.
تبصره (۱): انجام هرگونه فعالیت اقتصادی و انتفاعی که شامل تأسیس شرکت‌ها و موسسات تجاری یا اقدام به واردات و صادرات باشد، ممنوع است.

تبصره (۲): کلیه دریافتی‌ها و پرداختی‌های از طریق حساب بانکی انجام می‌شود و عملکرد مالی در دفاتر مالی مربوط ثبت می‌گردد.

ماده (۳۵) - امور مالی

سرپرستی امور حسابداری و مالی جامعه به عهده خزانه‌دار است. خزانه‌دار در پایان دوره خزانه‌داری موظف است کلیه دارایی جامعه و سوابق مالی را تحویل خزانه‌دار جدید داده و گزارش تحویل و تحول را تسلیم رئیس شورای مدیریت نماید.

کلیه اسناد و اوراق و مدارک مالی جامعه با امضای مشترک رئیس شورای مدیریت - مدیرعامل - و خزانه‌دار (و در غیاب رئیس - مدیرعامل -، نایب رئیس) معتبر است.

تبصره (۱): دفاتر مالی جامعه به مراجع قانونی ذیربط ارایه خواهد شد. همچنین دفاتر مالی جامعه در صورت مراجعه ممیزان مالیاتی در اختیار آنها قرار خواهد گرفت.

تبصره (۲): سال مالی جامعه منطبق بر سال خورشیدی بوده و به پایان اسفند ماه ختم می‌گردد.

تبصره (۳): کلیه وجوه مازاد بر هزینه‌های جاری جامعه در حساب‌هایی به نام جامعه نزد بانک‌های رسمی کشور نگهداری می‌شود.

فصل پنجم

سایر امور

ماده (۳۶) - شورای اخلاق حرفه‌ای

بمنظور پایش آیین نامه اخلاق حرفه‌ای اعضای جامعه، شورای اخلاق حرفه‌ای جامعه به منظور پایش تعهدات اعضای جامعه نسبت به منافع ملی، محیط زیست، فرهنگ، حرفه مهندسی مشاور، سایر مهندسان مشاور، کارفرمایان و همکاران و سهام‌داران اعضای جامعه، تشکیل شده است. ضوابط مربوط به شورای اخلاق حرفه‌ای در آیین نامه‌ای که به تصویب شورای مدیریت جامعه رسیده است، درج شده است. شورای اخلاق حرفه‌ای در خصوص رسیدگی به اختلافات احتمالی میان اعضا و ارکان جامعه و همچنین مباحث اخلاق حرفه‌ای موجود در حوزه فعالیت‌های اعضا با هیأت‌های داوری و تجدیدنظر داوری همکاری و مشارکت موثر و موظف خواهد داشت.

ماده (۳۷) - شورای مدیران و متخصصان جوان

بمنظور انتقال تجربه و دانش اعضای حقوقی حرفه‌مند جامعه به همکاران جوان اعضای حقوقی جامعه، شورای مدیران و متخصصان جوان جامعه تشکیل شده است. ضوابط مربوط به این شورا در آیین نامه‌ای که به تصویب شورای مدیریت جامعه رسیده است، درج شده است.

ماده (۳۸) - مدارک و مکاتبات

کلیه مدارک، پرونده‌ها و نوشته‌های رسمی در دفتر مرکزی جامعه نگهداری خواهد شد. مکاتبات رسمی «جامعه» با امضای رئیس شورای مدیریت - مدیرعامل - و در غیاب او نایب رئیس شورای مدیریت و در غیاب وی با امضای یکی از دبیران هیأت رئیسه و با مهر جامعه انجام خواهد شد. تبصره (۱): مصوبات و صورتجلسه‌های شورای مدیریت در دفاتر مخصوص به ترتیب تاریخ، ثبت و به امضای اعضای ذیربط خواهد رسید.

ماده (۳۹) - نحوه تغییر و اصلاح اساسنامه

هرگونه اصلاح در مفاد اساسنامه و ترکیب اعضای شورای مدیریت، هیأت بازرسان هیأت داوری و هیأت تجدیدنظر داوری در صورتی معتبر است که مطابق قانون یاد شده در ماده (۵) این اساسنامه بوده و در روزنامه رسمی درج شده باشد.

ماده (۴۰) - مهر جامعه

جامعه دارای مهر و نشان مخصوص است که باید به تأیید شورای مدیریت جامعه رسیده باشد. هرگونه تغییر در شکل و متن آن توسط شورای مدیریت پس از تصویب مجمع اعمال خواهد شد. تبصره (۱): هیأت رئیسه در حفظ و حراست از مهر و نشان جامعه مسئولیت قانونی دارد.

ماده (۴۱) - ماهیت غیرانتفاعی جامعه

جامعه یک تشکل ملی غیرانتفاعی است. شیوه تأمین منابع مالی جامعه به استناد ماده (۳۴) این اساسنامه، قانونی است.

ماده (۴۲) - انحلال

انحلال و خاتمه فعالیت جامعه به دو صورت زیر است:
الف - انحلال اختیاری مطابق شرایط مقرر در اساسنامه
ب - انحلال به موجب رأی دادگاه صالح

ماده (۴۳) - اقدامات پس از انحلال

در صورت انحلال جامعه، مجمع عمومی فوق العاده موظف است هیأت تصفیه‌ای را (حداقل پنج نفر) از میان نمایندگان با شهرت موجه اعضای حقوقی دارای حق رأی حرفه‌ای و سابقه کار بیش از ۲۵ سال انتخاب نماید. در صورتی که رئیس و نایب رئیس و دبیر و خزانه‌دار جامعه در تاریخ انحلال، عضو هیأت تصفیه نباشند، باید کلیه دارایی‌ها اعم از منقول و غیرمنقول و سوابق مالی جامعه را طی صورت‌مجلس‌های لازم تحویل هیأت تصفیه نمایند. این هیأت موظف خواهد بود پس از ادای دیون و وصول مطالبات در چارچوب این اساسنامه، نسبت به واگذاری اموال و املاک آن به یکی از ده دانشگاه برتر دولتی با قدمت حداقل هفتاد سال داخل کشور، اقدام نماید. هیأت یاد شده موظف است یک نسخه از شرح کامل اقدامات خود را بطور رسمی و کتبی برای مراجع قانونی ذیربط ارسال کند.

ماده (۴۴) - تعداد مواد

این اساسنامه مشتمل بر پنج فصل و (۴۴) ماده و (۴۵) تبصره در جلسه مجمع عمومی فوق العاده در تاریخ/۱۰/۱۴۰۲ به تصویب رسید.

۱۴۰۲/۱۰/۱۷

۱۷ از ۱۷